European Commission

CITIZEN ENERGY ADVISORY HUB

Notă orientativă pentru solicitanți

Asistență tehnică CEAH A doua rundă de depunere a cererilor

Septembrie 2026

CUPRINS

1. INTRODUCERE 1
2. CENTRUL DE CONSILIERE ÎN DOMENIUL ENERGIEI PENTRU CETĂȚENI 1
3. CINE POATE DEPUNE CERERE? 1
3.1.1 Criterii de eligibilitate 1
3.1.2 Ce se înțelege concret prin „proiecte energetice 3
4. CE TIP DE SPRIJIN OFERĂ CEAH 4
4.1 SERVICII DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ 4
4.1.1 Ce tip de sprijin oferă experții CEAH 4
4.1.2 Exemple de solicitări de asistență tehnică 6
4.1.3 Cât sprijin este disponibil? 7
4.1.4 Cum va fi acordat sprijinul în practică? 7
4.2 ALTE SERVICII OFERITE DE CEAH 8
4.2.1 Program de schimb între colegi 9
4.2.2 Ateliere de consolidare a capacităților 9
4.2.3 Alte servicii oferite de CEAH 9
5. CUM SE DEPUNE CEREREA? 9
6. CUM VOR FI EVALUATE CERERILE 9
6.1 VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII 10
6.2 EVALUARE ȘI NOTARE 10
6.3 ASIGURAREA ECHILIBRULUI 11
6.3.1 Echilibru geografic 11
6.3.2 Tipul actorilor 11
6.3.3 Etapa inițiativelor 12
6.3.4 Alte considerente privind echilibrul 12
6.4 ALOCAREA TRASELOR 12
6.5 SELECȚIA FINALĂ ȘI LISTA DE REZERVĂ 12
6.6 NOTIFICARE 12
7. CONTACTAȚI ECHIPA CEAH 12
8. FORMULAR DE ÎNSCRIERE 13

TABELE

Tabelul 1: Criterii de eligibilitate CEAH 1
Tabelul 2: Gama de servicii de sprijin oferite de CEAH 5
Tabelul 3: Căi de asistență tehnică CEAH 7
Tabelul 4: Criteriile de evaluare și sistemul de punctaj al CEAH 10
Tabelul 5: Echilibrul geografic al CEAH 11

FIGURI

Figura 1: Parcursul beneficiarului CEAH 8
Figura 2: Procesul de evaluare al CEAH 9

1. INTRODUCERE

Prezenta notă orientativă a fost concepută pentru a ajuta solicitanții să înțeleagă cum pot solicita sprijin din partea Centrului de consiliere energetică pentru cetățeni (CEAH) sub forma asistenței tehnice. În cadrul acesteia, veți găsi informații clare despre cine poate depune o cerere, ce tipuri de asistență tehnică și servicii sunt disponibile și cum funcționează procesul de depunere a cererii și de selecție. Vă explicăm fiecare etapă, astfel încât orice solicitant interesat să știe la ce să se aștepte și cum să pregătească o cerere convingătoare.

Vă rugăm să rețineți că acest document a fost tradus automat și poate conține inexactități sau formulări neobișnuite. Ne cerem scuze pentru orice confuzie pe care acest lucru ar putea-o provoca. În caz de discrepanțe sau ambiguitate, va prevala versiunea originală în limba engleză a Notei orientative.

2. CENTRUL DE CONSILIERE ENERGETICĂ PENTRU CETĂȚENI

CEAH este o inițiativă pionieră a Comisiei Europene care promovează o abordare de jos în sus a tranziției energetice în întreaga UE. Obiectivul său este de a spori participarea cetățenilor și de a consolida dimensiunea socială a Uniunii Energetice. Pe măsură ce Europa se îndreaptă către un sistem energetic descentralizat și decarbonizat, CEAH acționează ca o resursă cheie pentru comunitățile locale, cetățeni, municipalități, ONG-uri și întreprinderi mici, ajutându-i să înțeleagă cum să consume energie regenerabilă pentru uz propriu și să gestioneze cererea de energie pentru a reduce costurile.

CEAH sprijină dezvoltarea proiectelor energetice ale cetățenilor, creează condiții favorabile pentru democratizarea sistemelor energetice locale și consolidează capacitățile părților interesate, inclusiv ale comunităților energetice. Aceasta include acordarea de asistență tehnică directă pentru 120 de inițiative selectate, în vederea planificării, dezvoltării sau extinderii proiectelor energetice durabile.

