European Commission

CITIZEN ENERGY ADVISORY HUB

Vejledning til ansøgere

Teknisk bistand fra CEAH Anden ansøgningsrunde

September 2026

INDHOLD

1. INDLEDNING 1
2. CITIZEN ENERGY ADVISORY HUB 1
3. HVEM KAN ANSØGE? 1
3.1.1 Kvalifikationskriterier 1
3.1.2 Hvad menes der konkret med »borgerenergiprojekter«? 3
4. HVILKEN STØTTE TILBYDER CEAH 4
4.1 TJENESTER INDEN FOR TEKNISK BISTAND 4
4.1.1 Hvilken type støtte yder CEAH's eksperter? 4
4.1.2 Eksempler på anmodninger om teknisk bistand 6
4.1.3 Hvor meget støtte er der til rådighed? 7
4.1.4 Hvordan vil støtten blive ydet i praksis? 7
4.2 ANDRE TJENESTER, DER TILBYDES AF CEAH 8
4.2.1 Uddannelsesudvek 9
4.2.2 Workshops om kapacitetsopbygning 9
4.2.3 Andre tjenester fra CEAH 9
5. HVORDAN ANSØGER MAN 9
6. HVORDAN VURDERES ANSØGNINGERNE? 9
6.1 KONTROL AF BERETTIGELSE 10
6.2 VURDERING OG POINTTILDELING 10
6.3 SIKRING AF BALANCE 11
6.3.1 Geografisk balance 11
6.3.2 Type aktører 11
6.3.3 Initiativernes fase 12
6.3.4 Yderligere overvejelser vedrørende balance 12
6.4 TILDELING AF FORLØB 12
6.5 ENDELIG UDVÆLGELSE OG RESERVELISTE 12
6.6 MEDDELELSE 12
7. KONTAKT CEAH-TEAMET 12
8. ANSØGNINGSSK 13

TABELLER

Tabel 1: CEAH-kvalifikationskriterier 1
Tabel 2: CEAH's udvalg af støttetjenester 5
Tabel 3: CEAH's forløb for teknisk bistand 7
Tabel 4: CEAH's vurderingskriterier og pointsystem 10
Tabel 5: Geografisk balance i CEAH 11

FIGURER

Figur 1: CEAH-modtagerens forløb 8
Figur 2: CEAH-vurderingsprocessen 9

1. INDLEDNING

Denne vejledning er udarbejdet for at hjælpe ansøgere med at forstå, hvordan man ansøger om støtte fra Citizen Energy Advisory Hub (CEAH) i form af teknisk bistand. Her finder du klare oplysninger om, hvem der kan ansøge, hvilke former for teknisk bistand og tjenester der er tilgængelige, og hvordan ansøgnings- og udvælgelsesprocessen fungerer. Vi forklarer hvert trin, så alle interesserede ansøgere ved, hvad de kan forvente, og hvordan de udarbejder en stærk ansøgning.

Bemærk venligst, at dette dokument er maskinoversat og kan indeholde unøjagtigheder eller usædvanlige formuleringer. Vi beklager den forvirring, dette måtte medføre. I tilfælde af uoverensstemmelser eller tvetydigheder er den originale engelske version af vejledningen gældende.

2. CITIZEN ENERGY ADVISORY HUB

CEAH er et banebrydende initiativ fra Europa-Kommissionen, der fremmer en bottom-up-tilgang til energiomstillingen i hele EU. Målet er at øge borgernes deltagelse og styrke den sociale dimension af Energiunionen. I takt med at Europa bevæger sig mod et decentraliseret og dekarboniseret energisystem, fungerer CEAH som en central ressource for lokalsamfund, borgere, kommuner, NGO'er og små virksomheder for at hjælpe dem med at forstå, hvordan de kan selvforbruge vedvarende energi og styre energibehovet for at reducere omkostningerne.

CEAH støtter udviklingen af borgerenergiprojekter, skaber gunstige betingelser for demokratisering af lokale energisystemer og opbygger kapacitet hos interessenter, herunder energifællesskaber. Dette omfatter ydelse af direkte teknisk bistand til 120 udvalgte initiativer med henblik på at planlægge, udvikle eller opskalere bæredygtige energiprojekter.

Du kan finde mere information på CEAH's hjemmeside.

3. HVEM KAN ANSØGE?

CEAH's program for teknisk bistand er udformet med henblik på at støtte og styrke **borgerenergiinitiativer** i hele EU. Forskellige typer organisationer og grupper kan ansøge, så længe de er involveret i støtteberettigede aktiviteter inden for et borgerenergiprojekt.

3.1.1 Kvalifikationskriterier

For at være berettiget til støtte i form af teknisk bistand skal ansøgere:

- Tilhøre en af de fem støtteberettigede interessentkategorier, der er beskrevet i tabellen nedenfor.
- Være i gang med eller planlægge at gennemføre et borgerenergiprojekt – eller aktivt støtte sådanne projekter. Projektet eller projekterne skal fokusere på mindst én af de støtteberettigede aktiviteter, der er anført i tabellen nedenfor.
- Være hjemmehørende i en EU-medlemsstat.
- Ikke allerede have modtaget finansiering eller støtte til det samme aspekt af projektet, som de ansøger om teknisk bistand til.
- Indsende et underskrevet tilsagnsbrev.

Tabellen nedenfor giver et klart overblik over kriterierne for støtteberettigelse til CEAH's tekniske bistand. Tabel 1:

Kriterier for støtteberettigelse til CEAH

Støtteberettigelseskriterier	Beskrivelse
Type af aktører	Ansøgere skal tilhøre en eller flere af følgende kategorier af interessenter: • Bor**gerenergifællesskaber** eller **vedvarende energifællesskaber** som defineret i EU-direktiverne[1] samt lignende enheder[2].

(1) Begrebet »borgerenergifællesskaber« er defineret i direktiv (EU) 2019/944, og begrebet »vedvarende energifællesskaber« er defineret i direktiv (EU) 2018/2001.

2 F.eks. bæredygtige energifællesskaber i Irland eller lokale energifællesskaber i Nederlandene.

	• **Grupper af borgere** (uformelt eller formelt organiseret, f.eks. ejerforeninger). • **Små virksomheder** som defineret i EU-henstilling 2003/361/EF[3]. • **Små ikke-statslige eller almennyttige organisationer**, herunder aktører inden for den sociale økonomi (f.eks. andelsforeninger, foreninger). • **Lokale offentlige myndigheder** på niveauet for den lokale administrative enhed (LAU)[4], såsom kommuner, herunder deres lovligt anerkendte sammenslutninger eller foreninger[5], forudsat at de opererer på LAU-niveau eller derunder. **Der kan indsendes fælles ansøgninger fra flere aktører**. I sådanne tilfælde skal gruppen udpege en ledende aktør, der fungerer som primær kontaktperson og har ansvaret for at koordinere den interne kommunikation og sikre en effektiv levering af den tekniske bistand fra CEAH. Ansøgninger skal indsendes **på vegne af en støtteberettiget organisation eller gruppe**. Den person, der indsender ansøgningen, skal være bemyndiget til at optræde som organisationens eller gruppens repræsentant og skal have indhentet den nødvendige godkendelse til at indsende ansøgningen på dens vegne. Bemærk venligst, at **enhver støtte, der ydes gennem Citizen Energy Advisory Hub (CEAH), tildeles og leveres til fordel for organisationen eller gruppen, ikke til en enkeltperson**. Den udpegede repræsentant fungerer som hovedkontaktperson i forbindelse med ansøgningen og leveringen af støtten. Hvis ændringer i organisationens ledelse, struktur eller beslutningsforhold på et hvilket som helst tidspunkt medfører, at repræsentanten ikke længere er bemyndiget til at handle på vegne af organisationen eller gruppen, skal organisationen eller gruppen straks udpege en ny bemyndiget repræsentant og underrette CEAH-sekretariatet herom.
Type initiativer og aktiviteter	CEAH's tekniske bistand er tilgængelig for støtteberettigede interessenter, der enten: • gennemfører et borgerenergiinitiativ eller -projekt, eller • Støtter og fremmer borgerenergiinitiativer i deres lokalsamfund eller område. Støttede initiativer eller projekter skal omfatte (eller planlægge at omfatte) en eller flere af følgende aktiviteter: • Produktion med henblik på salg på markedet • Egenforbrug af vedvarende energi (individuel) • Kollektivt egetforbrug på bygningsniveau • Energideling (ud over bygningsniveau) • Peer-to-peer-handel • Lagring • Aggregering • Efterspørgselsrespons/fleksibilitet • Distribution • Opvarmning og køling (individuel og kollektiv) • E-mobilitet (elbiler, ladeinfrastruktur osv.) • Tjenester inden for energieffektivitet • Detailforsyning

[3] Ifølge EU-definitionen (henstilling 2003/361/EF) er en lille virksomhed en virksomhed, der beskæftiger færre end 50 fuldtidsækvivalenter (FTE) og har en årlig omsætning eller en samlet årlig balance på højst 10 mio.

[4] Lokale administrative enheder (LAU'er) er det laveste niveau i den territoriale administrative inddeling, der anvendes til statistiske og forvaltningsmæssige formål i EU. De svarer typisk til kommuner, kommuner eller lignende lokale myndigheder, afhængigt af den nationale administrative struktur. For yderligere oplysninger og landespecifikke klassifikationer henvises til Eurostat:https://ec.europa.eu/eurostat/web/nuts/local-administrative-units

[5] F.eks. interkommunale strukturer, »manocomunidades« i Spanien eller lignende enheder.

	• Uddannelse og erhvervsuddannelse • Energidialoger/klima- og energipaneler • Fælles indkøb (f.eks. fælles indkøb af solcellepaneler) • Støtte til eller inddragelse af energifattige og sårbare husholdninger
Geografisk anvendelsesområde	Ansøgeren eller ansøgerne og det eller de støttede borgerinitiativer på energiområdet skal være beliggende i en EU-medlemsstat.
Ingen dobbeltfinansiering eller -støtte	Der kan ikke ydes teknisk bistand fra CEAH til en aktivitet, der allerede har modtaget finansiering eller støtte gennem: • andre EU-finansierede projekter eller indkaldelser eller • nationale eller lokale finansieringsordninger. Ansøgere, der er involveret i projekter eller initiativer, der har modtaget finansiering eller støtte til andre aktiviteter, er fortsat støtteberettigede, forudsat at anmodningen vedrører en særskilt aktivitet, der ikke allerede er omfattet af den pågældende finansiering. Hvis der allerede er modtaget finansiering eller støtte, vil ansøgningen blive vurderet indgående for at sikre, at den ansøgte tekniske bistand vedrører en særskilt aktivitet, der ikke overlapper med den eksisterende finansiering.
Underskrevet forpligtelsesbrev	Ansøgere skal underskrive og indsende et tilsagnsbrev (ved hjælp af den medfølgende CAEH-skabelon) og acceptere at: • at afsætte tilstrækkelige ressourcer til fuldt ud at deltage i CEAH's tekniske bistand. • Samarbejde aktivt med CEAH, herunder deltage i møder vedrørende teknisk bistand og partnerskabsordninger samt deltage i lærings- og vidensdelingsaktiviteter med andre interessenter i CEAH-netværket. • Holde kontakten med CEAH under og efter perioden med teknisk bistand med henblik på overvågning og effektvurdering. • Udfylde en spørgeskemaundersøgelse om måling af de sociale, økonomiske og miljømæssige virkninger af deres borgerenergiinitiativ for Europa-Kommissionen.