Mai multe informații pot fi găsite pe site-ul web al CEAH.

3. CINE POATE DEPUNE O CERERE?

Programul de asistență tehnică al CEAH este conceput pentru a sprijini și a consolida **inițiativele energetice cetățenești** în întreaga UE. Pot depune cereri diferite tipuri de organizații și grupuri, cu condiția ca acestea să fie implicate în activități eligibile în cadrul unui proiect energetic cetățenesc.

3.1.1 Criterii de eligibilitate

Pentru a se califica pentru sprijinul de asistență tehnică, solicitanții trebuie:

- Să aparțină uneia dintre cele cinci categorii eligibile de părți interesate descrise în tabelul de mai jos.
- să implementeze sau să aibă în vedere implementarea unui proiect energetic cetățenesc – sau să sprijine activ astfel de proiecte. Proiectul (proiectele) ar trebui să se concentreze pe cel puțin una dintre activitățile eligibile enumerate în tabelul de mai jos.
- Să aibă sediul într-un stat membru al UE.
- Să nu fi primit deja finanțare sau sprijin pentru același aspect al proiectului pentru care solicită asistență tehnică.
- Să depună o scrisoare de angajament semnată.

Tabelul de mai jos oferă o imagine de ansamblu clară asupra criteriilor de eligibilitate pentru asistența tehnică CEAH.

Tabelul 1: Criterii de eligibilitate CEAH

Criterii de eligibilitate	Descriere

Tipul de actori	Solicitanții trebuie să aparțină uneia sau mai multor categorii de părți interesate dintre următoarele: • **Comunităţi energetice cetăţeneşti** sau **comunităţi de energie din surse regenerabile**, astfel cum sunt definite în directivele UE1, precum și entități similare2.

[1] Comunitățile energetice cetățenești sunt definite în Directiva (UE) 2019/944, iar comunitățile de energie din surse regenerabile sunt definite în Directiva (UE) 2018/2001.

[2] Cum ar fi comunitățile de energie durabilă din Irlanda sau comunitățile locale de energie din Țările de Jos.

	• **Grupuri de cetăţeni** (organizate informal sau formal, cum ar fi asociațiile de proprietari). • **Întreprinderi mici,** astfel cum sunt definite în Recomandarea UE 2003/361/CE3. • **Organizaţii neguvernamentale sau fără scop lucrativ de mici dimensiuni**, inclusiv actori din economia socială (de exemplu, cooperative, asociații). • **Autorităţile publice locale** la nivelul unității administrative locale (UAL)[4], cum ar fi municipalitățile sau comunele, inclusiv grupările sau asociațiile acestora recunoscute legal[5], cu condiția ca acestea să funcționeze la nivelul UAL sau la un nivel inferior. **Sunt permise cererile comune depuse de mai mulţi actori**. În astfel de cazuri, grupul trebuie să desemneze un actor principal care va servi drept punct principal de contact și va fi responsabil de coordonarea comunicării interne și de asigurarea furnizării eficiente a asistenței tehnice CEAH. Cererile trebuie depuse **în numele unei organizaţii sau al unui grup eligibil**. Persoana care depune cererea trebuie să fie autorizată să acționeze în calitate de reprezentant al organizației sau al grupului și trebuie să fi obținut aprobarea necesară pentru a depune cererea în numele acestuia. Vă rugăm să rețineți că **orice sprijin acordat prin intermediul Centrului de consiliere pentru energia cetăţenilor (CEAH) este acordat şi furnizat în beneficiul organizaţiei sau al grupului, nu unei persoane fizice**. Reprezentantul desemnat va servi drept punct principal de contact pentru cerere și pentru acordarea sprijinului. Dacă, în orice etapă, modificările survenite în guvernanța, structura sau mecanismele de luare a deciziilor ale organizației au ca rezultat faptul că reprezentantul nu mai este autorizat să acționeze în numele organizației sau al grupului, organizația sau grupul trebuie să desemneze fără întârziere un nou reprezentant autorizat și să informeze Secretariatul CEAH.
Tipuri de inițiative și activități	Asistența tehnică oferită de CEAH este disponibilă părților interesate eligibile care: • pun în aplicare o inițiativă sau un proiect energetic cetățenesc sau • sprijină și facilitează inițiativele cetățenești în domeniul energiei în cadrul comunității sau teritoriului lor. Inițiativele sau proiectele sprijinite trebuie să implice (sau să prevadă implicarea) una sau mai multe dintre următoarele activități: • Producția destinată vânzării pe piață • Autoconsum de energie din surse regenerabile (individual) • Autoconsum colectiv la nivel de clădire • Partajarea energiei (dincolo de nivelul clădirii) • Tranzacționarea între consumatori • Stocare • Agregare • Răspunsul la cerere/flexibilitatea cererii • Distribuție • Încălzire și răcire (individuală și colectivă) • Mobilitate electrică (vehicule electrice, infrastructură de încărcare etc.) • Servicii de eficiență energetică • Furnizare cu amănuntul

[3] Conform definiției UE (Recomandarea 2003/361/CE), o întreprindere mică este o întreprindere care are mai puțin de 50 de angajați echivalenți cu normă întreagă (ENI) și o cifră de afaceri anuală sau un total al bilanțului anual care nu depășește 10 milioane EUR.

[4] Unitățile administrative locale (UAL) reprezintă cel mai de jos nivel al diviziunii administrative teritoriale utilizat în scopuri statistice și de guvernanță în cadrul UE. Acestea corespund, de obicei, municipalităților, comunelor sau autorităților locale similare, în funcție de structura administrativă națională. Pentru mai multe informații și clasificări specifice fiecărei țări, a se vedea Eurostat: https://ec.europa.eu/eurostat/web/nuts/local-administrative-units

[5] Cum ar fi structurile intercomunale, „manocomunidades” din Spania sau entități similare.

	• Educație și formare • Dialoguri privind energia/grupuri de lucru privind clima și energia • Acțiuni de achiziție colectivă (de exemplu, achiziția în comun de panouri solare) • Sprijinirea sau includerea gospodăriilor aflate în situație de sărăcie energetică și a celor vulnerabile
Domeniul de aplicare geografic	Solicitantul (solicitanții) și inițiativa (inițiativele) cetățenească (cetățenești) în domeniul energiei care beneficiază de sprijin trebuie să fie situate într-un stat membru al UE.
Absența suprapunerii finanțării sau a sprijinului	Asistența tehnică CEAH nu poate fi acordată pentru o activitate care a beneficiat deja de finanțare sau sprijin prin: • alte proiecte sau cereri de propuneri finanțate de UE sau • scheme de finanțare naționale sau locale. Solicitanții implicați în proiecte sau inițiative care au beneficiat de finanțare sau sprijin pentru alte activități rămân eligibili, cu condiția ca solicitarea să vizeze o activitate distinctă care nu a fost deja acoperită de respectiva finanțare. În cazul în care s-a primit finanțare sau sprijin, cererea va fi evaluată în detaliu pentru a se asigura că asistența tehnică solicitată se referă la o activitate distinctă și care nu se suprapune cu altele.
Semnat scrisoare de angajament	Solicitanții trebuie să semneze și să depună o scrisoare de angajament (utilizând modelul furnizat de CAEH) și să accepte: • Alocarea de resurse suficiente pentru a participa pe deplin la asistența tehnică oferită de CAEH. • Să colaboreze activ cu CEAH, inclusiv prin participarea la întâlnirile legate de asistența tehnică și programul de înfrățire, precum și prin participarea la activități de învățare și de schimb de cunoștințe cu alte părți interesate din rețeaua CEAH. • Să mențină legătura cu CEAH pe durata și după încheierea perioadei de asistență tehnică, în scopul monitorizării și al evaluării impactului. • Să completeze un chestionar privind măsurarea impactului social, economic și de mediu al inițiativei lor energetice cetățenești pentru Comisia Europeană.

Vă rugăm să rețineți că beneficiarii actuali ai programului de asistență tehnică CEAH, selectați în cadrul primei runde de candidaturi, nu sunt eligibili să depună candidaturi în cadrul celei de-a doua runde de candidaturi.

Beneficiarii Facilității comunităților energetice europene

Comunitățile energetice care au depus o cerere sau primesc sprijin din partea Facilității comunităților energetice europene sunt invitate să depună o cerere în cadrul programului de asistență tehnică CEAH.