Bemærk venligst, at nuværende modtagere af CEAH-programmet for teknisk bistand, der blev udvalgt i den første ansøgningsrunde, ikke er berettiget til at ansøge i den anden ansøgningsrunde.

Modtagere af støtte fra den europæiske energifacilitet

Energifællesskaber, der har ansøgt om eller modtager støtte fra den europæiske energifællesskabsfacilitet, er velkomne til at ansøge om støtte fra CEAH's program for teknisk bistand.

- **Modtagere fra den første indkaldelse under den europæiske energifællesskabsfacilitet (2025),** som i øjeblikket er i gang med at udarbejde deres forretningsplaner, kan ansøge om støtte fra CEAH for at få hjælp til at komme videre med gennemførelsen af deres projekt. Deres ansøgninger vil blive vurderet på samme måde som ansøgninger fra alle andre ansøgere.
- **Modtagere af støtte fra den 2. indkaldelse under den europæiske energifællesskabsfacilitet (2026)** er ikke berettiget til at modtage støtte fra Citizen Energy Advisory Hub (CEAH). Et energifællesskab kan ikke modtage støtte fra begge initiativer på samme tid. Hvis du har ansøgt til begge programmer, vil du først modtage resultatet af udvælgelsesprocessen under European Energy Communities Facility. Hvis dit energifællesskab udvælges til støtte under European Energy Communities Facility, vil din CEAH-ansøgning ikke blive vurderet yderligere. Hvis din ansøgning ikke udvælges til tilskud fra European Energy Communities Facility, forbliver din CEAH-ansøgning berettiget og vil blive vurderet sammen med alle andre ansøgninger.

3.1.2 Hvad menes der konkret med »borgerenergiprojekter«?

CEAH yder kun støtte til støtteberettigede aktører, der gennemfører eller støtter borgerenergiprojekter, der omfatter en eller flere af de ovenfor nævnte aktiviteter. Med borgerenergiprojekter menes:

1) **Hvem drager fordel af det:** De primære målgrupper og modtagere af projekterne bør være borgere og/eller lokale myndigheder, SMV'er, NGO'er eller energifællesskaber

2) **Hvem træffer beslutningerne:** Beslutningskompetencen for projekterne bør ligge hos borgerne og/eller lokale myndigheder, SMV'er, NGO'er eller energifællesskaber

Nedenfor finder du eksempler på projekter, der falder inden for CEAH's anvendelsesområde, samt eksempler på projekter, der ikke gør det. Bemærk venligst, at dette **ikke** er **en udtømmende liste**, men blot skal bruges til at give ansøgere en idé om, hvilke typer projekter der vil være støtteberettigede, og hvilke der ikke vil være det.

For yderligere oplysninger om borgerenergi henvises til CEAH-vejledningen om energiborgerskab.

Eksempel 1: Kollektivt egetforbrug

Omfattet: En gruppe lejere i en boligblok går sammen om kollektivt at installere solcellepaneler på taget og selvforbruger energien.

Uden for anvendelsesområdet: En traditionel energileverandør tilbyder kollektivt egetforbrug som en tjeneste, hvor de involverede borgere har en passiv forbrugerrolle og ingen ejerskab eller beslutningskompetence i initiativet.

Eksempel 2: Opvarmning og køling

Omfattet: En kommune ejer og driver det lokale fjernvarmesystem og skifter fra naturgas til vedvarende energikilder.

Uden for anvendelsesområdet: Et privat selskab, der driver et varmenet uden kooperativ styring. Eksempel

3: Energieffektiviseringstjenester

Omfattet: En aktør **inden for** den sociale økonomi leverer energibesparende apparater og rådgivning om energieffektivitet til husholdninger med lav indkomst.

Uden for anvendelsesområdet: Tredjepartsentreprenører, der tilbyder energieffektive bygningsrenoveringer uden inddragelse af borgerne eller deres medbestemmelse.

Eksempel 4: E-mobilitet

Omfattet: Et initiativ til deling af elbiler, der anvender en platform ejet af et kooperativ.

Uden for anvendelsesområdet: kommercielle samkørselstjenester, der ejes af et selskab, og som ikke er underlagt

lokalsamfundets styring. Eksempel 5: kollektive indkøb

Omfattet: Et energifællesskab fungerer som formidler af kollektive indkøb og installationer, så dets medlemmer kan installere solcelleanlæg.

Uden for anvendelsesområdet: En ordning for storkøb, der tilbydes af en leverandør, hvor borgerne blot tilmelder sig og ikke har nogen indflydelse.

4. HVILKEN STØTTE TILBYDER CEAH?

CEAH vil yde teknisk bistand til 120 borgerenergiprojekter og -initiativer i hele Europa gennem to indkaldelser af ansøgninger. Den første indkaldelse var åben fra 1. december 2025 til 16. januar 2026, mens den anden indkaldelse vil være åben fra 1. september til 2. oktober 2026. Udvalgte modtagere vil modtage direkte rådgivning fra CEAH-eksperter og vil få adgang til andre muligheder, som CEAH tilbyder, såsom et peer-udvekslingsprogram og andre netværksaktiviteter.

4.1 Teknisk bistand

4.1.1 Hvilken type støtte yder CEAH's eksperter?

Den støtte, der ydes af CEAH, omfatter en **bred vifte af støttetjenester**, **der er skræddersyet til behovene i borgerenergiprojekter**, og som er inddelt i fem støttekategorier:

1) Finansiel rådgivning

2) Teknisk støtte
3) Juridisk støtte
4) Støtte til inddragelse af interessenter
5) Støtte til kapacitetsopbygning

Nedenstående tabel giver et detaljeret overblik over de typer støtte, som CEAH-eksperterne kan yde til de udvalgte støttemodtagere.

Tabel 2: CEAH's udvalg af støttetjenester

Støttekategori	Type af tjeneste
Finansiel rådgivning	Støtte til **finansiering**, herunder vejledning i at identificere og få adgang til finansieringsmuligheder i den tidlige fase, såsom tilskud og subsidier.
	Støtte til udarbejdelse af **økonomiske modeller og forretningsplaner.**
	Støtte til udformning af **strategier for kapitalfremskaffelse.**
	Støtte til forbedring af **finansiel forståelse**, herunder inden for budgettering, investeringsplanlægning, forståelse af takster, ordninger for fordeling af overskud og andre relevante finansielle aspekter.
	Støtte til **udformning af innovative finansieringsmekanismer**, herunder vejledning i at skabe skræddersyede finansielle modeller, såsom revolverende fonde, blandede finansieringsstrukturer og investeringsordninger for andelsforeninger, der er tilpasset behovene hos borgerenergiinitiativer.
Teknisk støtte	Støtte til **gennemførlighedsundersøgelser og undersøgelser af anlægssteder.**
	Støtte til **teknisk systemdesign og ingeniørarbejde.**
	Støtte til **analyse af energimæssig ydeevne og efterspørgsel.**
	Støtte til **tilladelsesregler og dokumentation.**
	Støtte til **integration af energilagring.**
	Støtte til **digitale løsninger og dataløsninger**, såsom digitale grænseflader til formidlere, datahåndtering og anvendelse af blockchain samt peer-to-peer (P2P)-platforme til handel med energi.
Juridisk støtte	Støtte til **juridisk strukturering og ledelse**, f.eks. etablering af den rette juridiske form, udarbejdelse af vedtægter og fastlæggelse af ledelsesregler.
	Støtte i forbindelse med **kontraktindgåelse og overholdelse af lovgivningen.**
Støtte til inddragelse af interessenter	Støtte til **kommunikation og opsøgende arbejde**, f.eks. udvikling af kommunikationsmateriale og gennemførelse af kampagner.
	Støtte til **mobilisering og deltagelse i lokalsamfundet**, herunder logistik i forbindelse med arrangementer, såsom tilrettelæggelse af borgerdialoger og paneldiskussioner, uddannelsesseminarer, diskussioner om energiteknologier og andre deltagelsesbaserede aktiviteter.
	Støtte til anvendelse af **adfærdsmæssige indsigter og værktøjer**, f.eks. udformning af værktøjer, budskaber og incitamenter til borgerinitiativer på energiområdet.
	Støtte til at øge **inklusionen og inddrage sårbare grupper**, f.eks. ved at udvikle inkluderende strategier for inddragelse af lokalsamfundet.
	Støtte til **opbygning og forvaltning af partnerskaber**, herunder opbygning af netværk for borgerenergi og etablering af overordnede energifællesskaber.
	Støtte til **at styrke** projektets **interne organisation og daglige drift**, herunder projektplanlægning, administrative rammer, medlemsadministration osv.

Støtte til kapacitets opbygning	Støtte til at fremme **egetforbrug og energideling**, herunder hvordan man opretter og forvalter ordninger og kontrakter for energideling.
	Støtte til at etablere tilstrækkelig **beskyttelse af forbrugere,** der deltager i energideling.
	Støtte til at gennemføre **princippet** om **energieffektivitet først.**
	Støtte til **professionalisering af aktiviteterne og kompetenceudvikling** for at sikre varige kompetencer.
	Støtte til udformning af **dynamiske pristilbud** med henblik på at inddrage borgerne i efterspørgselsstyring.
	Støtte til **at integrere bæredygtige energitiltag i den sociale økonomi.**

4.1.2 Eksempler på anmodninger om teknisk bistand

For at hjælpe ansøgere med bedre at forstå, hvilken type støtte der kan ydes gennem CEAH's program for teknisk bistand, opfordrer vi Dem til at se de **projektprofiler, der er tilgængelige her på CEAH's hjemmeside**. Disse profiler præsenterer projekter, der i øjeblikket modtager teknisk bistand fra CEAH, sammen med en beskrivelse af deres projekter og de former for støtte, der ydes af CEAH-eksperter. De giver praktiske eksempler på, hvordan CEAH kan bistå forskellige typer af borgerenergiinitiativer, og hjælper dig med at identificere de former for støtte, der kan være relevante for dit eget projekt.

Derudover har vi nedenfor medtaget en række **illustrative eksempler på anmodninger om teknisk bistand**. Disse eksempler har til formål at hjælpe dig med at forstå, hvilke typer projektbehov CEAH kan imødekomme, og de tilhørende former for støtte, som eksperterne kan yde. Eksemplerne er kun vejledende og bør ikke betragtes som udtømmende.

Projektbehovene varierer afhængigt af faktorer såsom mål, modenhed, den ekspertise, der er til rådighed i projektteamet, og så videre. CEAH's program for teknisk bistand er udformet, så det er fleksibelt og tilpasningsdygtigt, så din anmodning kan fokusere på et specifikt emne eller kombinere flere kategorier af støtte. Eksemplerne nedenfor viser, hvordan forskellige behov kan matches med skræddersyet teknisk bistand.