- **Beneficiarii primei runde de candidaturi a Facilității comunităților energetice europene (2025)** care își elaborează în prezent planurile de afaceri pot solicita sprijin din partea CEAH pentru a-i ajuta să avanseze către implementarea proiectului lor. Cererile lor vor fi evaluate în același mod ca și cele ale oricărui alt solicitant.
- **Beneficiarii celei de-a doua cereri de propuneri a Facilității comunităților energetice europene (2026)** nu sunt eligibili pentru a primi sprijin din partea Centrului de consiliere energetică pentru cetățeni (CEAH). O comunitate energetică nu poate primi sprijin din partea ambelor inițiative în același timp. Dacă ați depus cereri pentru ambele programe, veți primi mai întâi rezultatul procesului de selecție al Facilității comunităților energetice europene. Dacă comunitatea dumneavoastră energetică este selectată pentru a beneficia de sprijin în cadrul Facilității comunităților energetice europene, cererea dumneavoastră către CEAH nu va mai fi evaluată în continuare. Dacă cererea dumneavoastră nu este selectată pentru subvenția din cadrul Facilității comunităților energetice europene, cererea dumneavoastră către CEAH va rămâne eligibilă și va fi evaluată alături de toate celelalte cereri.

3.1.2 Ce se înțelege concret prin „proiecte energetice cetățenești”?

CEAH oferă sprijin numai actorilor eligibili care implementează sau susțin proiecte energetice ale cetățenilor care implică una sau mai multe dintre activitățile enumerate mai sus. Prin proiecte energetice ale cetățenilor înțelegem:

1) **Cine beneficiază:** Ținta (țintele) principală (principale) și beneficiarii proiectelor ar trebui să fie cetățenii și/sau autoritățile locale, IMM-urile, ONG-urile sau comunitățile energetice

2) **Cine decide:** Puterea de decizie asupra proiectelor ar trebui să revină cetățenilor și/sau autorităților locale, IMM-urilor, ONG-urilor sau comunităților energetice

Mai jos veți găsi exemple de proiecte care se încadrează în domeniul de aplicare al CEAH, precum și exemple care nu se încadrează. Vă rugăm să rețineți că aceasta **nu** este **o listă exhaustivă** și are doar rolul de a oferi solicitanților o idee despre ce tip de proiecte ar fi eligibile și ce tip de proiecte nu ar fi.

Pentru mai multe informații despre energia cetățenească, vă rugăm să consultați ghidul CEAH privind cetățenia energetică.

Exemplul 1: Autoconsum colectiv

În domeniul de aplicare: Un grup de locatari ai unui bloc de apartamente își unesc forțele pentru a instala în comun panouri solare pe acoperiș și pentru a autoconsuma energia.

În afara domeniului de aplicare: Un furnizor tradițional de energie oferă autoconsumul colectiv ca serviciu, în care cetățenii implicați au un rol pasiv de consumatori și nu dețin niciun drept de proprietate sau putere de decizie în cadrul inițiativei.

Exemplul 2: Încălzire și răcire

Inclus: o municipalitate deține și gestionează sistemul local de încălzire centralizată, trecând de la gazul natural la surse de energie regenerabile.

În afara domeniului de aplicare: o companie privată care gestionează o rețea de încălzire fără guvernanță cooperativă.

Exemplul 3: Servicii de eficiență energetică

Inclus: Un actor din economia socială furnizează aparate de economisire a energiei și consiliere privind eficiența energetică gospodăriilor cu venituri reduse.

În afara domeniului de aplicare: contractanți terți care oferă modernizări ale clădirilor în scopul eficienței energetice, fără implicarea cetățenilor sau fără ca aceștia să aibă un cuvânt de spus în luarea deciziilor.

Exemplul 4: Mobilitatea electrică

Inclus: O inițiativă de partajare a mașinilor electrice care utilizează o platformă deținută de o cooperativă.

În afara domeniului de aplicare: serviciile comerciale de transport în comun deținute de o societate comercială, fără guvernanță comunitară.

Exemplul 5: acțiuni de achiziție colectivă

Inclus: O comunitate energetică joacă rolul de facilitator al achiziției și instalării colective pentru ca membrii săi să instaleze panouri solare fotovoltaice.

În afara domeniului de aplicare: un program de achiziții în bloc oferit de un furnizor, la care cetățenii se înscriu pur și simplu, fără a avea cuvânt de spus.

4. CE TIP DE SPRIJIN OFERĂ CEAH?

CEAH va oferi asistență tehnică pentru 120 de proiecte și inițiative energetice cetățenești din întreaga Europă, prin intermediul a două cereri de propuneri. Prima cerere de propuneri a fost deschisă în perioada 1 decembrie 2025 – 16 ianuarie 2026, iar a doua cerere va fi deschisă în perioada 1 septembrie – 2 octombrie 2026. Beneficiarii selectați vor primi sprijin direct de consultanță din partea experților CEAH și vor avea acces la alte oportunități oferite de CEAH, cum ar fi un program de schimb între colegi și alte activități de networking.

4.1 Servicii de asistență tehnică

4.1.1 Ce tip de sprijin oferă experţii CEAH?

Sprijinul oferit de CEAH include o **gamă largă de servicii de asistenţă adaptate nevoilor proiectelor energetice ale cetăţenilor**, organizate în cinci categorii de sprijin:

1) Asistență de consultanță financiară

2) Sprijin tehnic
3) Asistență juridică
4) Sprijin pentru implicarea părților interesate
5) Sprijin pentru consolidarea capacităților

Tabelul de mai jos oferă o prezentare detaliată a tipurilor de sprijin pe care experții CEAH le pot oferi beneficiarilor selectați.

Tabelul 2: Gama de servicii de asistență oferite de CEAH

Categorie de sprijin	Tipul de serviciu
Sprijin în materie de consultanţă financiară	Sprijin în **materie de finanţare**, inclusiv îndrumare privind identificarea și accesarea oportunităților de finanțare în faza incipientă, cum ar fi granturile și subvențiile.
	Sprijin pentru elaborarea de **modele financiare şi planuri de afaceri.**
	Asistență pentru elaborarea **strategiilor de strângere de fonduri.**
	Asistență pentru îmbunătățirea **cunoştinţelor financiare**, inclusiv în ceea ce privește întocmirea bugetului, planificarea investițiilor, înțelegerea tarifelor, schemele de partajare a beneficiilor și alte aspecte financiare relevante.
	Asistență în **proiectarea mecanismelor inovatoare de finanţare**, inclusiv îndrumare privind crearea de modele financiare personalizate, cum ar fi fondurile revolving, structurile de finanțare mixtă și schemele de investiții ale cooperativelor, adaptate nevoilor inițiativelor energetice cetățenești.
Sprijin tehnic	Sprijin pentru **studii de fezabilitate şi de amplasament.**
	Sprijin pentru **proiectarea tehnică a sistemelor şi inginerie.**
	Sprijin în ceea ce privește **performanţa energetică şi analiza cererii.**
	Sprijin privind **normele de autorizare şi documentaţia aferentă.**
	Asistență privind **integrarea sistemelor de stocare a energiei.**
	Asistență în ceea ce privește **soluţiile digitale şi de date**, cum ar fi interfețele digitale cu intermediarii, gestionarea datelor și utilizarea tehnologiei blockchain, precum și platformele de tranzacționare a energiei de tip peer-to-peer (P2P).
Asistenţă juridică	Asistență în ceea ce privește **structurarea juridică şi guvernanţa**, cum ar fi stabilirea formei juridice adecvate, redactarea statutului și definirea regulilor de guvernanță.
	Asistență în ceea ce privește **contractarea şi conformitatea cu reglementările.**
Asistenţă privind implicarea părţilor interesate	Asistență în domeniul **comunicării şi** al **sensibilizării**, cum ar fi elaborarea de materiale de comunicare și derularea de campanii.
	Asistență în ceea ce privește **mobilizarea şi participarea comunităţii**, inclusiv logistica evenimentelor, cum ar fi organizarea de dialoguri și mese rotunde cu cetățenii, seminarii educaționale, discuții privind tehnologiile energetice și alte activități participative.
	Sprijin pentru utilizarea **cunoştinţelor şi instrumentelor comportamentale**, cum ar fi proiectarea de instrumente, mesaje și stimulente pentru inițiativele cetățenești în domeniul energiei.
	Sprijin pentru creșterea **incluziunii şi implicarea grupurilor vulnerabile**, cum ar fi elaborarea de strategii incluzive de implicare a comunității.
	Sprijin pentru **crearea şi gestionarea parteneriatelor**, inclusiv construirea de rețele pentru energia cetățenească și crearea de comunități energetice umbrelă.