Eksempel 1: teknisk og juridisk støtte

Aktør: En ejerforening i Polen.

Projektbehov: Foreningen planlægger sit første energirelaterede projekt og ønsker at indføre kollektivt egetforbrug i deres boligblok, men er usikker på den tekniske gennemførlighed og systemudformningen.

Anmodet støtte:

- Teknisk støtte til gennemførlighedsundersøgelser for at fastlægge den bedste tekniske løsning til deres bygning samt til at navigere i tilladelsesreglerne.
- Juridisk støtte til udarbejdelse af aftaler om energideling og til at sikre overholdelse af de polske regler om kollektivt egetforbrug.

Eksempel 2: Støtte til inddragelse af interessenter

Aktør: En lille almennyttig forening i Italien.

Projektbehov: Foreningen lancerer en ny energieffektivitetskampagne rettet mod sårbare husholdninger og har brug for effektivt at inddrage og mobilisere lokalsamfundet.

Anmodet støtte:

- Støtte til inddragelse af interessenter med henblik på at udvikle kommunikationsmateriale og gennemføre oplysningskampagner, støtte til tilrettelæggelse af deltagelsesbaserede arrangementer samt rådgivning om udformning af inkluderende inddragelsesstrategier for at inddrage sårbare og svært tilgængelige grupper.

Eksempel 3: Støtte til tekniske aspekter, inddragelse af interessenter og kapacitetsopbygning

Aktør: Et borgerdrevet energifællesskab i Tyskland.

Projektbehov: Fællesskabet er allerede veletableret og driver en peer-to-peer-platform for energihandel. Fællesskabet ønsker nu at udvide sine aktiviteter til også at omfatte energilagring og efterspørgselsrespons samt forbedre inklusionen ved at inddrage sårbare grupper.

Anmodet støtte:

- Teknisk støtte til integration af teknologier til energilagring og efterspørgselsstyring.
- Støtte til inddragelse af interessenter med henblik på at udforme inkluderende strategier og nå ud til underrepræsenterede grupper.
- Støtte til kapacitetsopbygning med henblik på at professionalisere driften og uddanne medlemmerne.

4.1.3 Hvor meget støtte er der til rådighed?

Borgerenergiinitiativer, der ansøger om CEAH's tekniske bistand, vil kunne modtage **mellem 20 og 40** dages ekspertstøtte, som beskrevet i tabellen nedenfor.

Tabel 3: CEAH's forløb for teknisk bistand

Forløb	Støtteniveau	Kategorier for teknisk bistand
Intensiv	40 ekspertdage	Støttemodtagerne kan modtage teknisk bistand inden for op til 4 forskellige kategorier.
Moderat	30 ekspertdage	Støttemodtagerne kan modtage teknisk bistand inden for op til 3 forskellige støttekategorier.
Let	20 ekspertdage	Støttemodtagerne kan modtage teknisk bistand inden for op til 2 forskellige støttekategorier.

Tildelingen af støtteforløb afhænger af støttemodtagerens specifikke behov og kvaliteten af ansøgningen (se afsnit 6.4 for yderligere oplysninger).

Definition af dine støttebehov

Den tekniske bistand fra CEAH er skræddersyet til de enkelte udvalgte støttemodtageres behov og ydes i form af dedikerede ekspertdage (mellem 20 og 40 afhængigt af den tildelte støttevej).

Ansøgerne opfordres derfor til at fokusere på de støttebehov, der er vigtigst for en vellykket udvikling af deres projekt, og til at prioritere deres anmodninger i overensstemmelse hermed.

Bemærk venligst, at **udvælgelse til CEAH's tekniske bistand ikke automatisk betyder, at alle de ønskede ydelser vil blive leveret**. De behov, der er angivet i ansøgningsskemaet, fungerer som udgangspunkt for drøftelser med den eller de tildelte eksperter. Efter udvælgelsen vil støttemodtagerne deltage i en afgrænsningsfase, hvor den endelige arbejdsplan, aktiviteter, leverancer og prioriteter vil blive aftalt i fællesskab med eksperten eller eksperterne og CEAH's koordineringsteam (se afsnit 4.1.4 nedenfor).

Den aftalte støttepakke skal være afstemt med de tilgængelige ressourcer, den tildelte finansieringsramme til projektet samt de overordnede mål og tidsplanen for CEAH-programmet.

4.1.4 Hvordan vil støtten blive ydet i praksis?

Hver udvalgt støttemodtager vil gennemgå en femtrinsproces for at modtage den skræddersyede tekniske bistand fra CEAH inden for en periode på ca. 8 måneder:

- **Matching af eksperter**: Efter udvælgelsen vil hver støttemodtager blive matchet med den eller de mest egnede CEAH-eksperter fra vores omfattende pulje, baseret på initiativets behov, den nødvendige ekspertise, kendskab til de lokale forhold, placering og sprog.

Pålidelige eksperter

I deres ansøgninger kan støttemodtagerne foreslå pålidelige eksperter, som de tidligere har samarbejdet med. For at komme i betragtning skal den anbefalede ekspert ansøge om at blive optaget i CEAH's ekspertpulje **inden den 2. oktober 2026 via** CEAH's opfordring til eksperter. Eksperter, der ikke er registreret i CEAH's ekspertpulje, vil ikke blive taget i betragtning.

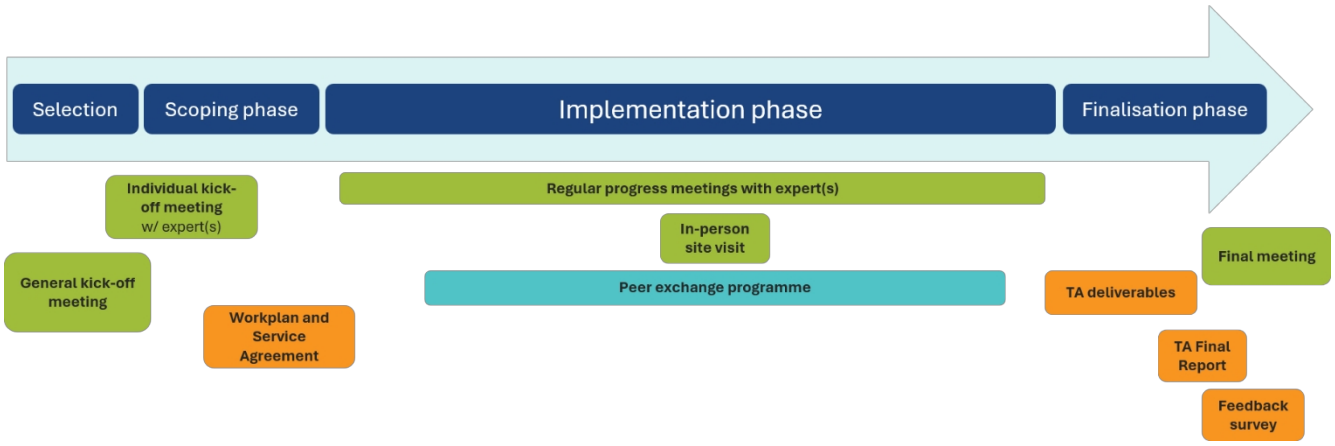
Forslagene vil blive taget i betragtning under matchningsprocessen, men garanterer ikke, at en bestemt ekspert vil blive tildelt.

- **Opstart**: Støttemodtageren og de tildelte eksperter deltager i et generelt og et individuelt opstartsmøde for at få forklaret, hvordan processen for teknisk bistand vil forløbe. Det individuelle opstartsmøde giver mulighed for at drøfte projektet mere detaljeret, afklare støttebehovene og skitsere mulige bistandsaktiviteter, som eksperten eller eksperterne kan yde.
- **Afgrænsning og udarbejdelse af arbejdsplan**: Ansøgningsskemaet fungerer som udgangspunkt for den tekniske bistand, men det endelige omfang af støtten fastlægges i afgrænsningsfasen. Støttemodtageren og eksperten/eksperterne vil i fællesskab identificere og prioritere projektets vigtigste behov og blive enige om en realistisk pakke af støtteaktiviteter. Dette vil resultere i en skræddersyet arbejdsplan, der beskriver aktiviteterne, de forventede resultater, ansvarsfordelingen og tidsplanen for den tekniske bistand.
- **Gennemførelse**: Eksperten eller eksperterne vil levere de aftalte aktiviteter inden for den tekniske bistand i henhold til arbejdsplanen. Dette vil omfatte regelmæssig kommunikation mellem eksperten eller eksperterne og støttemodtageren samt mindst ét besøg på stedet af eksperten eller eksperterne. Fremskridtene vil blive overvåget af CEAH's koordineringsteam, som vil stå til rådighed gennem hele processen for at støtte støttemodtageren. Støttemodtagerne vil også have mulighed for at deltage i CEAH's aktiviteter for udveksling mellem ligestillede.
- **Afslutning**: Der vil blive afholdt et afsluttende møde for at gennemgå den leverede tekniske bistand, drøfte de vigtigste resultater og identificere mulige næste skridt for projektet. En slutrapport vil blive udarbejdet i fællesskab af støttemodtageren og eksperten/eksperterne, og begge parter vil blive opfordret til at give feedback og bidrage til CEAH's effektvurdering.

For hver opgave vil en dedikeret koordinator fra CEAH-koordineringsteamet overvåge processen og lette kontakten og udvekslingen med eksperten eller eksperterne samt fungere som CEAH's primære kontaktperson for modtageren.

For udvalgte støttemodtagere fra den anden CEAH-ansøgningsrunde forventes det, at **forløbet med teknisk bistand vil starte i november 2026 og slutte i juli 2027**.

Figur 1: CEAH-støttemodtagerens forløb



4.2 Andre tjenester, der ydes af CEAH

Ud over den direkte tekniske bistand, der ydes af eksperter, kan udvalgte støttemodtagere få adgang til en række andre værdifulde tjenester, som CEAH tilbyder.

4.2.1 Program for udveksling mellem ligestillede

Som støttemodtager får du mulighed for at deltage i en peer-udvekslingsgruppe, **der samler andre CEAH-støttemodtagere med lignende interesser, behov for teknisk bistand, projektkarakteristika eller tilbagevendende udfordringer**. Grupperne koordineres og faciliteres af CEAH-teamet og mødes typisk to til fire gange i løbet af den periode, hvor den tekniske bistand ydes. Deltagerne vil i fællesskab definere de emner, de ønsker at drøfte, såsom udfordringer i forbindelse med projektudvikling, erfaringer, god praksis og praktiske løsninger. Afhængigt af gruppens behov kan sessionerne også omfatte målrettede bidrag fra CEAH-eksperter, såsom praktiske workshops, præsentationer af god praksis eller spørgerunder om specifikke emner. Programmet for udveksling mellem ligestillede giver mulighed for at lære af ligestillede, opbygge forbindelser og drage fordel af delte erfaringer på tværs af borgerenergiinitiativer.