	Sprijin pentru **consolidarea organizării interne și** a **operațiunilor zilnice** ale proiectului, inclusiv planificarea proiectului, organizarea administrativă, gestionarea membrilor etc.

Sprijin pentru consolidarea capacităților	Sprijin pentru facilitarea **autoconsumului și a partajării energiei**, inclusiv modalitățile de stabilire și gestionare a acordurilor și contractelor de partajare a energiei.
	Sprijin pentru asigurarea **unei protecții** adecvate **a consumatorilor** implicați în partajarea energiei.
	Sprijin pentru punerea în aplicare a **principiului „eficiența energetică pe primul loc".**
	Sprijin pentru **profesionalizarea activităților și perfecționarea profesională,** în vederea asigurării unor competențe durabile.
	Sprijin pentru elaborarea **unor oferte de preț dinamice** menite să încurajeze cetățenii să participe la programele de gestionare a cererii.
	Sprijin pentru **integrarea măsurilor de energie durabilă în economia socială.**

4.1.2 Exemple de cereri de asistență tehnică

Pentru a ajuta solicitanții să înțeleagă mai bine tipul de sprijin care poate fi acordat prin programul de asistență tehnică al CEAH, vă încurajăm să consultați **profilurile proiectelor disponibile aici, pe site-ul web al CEAH**. Aceste profiluri prezintă proiecte care beneficiază în prezent de asistență tehnică din partea CEAH, împreună cu o descriere a proiectelor respective și a tipurilor de sprijin oferite de experții CEAH. Ele oferă exemple practice privind modul în care CEAH poate sprijini diferite tipuri de inițiative energetice cetățenești și vă ajută să identificați formele de sprijin care ar putea fi relevante pentru propriul dumneavoastră proiect.

În plus, am inclus mai jos o serie de **exemple ilustrative de solicitări de asistență tehnică**. Aceste exemple au scopul de a vă ajuta să înțelegeți tipurile de nevoi ale proiectelor la care CEAH poate răspunde și formele corespunzătoare de sprijin pe care experții le pot oferi. Exemplele sunt doar orientative și nu trebuie considerate exhaustive.

Nevoile proiectului variază în funcție de factori precum obiectivele, stadiul de maturitate, expertiza disponibilă în cadrul echipei de proiect și așa mai departe. Programul de asistență tehnică al CEAH este conceput pentru a fi flexibil și adaptabil, astfel încât solicitarea dumneavoastră se poate concentra pe o problemă specifică sau poate combina mai multe categorii de sprijin. Exemplele de mai jos arată cum diferite nevoi pot fi corelate cu o asistență tehnică personalizată.

Exemplul 1: sprijin tehnic și juridic

Actor: O asociație de proprietari din Polonia.

Nevoile proiectului: Asociația își planifică primul proiect legat de energie și dorește să implementeze autoconsumul colectiv pentru blocul de apartamente, dar nu este sigură cu privire la fezabilitatea tehnică și la proiectarea sistemului.

Sprijin solicitat:

- Sprijin tehnic cu studii de fezabilitate pentru a determina cea mai bună soluție tehnică pentru clădirea lor și pentru a naviga printre regulile de autorizare.
- Asistență juridică pentru redactarea acordurilor de partajare a energiei și pentru asigurarea conformității cu reglementările poloneze privind autoconsumul colectiv.

Exemplul 2: sprijin pentru implicarea părților interesate

Actor: O mică asociație non-profit din Italia.

Nevoile proiectului: Asociația lansează o nouă campanie de eficiență energetică care vizează gospodăriile vulnerabile și are nevoie să implice și să mobilizeze în mod eficient comunitatea locală.

Sprijin solicitat:

- Sprijin pentru implicarea părților interesate, în vederea elaborării de materiale de comunicare și a desfășurării de campanii de sensibilizare, sprijin pentru organizarea de evenimente participative și consiliere privind elaborarea de

strategii de implicare incluzive, menite să atragă grupurile vulnerabile și greu accesibile.

Exemplul 3: sprijin tehnic, pentru implicarea părților interesate și pentru consolidarea capacităților

Actor: O comunitate energetică cetățenească din Germania.

Nevoile proiectului: Comunitatea este deja bine consolidată și operează o platformă de tranzacționare a energiei de la egal la egal. Comunitatea dorește acum să-și extindă activitățile pentru a include stocarea energiei și gestionarea cererii, precum și să îmbunătățească caracterul incluziv prin implicarea grupurilor vulnerabile.

Sprijin solicitat:

- Sprijin tehnic pentru integrarea tehnologiilor de stocare a energiei și de răspuns la cerere.
- Sprijin pentru implicarea părților interesate în vederea elaborării de strategii incluzive și a ajungerii la grupurile subreprezentate.
- Sprijin pentru consolidarea capacităților, în vederea profesionalizării operațiunilor și formării membrilor.

4.1.3 Cât sprijin este disponibil?

Inițiativele cetățenești în domeniul energiei care solicită asistența tehnică CEAH vor putea beneficia de **între 20 și 40 de zile** de sprijin din partea experților, conform tabelului de mai jos.

Tabelul 3: Parcursuri de asistență tehnică CEAH

Cale	Nivelul de sprijin	Categorii de asistență tehnică
Intensiv	40 de zile-expert	Beneficiarii pot primi asistență tehnică în maximum 4 categorii diferite de sprijin.
Moderată	30 de zile-expert	Beneficiarii pot primi asistență tehnică în maximum 3 categorii diferite de sprijin.
Ușor	20 de zile-expert	Beneficiarii pot primi asistență tehnică în cel mult 2 categorii diferite de sprijin.

Alocarea tipurilor de sprijin va depinde de nevoile specifice ale beneficiarului și de calitatea cererii acestuia (a se vedea secțiunea 6.4 pentru mai multe informații).

Definirea nevoilor dumneavoastră de sprijin

Asistența tehnică oferită de CEAH este adaptată nevoilor fiecărui beneficiar selectat și este furnizată sub forma unor zile dedicate de expertiză (între 20 și 40, în funcție de parcursul alocat).

Prin urmare, solicitanții sunt încurajați să se concentreze asupra nevoilor de sprijin care sunt cele mai importante pentru dezvoltarea cu succes a proiectului lor și să își prioritizeze cererile în consecință.

Vă rugăm să rețineți că **selecția pentru asistența tehnică CEAH nu înseamnă automat că toate serviciile solicitate vor fi furnizate**. Nevoile identificate în formularul de cerere servesc drept punct de plecare pentru discuțiile cu expertul (experții) desemnat(i). După selecție, beneficiarii vor participa la o fază de definire a domeniului de aplicare, în timpul căreia planul de lucru final, activitățile, rezultatele așteptate și prioritățile vor fi convenite de comun acord cu expertul (experții) și echipa de coordonare CEAH (a se vedea secțiunea 4.1.4 de mai jos).

Pachetul de sprijin convenit trebuie să fie aliniat la resursele disponibile, la bugetul alocat proiectului, precum și la obiectivele generale și calendarul programului CEAH.

4.1.4 Cum va fi acordat sprijinul în practică?

Fiecare beneficiar selectat va parcurge un proces în cinci etape pentru a beneficia de asistența tehnică personalizată oferită de CEAH într-o perioadă de aproximativ 8 luni:

- **Potrivirea experţilor**: După selecție, fiecărui beneficiar i se vor aloca unul sau mai mulți experți CEAH cei mai potriviți din baza noastră extinsă de experți, în funcție de nevoile inițiativei sale, de expertiza necesară, de cunoașterea contextului local, de locație și de limbă.