4.2.2 Workshops om kapacitetsopbygning

Som støttemodtager får du mulighed for at deltage i workshops om kapacitetsopbygning, der arrangeres af CEAH på nationalt og EU-plan. Disse interaktive sessioner er åbne for et bredere publikum og dækker praktiske emner, værktøjer og casestudier, der kan hjælpe med at udvikle borgerenergiinitiativer. Sådanne workshops er en chance for at lære, netværke og få adgang til nyttigt materiale.

4.2.3 Andre CEAH-tjenester

Modtagerne og det bredere samfund kan benytte CEAH's videncenter til at finde praktiske ressourcer og værktøjer, der kan hjælpe med at udforme, finansiere og fremme borgerenergiinitiativer. Du vil også kunne komme i kontakt med andre via Citizen Energy Network, deltage i arrangementer og webinarer samt udveksle erfaringer med ligesindede.

5. HVORDAN ANSØGER MAN?

For at ansøge om teknisk bistand fra CEAH skal ansøgerne udfylde og indsende ansøgningsskemaet elektronisk via EUSurvey her: https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/CEAHCall2TechnicalAssistance

Ansøgningsskemaet findes også i slutningen af dette dokument til orientering.

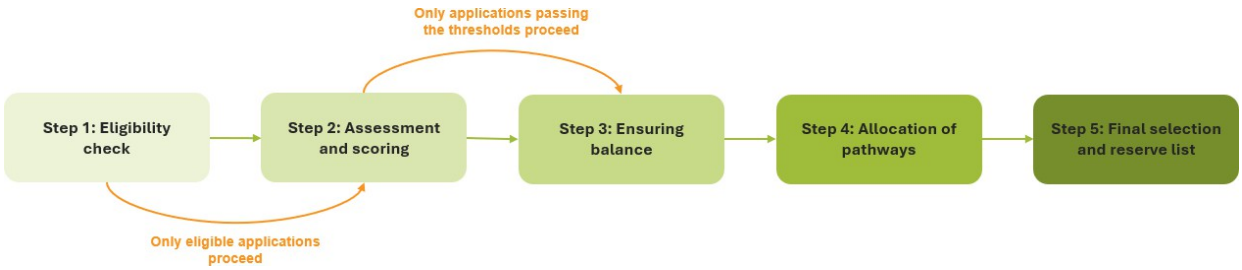
Ansøgninger skal indsendes mellem **mandag den 1. september 2026 og fredag den 2. oktober 2026 kl. 23:59 CET**.

Der blev afholdt **et informationsmøde på EU-plan** i forbindelse med den første ansøgningsrunde om teknisk bistand under CEAH. Optagelsen af mødet og præsentationsmaterialet er blevet opdateret, så de afspejler de oplysninger og krav, **der** gælder for **den anden ansøgningsrunde**. Ansøgere opfordres til at gennemgå disse ressourcer for at få et overblik over CEAH-programmet for teknisk bistand, ansøgningsprocessen og den støtte, der er til rådighed for udvalgte modtagere. Optagelsen og det opdaterede præsentationsmateriale er tilgængeligt her.

6. HVORDAN VIL ANSØGNINGERNE BLIVE VURDERET?

Vurderingsprocessen vil følge de trin, der er beskrevet nedenfor. Figur 2:

CEAH-vurderingsprocessen



6.1 Kontrol af støtteberettigelse

Alle modtagne ansøgninger vil først blive kontrolleret for støtteberettigelse på baggrund af de kriterier, der er beskrevet i tabel 1 (se afsnit 3). Kun støtteberettigede ansøgninger går videre til vurderingsfasen.

6.2 Vurdering og pointgivning

Støtteberettigede ansøgninger vil blive vurderet og bedømt af bedømmere i henhold til de vurderingskriterier, der er beskrevet i tabel 4 (se nedenfor). Hver ansøgning vil blive bedømt ud af 20 point fordelt på to vurderingskategorier:

- Mål og virkninger af borgerenergiprojektet
- Behov for teknisk bistand og tjenester

For at komme i betragtning til udvælgelse skal ansøgningerne opfylde både den samlede tærskel og minimumskravet for bestået i hver kategori.

Tabel 4: CEAH's vurderingskriterier og pointsystem

Bedømmelseskriterier	Beskrivelse
Mål og virkninger af borgerenergiprojektet *Maksimal score: 10 point* *Mindstekrav for bestået: 6 point*	
Projektets parathed og bæredygtighed	Projektet demonstrerer gennemførlighed og bæredygtighed gennem klar planlægning og en tydelig organisationsstruktur samt beslutningsprocesser. Dette kan omfatte en forretningsplan for avancerede projekter eller et visionsdokument for nye projekter. Det omfatter dokumentation for økonomisk levedygtighed med en maksimal tilbagebetalingsperiode på 10 år. Projektet kan også understøttes af en hensigtserklæring fra en lokal myndighed.
Inddragelse af interessenter og inklusion	Projektet viser en stærk ambition om at opnå et højt niveau af inddragelse af interessenter og omfatter konkrete foranstaltninger til fremme af inklusion og social inklusion. Dette kan omfatte: inkluderende medlemsregler, strategier til bekæmpelse af energifattigdom eller inddragelse af sårbare husholdninger samt foranstaltninger til at sikre ligestilling mellem kønnene.
Forventet indvirkning på borgerne	Projektet skitserer klart virkningerne og de forventede fordele for borgerne, såsom styrkelse af borgerindflydelse, omkostningsbesparelser, øget deltagelse, mindsket energifattigdom, forbedret energikompetence eller styrket social samhørighed. Virkningerne er kontekstualiserede og realistiske.
Bedste praksis og reproducerbarhed	Projektet har potentiale til at fungere som en model for andre borgerenergiinitiativer og kan gentages i forskellige sammenhænge, hvilket ideelt set vil inspirere til lignende projekter i andre EU-medlemsstater.
Innovativitet	Projektet udviser ambition og innovation, enten ved at indføre en ny tilgang eller ved at anvende en ny løsning i den lokale kontekst.
Behov for teknisk bistand og tjenester *Maksimal score: 10 point* *Mindstekrav for bestået: 6 point*	
Klarhed i behovet for teknisk bistand	Støttemodtageren formulerer og sætter behovet for teknisk bistand klart i en sammenhæng og sikrer, at det er i overensstemmelse med projektbeskrivelsen og udviklingsfasen.
Afsættelse af ressourcer til den tekniske bistand	Støttemodtageren fremlægger en klar og rimelig plan for afsættelse af tilstrækkelige menneskelige og organisatoriske ressourcer til at samarbejde effektivt med eksperterne inden for teknisk bistand.
Sammenhæng i de anmodede tjenester vedrørende teknisk bistand	Støttemodtageren anmoder om tjenester i forbindelse med den tekniske bistand, der er godt afstemt med projektets specifikke behov og det støtteniveau, der er til rådighed fra CEAH.

Forventet effekt af den tekniske bistand	Støttemodtageren fremlægger en sammenhængende og gennemførlig beskrivelse af, hvordan den tekniske bistand vil fremme projektgennemførelsen, styrke interessenternes kapacitet og skabe fordele for borgerne.

Samlet maksimumscore: 20 point.

Mindstekrav for bestået: 12 point

6.3 Sikring af balance

Når ansøgningerne er bedømt og rangordnet, omfatter udvælgelsesprocessen et yderligere trin for at sikre en afbalanceret og mangfoldig gruppe af støttemodtagere. Dette er afgørende for at afspejle mangfoldigheden i borgernes energiinitiativer på tværs af Europa.

At sikre balance betyder, at ansøgerne ikke udelukkende konkurrerer på deres score, men også inden for grupper af lignende lande, typer af aktører og udviklingsstadier. Denne tilgang øger chancerne for, at ansøgere fra mindre udviklede miljøer eller underrepræsenterede grupper bliver udvalgt, og sikrer, at den støtte, der ydes af CEAH, når ud til et bredt spektrum af initiativer. Balancekriterierne anvendes som følger:

6.3.1 Geografisk balance

På baggrund af de forskellige niveauer af borgerenergiaktivitet og antallet af borgerenergiinitiativer har vi inddelt EU-medlemsstaterne i følgende tre kategorier.

Tabel 5: CEAH's geografiske balance

Gruppe	EU-medlemsstater	Vejledende mål
Lande, der er langt fremme	Østrig, Tyskland, Nederlandene.	15 %
Landene med store fremskridt	Belgien, Danmark, Frankrig, Finland, Grækenland, Spanien, Italien, Sverige, Luxembourg, Tjekkiet, Polen, Irland, Portugal.	55 %
Mindre udviklede lande	Ungarn, Kroatien, Letland, Estland, Litauen, Rumænien, Bulgarien, Slovakiet, Slovenien, Cypern, Malta.	30

Der tildeles en fast andel af støttemodtagere til hver landegruppe. Det betyder, at der kan udvælges et maksimalt antal støttemodtagere inden for hver gruppe (f.eks. vil op til 30 % af støttemodtagerne blive udvalgt fra de mindre udviklede lande). For ansøgere betyder det, at jeres ansøgning vil blive vurderet inden for jeres landegruppe og ikke i direkte konkurrence med alle andre lande. Dette sikrer også, at medlemsstater med færre borgerinitiativer på energiområdet og mindre adgang til støtte er retfærdigt repræsenteret.

6.3.2 Type aktører

Udvælgelsen vil sigte mod en retfærdig repræsentation af alle fem typer af støtteberettigede aktører (se tabel 1):

- Borgerenergifællesskaber eller vedvarende energifællesskaber som defineret i EU-direktiverne[6] samt lignende enheder[7].
- Grupper af borgere (uformelt eller formelt organiseret, f.eks. ejerforeninger).
- Små virksomheder som defineret i EU-henstilling 2003/361/EF[8].
- Små ikke-statslige eller almennyttige organisationer, herunder aktører inden for den sociale økonomi (f.eks. andelsforeninger, foreninger).

[6] Borgerenergifællesskaber er defineret i direktiv (EU) 2019/944, og vedvarende energifællesskaber er defineret i direktiv (EU) 2018/2001.

[7] F.eks. bæredygtige energifællesskaber i Irland eller lokale energifællesskaber i Nederlandene.

[8] Ifølge EU-definitionen (henstilling 2003/361/EF) er en lille virksomhed en virksomhed, der beskæftiger færre end 50 fuldtidsækvivalenter (FTE) og har en årlig omsætning eller en samlet årlig balance på højst 10 mio. EUR.

- Lokale offentlige myndigheder på niveauet for lokale administrative enheder (LAU)[9], såsom kommuner, herunder deres lovligt anerkendte sammenslutninger eller foreninger[10], forudsat at de opererer på LAU-niveau eller derunder.

Dette sikrer, at støtten ikke koncentreres om én type organisation, men kommer en bred vifte af interessenter til gode.

6.3.3 Initiativernes fase

Udvælgelsesprocessen vil også søge at finde støtteinitiativer på forskellige stadier:

- **Fremskredne initiativer**: projekter, der allerede er i drift eller tæt på at være afsluttet, med en klar struktur og igangværende aktiviteter.
- **Initiativer under udvikling**: projekter, der er langt fremme i forberedelsesfasen, og hvor planlægningsdokumenter (f.eks. en forretningsplan) er under udarbejdelse. Nogle aktiviteter er muligvis allerede påbegyndt.
- **Nystartede initiativer**: projekter, der befinder sig på konceptstadiet med begrænset formel planlægning indtil videre. Nogle indledende tiltag kan være påbegyndt (f.eks. inddragelse af interessenter).

Dette giver både nye og modne borgerenergiprojekter adgang til teknisk bistand.

6.3.4 Yderligere overvejelser vedrørende balance

Der vil blive tilstræbt yderligere mangfoldighed med hensyn til projekttyper, anvendte teknologier, organisationsformer samt repræsentation af både by- og landdistriktsinitiativer.

6.4 Fordeling på forløb

Hver udvalgt støttemodtager vil blive tildelt en af de tre forløbskategorier (let, moderat eller intensiv – se tabel 3), der bestemmer niveauet og typen af teknisk bistand, de vil modtage. Denne tildeling er baseret på:

- De behov, som ansøgeren har givet udtryk for i sin ansøgning;
- Bedømmernes vurdering af ansøgningens kvalitet;
- De tilgængelige ressourcer.

6.5 Endelig udvælgelse og reserveliste

Europa-Kommissionen vil i denne anden ansøgningsrunde udvælge en endelig shortlist på ca. 70 ansøgninger samt en reserveliste på ca. 10 ansøgninger. Reservelisten vil blive anvendt, hvis udvalgte støttemodtagere trækker sig, eller hvis der bliver yderligere ressourcer til rådighed.

6.6 Meddelelse

Alle ansøgere vil blive informeret om resultatet af deres ansøgning. Der vil blive givet feedback til de ansøgere, der ikke er blevet udvalgt, så de i givet fald kan indsende en forbedret ansøgning til den anden CEAH-ansøgningsrunde.

7. KONTAKT CEAH-TEAMET

Ved spørgsmål vedrørende ansøgningsrunden kan du kontakte CEAH-teamet på: ceahta@ecorys.com

[9] Lokale administrative enheder (LAU'er) er det laveste niveau i den territoriale administrative inddeling, der anvendes til statistiske og forvaltningsmæssige formål inden for EU. De svarer typisk til kommuner, kommuner eller lignende lokale myndigheder, afhængigt af den nationale administrative struktur. For yderligere oplysninger og landespecifikke klassifikationer henvises til Eurostat:https://ec.europa.eu/eurostat/web/nuts/local-administrative-units

[10] F.eks. interkommunale strukturer, »manocomunidades« i Spanien eller lignende enheder.

8. ANSØGNINGSSKEMA

Indledning

Citizen Energy Advisory Hub (CEAH) er et banebrydende initiativ fra Kommissionen, der har til formål at fremme en bottom-up-tilgang til energiomstillingen i hele Den Europæiske Union (EU) for at øge borgernes deltagelse i energiomstillingen og styrke den sociale dimension af energiunionen. CEAH støtter udviklingen af borgerenergiprojekter i EU, hjælper lokale aktører med at skabe gunstige betingelser for demokratiseringen af det lokale energisystem og opbygger kapacitet hos forskellige interessenter.

CEAH's hjemmeside findes her.

Som led i sine aktiviteter **yder CEAH teknisk bistand** i form af ekspertstøtte til borgerenergiprojekter, der gennemføres af følgende **støtteberettigede aktører**:

- Energifællesskaber,
- Borgergrupper (uformelt eller formelt organiseret),
- små virksomheder,
- små ikke-statslige eller almennyttige organisationer, herunder aktører inden for den sociale økonomi,
- lokale offentlige myndigheder

CEAH yder kun støtte til borgerenergiprojekter og aktører, **der er beliggende i Den Europæiske Union**. CEAH's

eksperter kan yde følgende **former for støtte**:

- Finansiel rådgivning
- Teknisk støtte
- Juridisk støtte
- Støtte til inddragelse af interessenter
- Støtte til kapacitetsopbygning
  -

Omfanget af den tekniske bistand vil variere mellem **20 og 40 ekspertdage**, afhængigt af behovene i det pågældende borgerenergiprojekt og de tilgængelige ressourcer.

Yderligere oplysninger om omfanget af den tekniske bistand (støttemodtagere og tjenester), kriterier for støtteberettigelse og udvælgelse samt processen herfor, ligesom praktiske anbefalinger til din ansøgning, findes i vejledningen til ansøgere her.

Ansøg nu og få glæde af denne unikke tekniske støtte!

DEL I: Generelle oplysninger

Den tekniske bistand fra CEAH er tilgængelig for forskellige typer aktører, uanset om der er tale om uformelle borgergrupper, lovligt etablerede organisationer eller lokale myndigheder (for yderligere oplysninger om støtteberettigelseskriterierne henvises til vejledningen for ansøgere). I dette ansøgningsskema omtaler vi disse under den generiske betegnelse »organisationer«.

I dette afsnit vil vi gerne have oplysninger om din organisation og kontaktoplysninger på den udpegede repræsentant.

1. Hvilken kategori af organisationer tilhører du?

Hvis I ansøger som en gruppe bestående af flere organisationer, bedes I her angive oplysninger om den udpegede ledende organisation i gruppen

Et enkelt svar

a. Borgerenergifællesskab eller vedvarende energifællesskab som defineret i EU-direktiverne eller en lignende enhed *(f.eks. bæredygtigt energifællesskab i Irland eller lokalt energifællesskab i Nederlandene)*
b. Gruppe af borgere (uformelt eller formelt organiseret), f.eks. en husejerforening, et kvarterfællesskab, en lokalsamfundsgruppe, en lokal aktionsgruppe osv.
c. Lille virksomhed som defineret i EU-henstilling 2003/361/EF (dvs. med færre end 50 fuldtidsækvivalenter og en årlig omsætning på under 10 mio. EUR)
d. Lille ikke-statslig eller almennyttig organisation, herunder aktører inden for den sociale økonomi (f.eks. andelsforeninger, foreninger) *(bortset fra lovligt etablerede energifællesskaber og borgergrupper).*
e. Lokale offentlige myndigheder på niveauet for lokale administrative enheder (LAU), såsom kommuner, herunder lovligt anerkendte sammenslutninger eller foreninger af lokale myndigheder (f.eks. interkommunale strukturer), forudsat at de opererer på LAU-niveau eller derunder.
f. Andet

Energifællesskab

(Hvis 1.a) Angiv venligst navnet på dit energifællesskab

Fritekst (maks. 200 tegn)

(Hvis 1.a) Hvilken juridisk form har dit energifællesskab (f.eks. forening, andelsforening, aktieselskab, stiftelse osv.)

Et enkelt svar

- Andelsforening
- Forening
- Aktieselskab
- Andet (angiv venligst) *Fritekst (maks. 100 tegn)*

(Hvis 1.a) Hvornår blev dit energifællesskab oprettet? (måned/år)

Fri tekst (maks. 100 tegn)

(Hvis 1.a) Hvor mange medlemmer har dit energifællesskab i øjeblikket?

Fri tekst (maks. 100 tegn)

(Hvis 1.a) Hvilke typer medlemmer har jeres energifællesskab i øjeblikket? F.eks. borgere, lokale myndigheder, virksomheder, NGO'er, landmænd, skoler, boligkooperativer osv.

Fri tekst (maks. 300 tegn)

(Hvis 1.a) Hvad er hovedformålet med jeres energifællesskab? *Beskriv kort fællesskabets kerneaktiviteter, og forklar de vigtigste sociale, miljømæssige og/eller lokale økonomiske fordele, som jeres energifællesskab søger at opnå.*

Fri tekst (maks. 1000 tegn)

Gruppe af borgere

(Hvis 1.b) Angiv venligst navnet på jeres borgergruppe

Fri tekst (maks. 200 tegn)

(Hvis 1.b) Er din gruppe lovligt oprettet?

- Ja (hvis ja, angiv venligst den juridiske form) *Fri tekst (maks. 100 tegn)*
- Nej

(Hvis 1.b) Hvornår blev din borgergruppe oprettet?

Fri tekst (maks. 100 tegn)

(Hvis 1.b) Hvor mange borgere er i øjeblikket aktivt involveret i jeres gruppe?

Fri tekst (maks. 100 tegn)

(Hvis 1.b) Hvordan er jeres gruppe organiseret, og hvad er dens hovedformål? *Beskriv kort gruppens mål og kerneaktiviteter, herunder eventuelle aktiviteter relateret til energi, hvordan den er organiseret og styret, hvordan medlemmerne er involveret i beslutningstagning og projektgennemførelse, og hvor ofte gruppen mødes eller interagerer.*

Fri tekst (maks. 1000 tegn)

Små virksomheder

(Hvis 1.c) Hvad hedder din virksomhed?

Fritekst (maks. 100 tegn)

(Hvis 1.c) Hvornår blev din virksomhed etableret?

Fri tekst (maks. 100 tegn)

(Hvis 1.c) Hvor mange ansatte har din virksomhed i øjeblikket?

Fritekst (maks. 100 tegn)

(Hvis 1.c) Hvad er din virksomheds hovedformål? *Beskriv venligst virksomhedens kerneaktiviteter, herunder eventuelle aktiviteter relateret til energi, samt dens rolle i udvikling, støtte eller deltagelse i borgerenergiinitiativer.*

Fri tekst (maks. 1000 tegn)

Lille NGO

(Hvis 1.d) Hvad hedder din organisation?

Fri tekst (maks. 100 tegn)

(Hvis 1.d) Hvilken juridisk form har din organisation?

- Forening
- Andelsforening
- Stiftelse
- Andet (angiv venligst *i fritekst (maks. 100 tegn))*

(Hvis 1.d) Hvornår blev din organisation oprettet?

Fri tekst (maks. 100 tegn)

(Hvis 1.d) Hvor mange aktive medarbejdere har din organisation i øjeblikket?

Fri tekst (maks. 100 tegn)

(Hvis 1.d) Hvad er hovedformålet med din NGO? *Beskriv venligst din NGOs mission og kerneaktiviteter, herunder eventuelle aktiviteter, mål eller planlagte initiativer vedrørende energi, samt dens rolle i udvikling, støtte til eller deltagelse i borgerenergiinitiativer.*

Fri tekst (maks. 1000 tegn)

Lokal offentlig myndighed

(Hvis 1.e) Hvad hedder din lokale myndighed?

Fri tekst (maks. 100 tegn)

(Hvis 1.e) Hvilken status har din lokale myndighed?

- Kommune
- Interkommunalt samarbejde
- Andet (angiv venligst i fritekst *(maks. 100 tegn))*

(Hvis 1.e) Hvor mange ansatte har din lokale myndighed?

Fri tekst (maks. 100 tegn)

(Hvis 1.e) Hvad er den lokale myndigheds hovedrolle, og hvordan forholder den sig til borgerinitiativer på energiområdet? *Beskriv kort den lokale myndigheds hovedansvarsområder, herunder dem, der vedrører energi, og forklar dens rolle i udviklingen, støtten til eller deltagelsen i borgerinitiativer på energiområdet.*

Fri tekst (maks. 1000 tegn)

Andet

(Hvis 1.f) Angiv venligst, hvilken anden type organisation/gruppe du repræsenterer.

Fri tekst (maks. 100 tegn)

(Hvis 1.f) Hvor mange medlemmer har din organisation/gruppe?

Fritekst (maks. 100 tegn)

(Hvis 1.f) Hvilke typer medlemmer består din organisation/gruppe af?

Fritekst (maks. 100 tegn)

(Hvis 1.f) Hvad er hovedformålet med din organisation/gruppe? *Beskriv venligst organisationens/gruppens hovedmål og kerneaktiviteter, herunder eventuelle aktiviteter relateret til energi, samt hvordan organisationen /gruppen er organiseret og fungerer. Fritekst*

(maks. 1000 tegn)

2. **Ansøger du som en enkelt organisation eller i en gruppe sammen med andre organisationer?**

   Enkelt svar

   a. Enkelt ansøgning
   b. Gruppesøgning

3. **(Hvis svaret på spørgsmål 3 er b): Hvilke typer organisationer indgår i jeres fælles ansøgning?**

   Flere svar

   - Borgerenergifællesskaber eller vedvarende energifællesskaber som defineret i EU-direktiverne eller lignende enheder *(f.eks. bæredygtige energifællesskaber i Irland eller lokale energifællesskaber i Nederlandene)*
   - Grupper af borgere (uformelt eller formelt organiseret), såsom husejerforeninger, naboskabsfællesskaber, lokalsamfundsgrupper osv.
   - Små virksomheder som defineret i EU-henstilling 2003/361/EF (dvs. virksomheder med færre end 50 fuldtidsækvivalenter og en årlig omsætning på under 10 mio. EUR)
   - Små ikke-statslige eller almennyttige organisationer, herunder aktører inden for den sociale økonomi (f.eks. andelsforeninger, foreninger)
   - Lokale offentlige myndigheder på niveauet for den lokale administrative enhed (LAU), såsom kommuner, herunder lovligt anerkendte sammenslutninger eller foreninger af lokale myndigheder (f.eks. interkommunale strukturer), forudsat at de opererer på LAU-niveau eller derunder.
   - Andet

(For hver valgt mulighed 3.a, b, c, d, e, f) Angiv venligst, hvor mange organisationer der er tale om, samt deres navne.

Fritekst (maks. 300 tegn)

4. **Hvilke typer interessenter er repræsenteret gennem din ansøgning**? *Vælg alle interessentgrupper, der er repræsenteret blandt de medlemmer, partnere og støtteorganisationer, der er involveret i dit borgerenergiprojekt.*

Flere svar

a. Fysiske personer, borgere
b. Lokale myndigheder (herunder kommuner)
c. Statslige organer
d. Private energiselskaber (herunder energileverandører, energiforsyningsselskaber og energiservicevirksomheder (ESCO))
e. Offentlige energiselskaber (herunder energileverandører, energiforsyningsselskaber og energiservicevirksomheder (ESCO))
f. Energifællesskaber
g. Små virksomheder
h. Mellemstore virksomheder
i. Store virksomheder
j. Institutionelle investorer
k. Statsbank
l. Forretningsbanker
m. Universiteter
n. Skoler
o. NGO'er
p. Boligkooperativer og udbydere af socialt boligbyggeri
q. Landmænd
r. Fonde
s. Andre (angiv venligst) *Fritekst (maks. 200 tegn)*

○

5. **I hvilket land er din organisation registreret eller beliggende?**

Et enkelt svar

a. Østrig
b. Belgien
c. Bulgarien
d. Kroatien
e. Cypern
f. Tjekkiet
g. Danmark
h. Estland
i. Finland
j. Frankrig
k. Tyskland
l. Grækenland
m. Ungarn
n. Irland
o. Italien
p. Letland
q. Litauen
r. Luxembourg
s. Malta

t. Nederlandene
u. Polen
v. Portugal
w. Rumænien
x. Den Slovakiske Republik
y. Slovenien
z. Spanien
aa. Sverige

Hvis der er tale om en gruppeansøgning (spørgsmål 3.b): Er de øvrige aktører, der er involveret i jeres gruppeansøgning, beliggende i samme land?

Et enkelt svar

- Ja
- Nej (angiv venligst hvilke lande) *åben tekst*

6. Angiv kontaktoplysningerne for hovedkontaktpersonen for denne ansøgning

Hvis der er tale om en gruppeansøgning, bedes du angive kontaktoplysningerne for den ledende aktør. Den person, der indsender ansøgningen, skal være bemyndiget til at fungere som organisationens eller gruppens repræsentant og skal have indhentet den nødvendige godkendelse til at indsende ansøgningen på dens vegne. Bemærk venligst, at denne person vil fungere som den primære kontaktperson for CEAH-teamet. Vedkommende vil være ansvarlig for at modtage opdateringer om ansøgningsresultaterne og, hvis ansøgningen godkendes, for at koordinere den tekniske bistand med den eller de udvalgte eksperter i løbet af 2026.

Bemærk venligst, at enhver støtte, der ydes gennem Citizen Energy Advisory Hub (CEAH), tildeles og leveres til fordel for organisationen eller gruppen, ikke til en enkeltperson. Hvis ændringer i organisationens ledelse, struktur eller beslutningsforhold på et hvilket som helst tidspunkt medfører, at repræsentanten ikke længere er bemyndiget til at handle på vegne af organisationen eller gruppen, skal organisationen eller gruppen straks udpege en ny bemyndiget repræsentant og underrette CEAH-sekretariatet.

a) **Fulde navn**: *fritekst*
b) **Rolle i borgerenergiprojektet**: *fritekst*
c) **E-mail-adresse**: *fritekst*
d) **Telefonnummer** (angiv venligst landekode): *frit tekstfelt*

☐ Jeg bekræfter, at ovennævnte person er bemyndiget til at fungere som organisationens eller gruppens repræsentant og har opnået den nødvendige godkendelse til at indsende ansøgningen på dens vegne. Hvis personen udvælges, forpligter vedkommende sig til at afsætte den nødvendige kapacitet samt administrative og tekniske ressourcer til CEAH's tekniske bistand og vil inddrage andre kolleger, der repræsenterer støttemodtageren (eller medlemmer af gruppen af støttemodtagere), hvor det er nødvendigt.

DEL II: Beskrivelse af dit borgerenergiprojekt

CEAH's tekniske bistand er tilgængelig for støtteberettigede aktører, der enten gennemfører borgerenergiprojekter eller muliggør sådanne projekter (eller begge dele). I dette afsnit ønsker vi at høre mere om dit borgerenergiprojekt (uanset om det drejer sig om direkte gennemførelse af dette projekt eller mere generel støtte til borgerenergiinitiativer), dets aktiviteter og de forventede virkninger for borgerne. For yderligere oplysninger om borgerenergi henvises til CEAH's vejledning om energiborgerskab.

Afsnit 1: Generel beskrivelse af dit borgerenergiprojekt

7. Hvad er din eller dine organisationers hovedrolle i relation til borgerenergi?

Flere svar

a. Vi gennemfører et borgerenergiprojekt eller -initiativ (f.eks. udvikling, ledelse eller drift af et lokalt energiprojekt, borgerdialoger eller deling af vedvarende energi)
b. Vi fremmer eller muliggør borgerenergiinitiativer i vores lokalsamfund eller område (f.eks. ved at yde støtte, kapacitetsopbygning og facilitering)

8. Hvad hedder dit borgerenergiprojekt?

Fritekst (maks. 200 tegn)

9. Angiv venligst et link til en offentlig hjemmeside eller side om jeres projekt eller initiativ, hvis det er tilgængeligt (ikke obligatorisk)

Fri tekst (maks. 200 tegn)

10. Hvor er dit borgerenergiprojekt placeret?

Vælg ét svar

a. I et EU-land
b. Det er et grænseoverskridende projekt

11. I hvilken EU-medlemsstat er dit projekt eller din indsats placeret?

Vælg ét svar (flere svar, hvis svar 14.b)

a. Østrig
b. Belgien
c. Bulgarien
d. Kroatien
e. Cypern
f. Tjekkiet
g. Danmark
h. Estland
i. Finland
j. Frankrig
k. Tyskland
l. Grækenland
m. Ungarn
n. Irland
o. Italien
p. Letland
q. Litauen
r. Luxembourg
s. Malta
t. Nederlandene
u. Polen
v. Portugal
w. Rumænien
x. Den Slovakiske Republik
y. Slovenien
z. Spanien
aa. Sverige

12. Angiv postnummer og navn på lokaliteten (f.eks. kommune, landsby, by)

Fri tekst (maks. 200 tegn)

13. I hvilken type område vil du sige, at dit projekt er beliggende?

Vælg ét svar

a. Byområde

b. Landdistrikt

c. Begge

14. **Beskriv kort dit borgerenergiprojekt og dets hovedmål**. Giv en kort oversigt over projektet og de vigtigste mål, det sigter mod at nå

Fritekst (maks. 1000 tegn)

15. **Hvilke lokale behov eller udfordringer søger dit projekt at imødekomme?** Beskriv venligst den lokale kontekst, hvor projektet foregår, og forklar de udfordringer, muligheder eller behov, som projektet imødekommer.

Fri tekst (maks. 1.000 tegn)

16. **Hvordan er dit projekt organiseret og styret?** Beskriv venligst, hvordan beslutninger træffes inden for projektet, og angiv de vigtigste organisationer, grupper eller enkeltpersoner, der er involveret i dets udvikling og gennemførelse.

Fri tekst (maks. 1 000 tegn)

17. **Har dit projekt modtaget støtte (rådgivning eller økonomisk støtte) fra andre EU-projekter, indkaldelser eller nationale programmer?**

Enkelt svar

a. Ja

(Hvis ja) I så fald bedes du kort beskrive, hvilken type støtte der er modtaget (f.eks. finansiering, teknisk bistand), programmets navn, hvilke specifikke aktiviteter i dit projekt der blev støttet, og hvornår denne støtte blev ydet. *Fritekst (maks. 500 tegn)*

b. Nej

18. **Har du ansøgt om støtte under den første ansøgningsrunde under European Energy Communities Facility (juni-september 2025)?**

Enkelt svar

a. Ja

(Hvis ja) Hvis ja, blev du så udvalgt til at modtage et tilskud til at udarbejde din forretningsplan? (Ja/Nej)

Hvis ja, skal du være opmærksom på, at den støtte, der ydes af CEAH-eksperter, skal supplere og ikke overlappe de aktiviteter, der finansieres gennem tilskuddet fra European Energy Communities Facility. Hvis tilskuddet fra European Energy Communities Facility f.eks. finansierer udarbejdelsen af en forretningsplan, kan CEAH ikke yde støtte til den samme aktivitet. CEAH kan derimod f.eks. yde støtte til gennemførelsen af denne forretningsplan.

b. Nej

19. **Har du ansøgt om støtte under den 2. ansøgningsrunde for European Energy Communities Facility (maj–juni 2026)?**

a. Ja

b. Nej

Hvis ja, skal du være opmærksom på, at udvalgte støttemodtagere fra den 2. ansøgningsrunde under European Energy Communities Facility ikke er berettiget til at modtage støtte fra Citizen Energy Advisory Hub (CEAH). Et energifællesskab kan ikke modtage støtte fra begge initiativer på samme tid. Hvis du ansøger til begge programmer, vil du først modtage resultatet af udvælgelsesprocessen under European Energy Communities Facility.

- *Hvis dit energifællesskab udvælges til støtte under European Energy Communities Facility, vil din CEAH-ansøgning ikke blive vurderet yderligere.*
- *Hvis din ansøgning ikke udvælges til tilskud fra European Energy Communities Facility, forbliver din CEAH-ansøgning berettiget og vil blive vurderet sammen med alle andre ansøgninger.*

20. **Har dit projekt opbakning fra en lokal eller offentlig myndighed (f.eks. en kommune)?** Angiv venligst, hvilken lokal eller offentlig myndighed der er tale om, samt hvilken type støtte der er ydet (f.eks. anerkendelse af initiativet, myndighedens deltagelse i projektet, økonomisk bidrag osv.).

Fritekst (maks. 500 tegn)

Afsnit 2: Projektets aktuelle status

21. Hvilke aktiviteter gennemføres der i øjeblikket i dit borgerenergiprojekt? Vælg alle relevante svar. Vælg kun aktiviteter, der allerede indgår i din nuværende drift. Hvis dit projekt stadig er i de indledende faser og endnu ikke har påbegyndt nogen aktiviteter, skal du vælge »Ingen aktiviteter endnu«. Du får mulighed for at beskrive dine planlagte fremtidige aktiviteter i de følgende spørgsmål.

Flere svar

a. Produktion til salg på markedet
b. Egenforbrug af vedvarende energi (individuel)
c. Fælles egetforbrug på bygningsniveau
d. Energideling (ud over bygningsniveau)
e. Peer-to-peer-handel med energi
f. Energilagring
g. Aggregering af energiressourcer
h. Efterspørgselsrespons / fleksibilitetstjenester
i. Energidistribution
j. Opvarmning og køling (individuel eller kollektiv)
k. E-mobilitet (elektriske køretøjer, ladeinfrastruktur osv.)
l. Tjenester inden for energieffektivitet
m. Detailforsyning af energi
n. Uddannelses- og træningsaktiviteter
o. Energidialoger / klima- og energipaneler
p. Fælles indkøb (f.eks. fælles indkøb af solcellepaneler)
q. Støtte til eller inddragelse af energifattige og sårbare husholdninger
r. Andet (angiv venligst) *Åben tekst (maks. 200 tegn)*
s. Ingen aktiviteter endnu

22. Hvilke teknologier anvendes i øjeblikket i dit borgerenergiprojekt? Vælg alle relevante svar. Vælg kun teknologier, der allerede anvendes eller drives som en del af dine nuværende projektaktiviteter. Hvis dit projekt stadig er i de tidlige faser og endnu ikke har taget nogen teknologier i brug, skal du vælge "Ingen teknologier endnu". Du får mulighed for at beskrive planlagte teknologier og fremtidige udviklinger i de følgende spørgsmål.

Flere svar

a. Energieffektivitet
b. Fleksible husholdningsapparater
c. Sol
d. Landbaseret vindkraft
e. Havvind
f. Vandkraft
g. Geotermisk energi
h. Biobrændstoffer
i. Varmepumpe
j. Elbiler og ladestationer
k. Lagring
l. Batterier
m. Fjernvarme og -køling
n. Bygningsrenoveringer
o. Andet (angiv venligst) *Åben tekst*
p. Ingen teknologier endnu

○

23. **Beskriv kort det aktuelle udviklingsstadium for dit projekt**. Forklar de fremskridt, der er gjort indtil videre, herunder de vigtigste aktiviteter, der er afsluttet, og de vigtigste milepæle, der er nået. Angiv om nødvendigt de installerede energianlæg samt eventuelle undersøgelser, vurderinger, planer eller strategier, der allerede er udarbejdet (f.eks. gennemførlighedsundersøgelser, forretningsplaner, implementeringsplaner, kommunikationsstrategier, planer for inddragelse af interessenter eller finansieringsstrategier).

Fritekst (maks. 1500 tegn)

24. **Vælg den kategori, der bedst beskriver dit projekts fase**

Enkelt svar

a. **Avanceret initiativ**: Dit projekt er allerede i drift eller tæt på at være færdiggjort, med en klar struktur og aktiviteter i gang.
b. **Initiativ under udvikling**: Dit projekt er under forberedelse, og der udarbejdes planlægningsdokumenter (f.eks. en forretningsplan). Nogle aktiviteter er muligvis allerede påbegyndt.
c. **Nystartet initiativ**: Dit projekt befinder sig i idéfasen med begrænset formel planlægning indtil videre. Det understøttes muligvis af et visionsdokument og indledende tiltag, såsom møder med interessenter.

Afsnit 3: Planlagte aktiviteter og projektkøreplan

25. **Hvilke aktiviteter planlægger du at udvikle som led i dit projekts <u>fremtidige udvikling</u>?**
Vælg alle relevante svar. Disse aktiviteter skal indgå i dine planlagte tiltag.

Flere svar

a. Produktion med henblik på salg på markedet
b. Egenforbrug af vedvarende energi (individuel)
c. Fælles egetforbrug på bygningsniveau
d. Energideling (ud over bygningsniveau)
e. Peer-to-peer-handel med energi
f. Energilagring
g. Aggregering af energiressourcer
h. Efterspørgselsrespons / fleksibilitetstjenester
i. Energidistribution
j. Opvarmning og køling (individuel eller kollektiv)
k. E-mobilitet (elektriske køretøjer, ladeinfrastruktur osv.)
l. Tjenester inden for energieffektivitet
m. Detailforsyning af energi
n. Uddannelses- og træningsaktiviteter
o. Energidialoger / klima- og energipaneler
p. Fælles indkøb (f.eks. fælles indkøb af solcellepaneler)
q. Støtte til eller inddragelse af energifattige og sårbare husholdninger
r. Andet (angiv venligst) *Åben tekst (maks. 200 tegn)*
s. Der er ikke planlagt yderligere aktiviteter.

26. **Hvilken eller hvilke teknologier har du til hensigt at anvende i dit projekt som led i dets <u>fremtidige udvikling</u>?**

Flere svar

a. Energieffektivitet
b. Fleksible husholdningsapparater
c. Solenergi
d. Landbaseret vindkraft

e. Havvind
f. Vandkraft
g. Geotermisk energi
h. Biobrændstoffer
i. Varmepumpe
j. Elbiler og ladestationer
k. Lagring
l. Batterier
m. Fjernvarme og -køling
n. Bygningsrenoveringer
o. Andet (angiv venligst) *Åben tekst*
p. Der er ikke planlagt yderligere teknologi.

27. **Beskriv venligst din projektgennemførelsesplan og tidsplan.** Beskriv venligst de vigtigste aktiviteter og milepæle, som du planlægger at gennemføre i de kommende måneder og år for at nå projektets mål. Angiv de forventede nøgletrin, den forventede tidsplan for gennemførelsen samt eventuelle vigtige beslutninger, undersøgelser, investeringer, partnerskaber, tilladelser eller andre milepæle, der stadig skal gennemføres.

Fritekst (maks. 1500 tegn)

Afsnit 4: Projektets indvirkning, innovation og potentiale for gentagelse

28. **Hvordan inddrager dit projekt borgerne, eller hvordan planlægger du at inddrage dem, og hvordan fremmer du inklusion?** Giv venligst et overblik over din strategi for inddragelse af interessenter og opsøgende arbejde samt eventuelle inkluderende praksisser eller foranstaltninger, som du har iværksat eller har til hensigt at iværksætte for f.eks. at øge kønsdiversiteten eller inddrage mere sårbare medlemmer af dit samfund (energifattige eller sårbare husholdninger)

Fritekst (maks. 1.000 tegn)

29. **Hvilken indvirkning forventer du, at dit projekt vil have på borgerne og samfundet som helhed?** Beskriv venligst de forventede fordele for borgerne ved dit projekt (projektdeltagere og den bredere offentlighed). Dette kan omfatte indvirkninger på energipriser, inddragelse af interessenter osv.

Fritekst (maks. 1 000 tegn)

30. **Indeholder dit borgerenergiprojekt innovative elementer i den lokale kontekst?** Beskriv venligst, hvordan dit projekt adskiller sig fra eller forbedrer eksisterende tilgange i dit område. Innovation kan vedrøre de anvendte eller planlagte teknologier, projektets udformning og gennemførelsesmetode, styrings- og ejerskabsmodeller, finansieringsmekanismer, inddragelse af lokalsamfundet, social inklusion eller andre aspekter af projektet.

Fritekst (maks. 1.000 tegn)

31. **I hvilket omfang kan dit projekt udvides eller gentages andre steder?** Beskriv venligst, om og hvordan dit projekt kan udvides til at nå ud til flere mennesker, lokalsamfund eller steder og/eller gentages af andre organisationer eller borgerenergiinitiativer. Forklar om nødvendigt, hvilke aspekter af projektet der kan overføres.

Fritekst (maks. 1.000 tegn)

DEL III: Behov for teknisk bistand

CEAH's tekniske bistand omfatter en bred vifte af rådgivningstjenester, der er skræddersyet til behovene hos borgerenergiinitiativer i hele Europa. I dette afsnit vil vi gerne vide mere om jeres specifikke behov, hvordan I forventer, at CEAH skal støtte gennemførelsen af jeres projekt, og hvilke specifikke tjenester I gerne vil anmode om. Jo mere specifikke I er i beskrivelsen af jeres behov og i udvælgelsen af de tjenester, I ønsker at modtage, desto bedre kan CEAH-teamet matche jer med de relevante eksperter og yde skræddersyet støtte, hvis jeres ansøgning bliver udvalgt.

Vigtig information:

Når du besvarer spørgsmålene nedenfor, skal du sikre dig, at din anmodning er i overensstemmelse med **omfanget af CEAH's** program for teknisk bistand og de **tilgængelige ressourcer** (mellem 20 og 40 dages ekspertstøtte, afhængigt af den tildelte støtteform).

Bemærk venligst, at udvælgelse til CEAH's tekniske bistand **ikke** garanterer, at alle de ønskede ydelser vil blive leveret. De oplysninger, du giver i dette afsnit, vil tjene som udgangspunkt for at identificere dit projekts behov og prioriteter. Det endelige omfang, indhold, rækkefølge og forventede resultater af den tekniske bistand vil dog blive fastlagt i samarbejde med den eller de tildelte eksperter i løbet af afgrænsningsfasen. De aftalte støtteaktiviteter skal være gennemførlige inden for de tilgængelige ressourcer og den tilgængelige ekspertise, være i overensstemmelse med den forløbsplan, der er tildelt dit projekt, og stemme overens med CEAH-programmets mål og tidsplan.

Hvis du gerne vil se **eksempler på den støtte, der i øjeblikket ydes gennem CEAH**, kan du besøge denne dedikerede side, der præsenterer projekter udvalgt under den første indkaldelse.

Afsnit 1: Ansøgning om teknisk bistand

32. **Hvorfor har dit borgerenergiprojekt brug for ekstern teknisk bistand?** Forklar venligst de største udfordringer eller hindringer, som dit projekt står over for i øjeblikket, og hvorfor der er behov for ekstern teknisk bistand for at løse dem. Beskriv venligst de specifikke udfordringer, mangler eller hindringer, der bremser eller forhindrer yderligere fremskridt.

Fritekst (maks. 2500 tegn)

33. **Hvilken(e) type(r) teknisk bistand ønsker du at modtage fra CEAH-eksperter?**

    Flere svar

    a. **Finansiel rådgivning**
    b. **Teknisk støtte**
    c. **Juridisk støtte**
    d. **Støtte til inddragelse af interessenter**
    e. **Støtte til kapacitetsopbygning**

For hver valgt TA-kategori vises alle nedenstående spørgsmål:

(hvis valgt, vises en rullemenu med forskellige typer tjenester under denne kategori fra CEAH's tjenestemenu) Vælg venligst de vigtigste tjenester, du gerne vil modtage (der kan vælges maksimalt 3 tjenestetyper under hver kategori) *Flere svar*

(hvis valgt) Angiv venligst, hvilke aspekter af dit projekt der vil kræve denne støtte? *Åben tekst (maks. 500 tegn)*

(hvis valgt) Hvilke specifikke aktiviteter eller hvilken støtte forventer du fra eksperten/eksperterne? Beskriv så konkret som muligt den type rådgivning, analyse, vejledning, facilitering eller anden støtte, du gerne vil modtage. *Fritekst (maks. 1500 tegn)*

(hvis valgt) Er der nogen specifikke resultater eller leverancer, som du forventer at få ud af denne støtte? *valgfrit – fritekst (maks. 300 tegn)*

- **Rangordn venligst de typer af bistand, du har valgt (økonomisk, teknisk, juridisk, inddragelse af interessenter og/eller kapacitetsopbygning)**, **efter prioritet**; start med den støtte, der er vigtigst eller mest presserende for en vellykket udvikling af dit projekt (1 = højeste prioritet).

34. **For at kunne yde den ønskede tekniske bistand kan CEAH-eksperter have brug for adgang til projektrelaterede data, oplysninger eller dokumenter. Angiv venligst, hvilke oplysninger du vil kunne stille til rådighed til støtte for den tekniske bistand, og om der er eventuelle begrænsninger eller hindringer, der kan påvirke tilgængeligheden heraf.** Sådanne data kan f.eks. omfatte data om energiforbrug og -produktion, tidligere tekniske undersøgelser eller vurderinger af anlægssteder, udstedte tilladelser og godkendelser, økonomiske prognoser osv.

Fritekst (maks. 1500 tegn)

35. **Hvordan forventer De, at den anmodede bistand** vil **understøtte udviklingen af Deres borgerenergiprojekt?** Beskriv venligst, hvordan bistanden fra CEAH vil hjælpe med at løse Deres nuværende udfordringer, og hvilke projektmilepæle eller resultater den vil muliggøre. *Disse kan f.eks. omfatte styrkelse af ledelsen, udvikling af en forretningsmodel, sikring af finansiering, øget deltagelse fra lokalsamfundet*

, reduktion af energiomkostninger, støtte til sårbare forbrugere, produktion af vedvarende energi eller skabelse af lokale sociale, miljømæssige eller økonomiske fordele.

Fritekst (maks. 1.500 tegn)

Afsnit 2: CEAH's peer-udvekslingsprogram

Som CEAH-støttemodtager får du mulighed for at deltage i **CEAH's peer-udvekslingsprogram**. Peer-udvekslingsgrupper samler støttemodtagere med lignende interesser, projektkarakteristika, behov for teknisk bistand eller udfordringer for at udveksle erfaringer, læringer, god praksis og praktiske løsninger. **Der vil blive oprettet flere peer-udvekslingsgrupper i løbet af programmet baseret på støttemodtagernes interesser og behov**. Spørgsmålene nedenfor vil hjælpe os med at identificere emner af interesse og udforme relevante muligheder for peer-udveksling.

36. Hvilke emner, udfordringer eller interesseområder vil du gerne drøfte med eller lære om fra andre borgerenergiinitiativer gennem CEAH-kollegaudvekslingsprogrammet? Angiv venligst eventuelle emner, udfordringer eller interesseområder, hvor du vil sætte pris på at udveksle erfaringer og god praksis med kolleger.

Fritekst (maks. 500 tegn)

37. Ud over andre emner er CEAH i øjeblikket ved at vurdere interessen for grupper til udveksling af erfaringer inden for følgende specifikke temaer. Ville du være interesseret i at deltage i en af disse grupper, hvis de blev oprettet? *Disse grupper vil kun blive oprettet, hvis der er tilstrækkelig interesse blandt støttemodtagerne.*

Flervalg

- ○ Energilagring
- ○ Energieffektivitet
- ○ Opvarmning og køling
- ○ Jeg er ikke interesseret i nogen af disse 3 grupper

Afsnit 3: Levering af teknisk bistand

38. Beskriv venligst, hvordan din organisation planlægger at samarbejde og arbejde effektivt sammen med eksperterne i teknisk bistand og CEAH-koordineringsteamet gennem hele perioden for levering af teknisk bistand. Beskriv venligst din tilgang til kommunikation og informationsudveksling med CEAH-koordineringsteamet og eksperterne i teknisk bistand. Angiv, hvem fra din organisation der vil være involveret, herunder deres roller, og forklar, hvordan du vil sikre dit engagement ved at afsætte tilstrækkelige ressourcer til et effektivt samarbejde.

Fritekst (maks. 1000 tegn)

39. Hvilket sprog foretrækker I at modtage teknisk bistand på og samarbejde med CEAH-eksperterne på?

Ét svar

- ○ Bulgarsk
- ○ Kroatisk
- ○ Tjekkisk
- ○ Dansk
- ○ hollandsk
- ○ engelsk
- ○ Estisk
- ○ Finsk
- ○ Fransk
- ○ Tysk
- ○ Græsk
- ○ Ungarsk
- ○ Irsk

- Italiensk
- Lettisk
- Litauisk
- Maltesisk
- Polsk
- portugisisk
- Rumænsk
- Slovakisk
- slovensk
- spansk
- Svensk

40. Vi vil gøre vores bedste for at finde en ekspert, der taler dit foretrukne sprog. Hvis dette imidlertid ikke er muligt, vil du så være indstillet på at modtage teknisk assistance og samarbejde på engelsk i stedet?

*Dit svar på dette spørgsmål vil **ikke** påvirke beslutningen om din udvælgelse.*

Et enkelt svar

a. Ja
b. Nej

41. Vil du gerne foreslå en pålidelig ekspert, der tidligere har støttet din organisation eller dit borgerenergiprojekt, og som du vil anbefale til at yde rådgivning i forbindelse med denne anmodning?

Enkelt svar

Vigtig information

Du kan anbefale en eller flere eksperter, som du tidligere har samarbejdet med. For at komme i betragtning under ekspertudvælgelsesprocessen **skal** den anbefalede ekspert **indsende en ansøgning til CEAH's ekspertopslag senest den 2. oktober 2026** for at blive optaget i CEAH's ekspertpulje. Eksperter, der ikke er registreret i CEAH's ekspertpulje, vil **ikke blive taget i betragtning**. Sørg for, at den eller de eksperter, du anbefaler, er bekendt med dette krav. Du kan finde yderligere oplysninger og linket til ansøgning til CEAH's ekspertopslag **her**.

At anbefale en ekspert garanterer ikke, at denne person bliver udvalgt til at støtte dit projekt. Hvis din ansøgning godkendes, vil CEAH udvælge den eller de mest egnede eksperter på baggrund af dit projekts behov for teknisk bistand, den krævede ekspertise (herunder, hvor det er relevant, kendskab til de nationale eller lokale forhold), sprogkrav og økonomiske hensyn.

a. Ja
b. Nej

(hvis ja) Angiv venligst navnet på eksperten eller eksperterne og deres organisation (hvis relevant). Forklar, hvorfor du anbefaler denne ekspert, vedkommendes relevante ekspertise og karakteren af jeres tidligere samarbejde. *Fritekst (maks. 1000 tegn)*

DEL IV: Andre oplysninger

Forpligtelseserklæring

Upload venligst forpligtelseserklæringen, der er behørigt underskrevet af en repræsentant for din organisation eller gruppe, og som bekræfter din deltagelse og din tilslutning til at udfylde alle overvågnings- og effekt-spørgeskemaer ved hjælp af den skabelon, der findes på EUSurvey.

[upload-knap]

Netværk og kommunikation

Accepterer du, at oplysninger om dit borgerenergiprojekt, som er angivet i denne ansøgning, må bruges til at oprette en projektprofil og vises på CEAH-kortet over borgerenergiinitiativer?

- Ja
- Nej

Ønsker du at blive en del af CEAH-netværket og modtage opdateringer, invitationer til arrangementer og CEAH-nyhedsbrevet?

- Ja
- Nej

Hvis dit projekt bliver udvalgt til CEAH-støtte, accepterer du da, at oplysninger om dit borgerenergiprojekt, som er angivet i denne ansøgning, må bruges til at oprette en projektprofil på CEAH's hjemmeside, herunder en beskrivelse af projektet, de udfordringer, det adresserer, de involverede teknologier og den støtte, der modtages gennem CEAH's tekniske bistandsprogram?

Eksempler på projektprofiler for CEAH-støttemodtagere kan findes her.

- Ja
- Nej

Hvis dit projekt udvælges til CEAH-støtte, accepterer du da, at dine kontaktoplysninger må videregives til andre udvalgte støttemodtagere med henblik på netværksdannelse, udveksling mellem ligestillede og samarbejdsaktiviteter, der organiseres af CEAH?

- Ja
- Nej

Overholdelse af GDPR og privatlivserklæring

For at din ansøgning kan behandles, skal du bekræfte, at du har læst privatlivserklæringen og giver samtykke til behandling af personoplysninger som beskrevet deri. Privatlivserklæringen findes på EU Survey.

☐ Ved at markere dette felt bekræfter du, at du har læst privatlivserklæringen, og at du giver samtykke til, at alle personoplysninger, der er angivet i denne specifikke ansøgning, behandles som beskrevet i den ovennævnte privatlivserklæring.

E: ceahinfo@ricardo.com

W: citizens-energy.ec.europa.eu

CITIZEN ENERGY ADVISORY HUB