Experţi de încredere

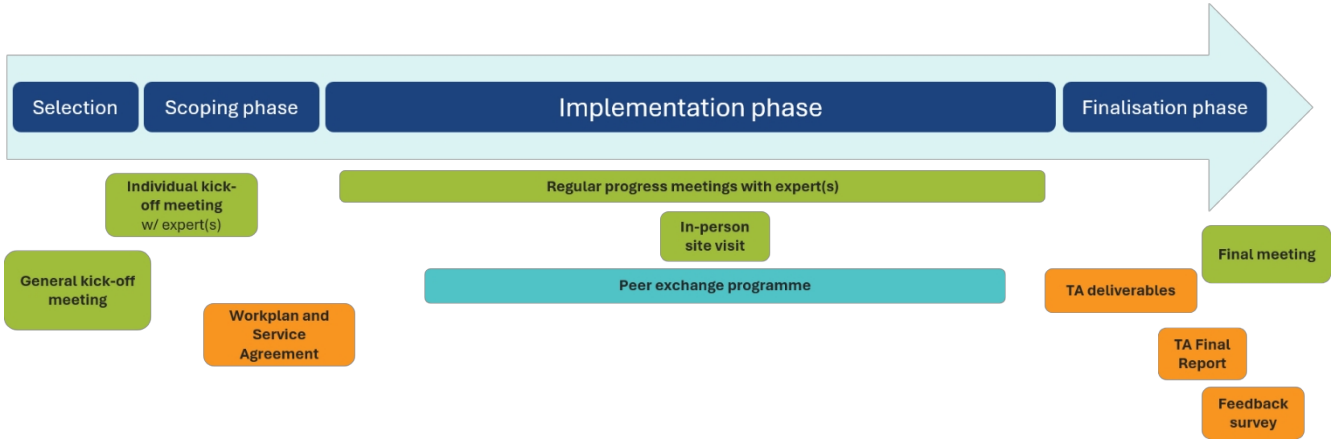
În cererile lor, beneficiarii pot propune unul sau mai mulți experți de încredere cu care au colaborat anterior. Pentru a fi luat în considerare, expertul recomandat trebuie să depună o cerere în cadrul Apelului CEAH pentru experți **până la 2 octombrie 2026**, pentru a fi inclus în baza de date a experților CEAH. Experții care nu sunt înregistrați în baza de date a experților CEAH nu vor fi luați în considerare.
Sugestiile vor fi luate în considerare în timpul procesului de potrivire, dar nu garantează că un anumit expert va fi desemnat.

- **Lansarea** proiectului: beneficiarul și experții desemnați vor participa la o ședință generală și la o ședință individuală de lansare a proiectului pentru a explica modul în care va funcționa procesul de asistență tehnică. Ședința individuală de lansare oferă ocazia de a discuta proiectul în detaliu, de a clarifica nevoile de sprijin și de a contura posibilele activități de asistență pe care expertul (experții) le poate (pot) oferi.
- **Definirea domeniului de aplicare și elaborarea planului de lucru**: Formularul de cerere servește ca punct de plecare pentru asistența tehnică, însă domeniul final de aplicare al sprijinului este definit în timpul fazei de definire a domeniului de aplicare. Beneficiarul și expertul (experții) vor colabora pentru a identifica și a stabili prioritățile celor mai importante nevoi ale proiectului și pentru a conveni asupra unui pachet realist de activități de sprijin. Acest demers va avea ca rezultat un plan de lucru personalizat, care va stabili activitățile, rezultatele așteptate, responsabilitățile și calendarul pentru asistența tehnică.
- **Implementare**: Expertul (experții) va (vor) desfășura activitățile de asistență tehnică convenite în conformitate cu planul de lucru. Aceasta va include o comunicare regulată între expert (experți) și beneficiar, precum și cel puțin o vizită la fața locului a expertului (experților). Progresul va fi monitorizat de echipa de coordonare a CEAH, care va rămâne la dispoziție pe tot parcursul procesului pentru a sprijini beneficiarul. Beneficiarii vor avea, de asemenea, ocazia să participe la activitățile de schimb de experiență între colegi organizate de CEAH.
- **Finalizare**: Se va organiza o întâlnire finală pentru a analiza asistența tehnică furnizată, a discuta rezultatele cheie și a identifica posibile etape următoare pentru proiect. Un raport final va fi întocmit în comun de către beneficiar și expert(i), iar ambele părți vor fi invitate să ofere feedback și să contribuie la evaluarea impactului CEAH.

Pentru fiecare misiune, un coordonator dedicat din echipa de coordonare a CEAH va supraveghea procesul și va facilita legătura și schimburile cu expertul (experții), acționând ca principal punct de contact din partea CEAH pentru beneficiar.

Pentru beneficiarii selectați în urma celui de-al doilea apel de candidaturi CEAH, se preconizează că **procesul de asistență tehnică va începe în noiembrie 2026 și se va încheia în iulie 2027**.

Figura 1: Parcursul beneficiarului CEAH



4.2 Alte servicii furnizate de CEAH

Pe lângă asistența tehnică directă oferită de experți, beneficiarii selectați pot accesa o serie de alte servicii valoroase furnizate de CEAH.

4.2.1 Programul de schimb între colegi

În calitate de beneficiar, veți avea ocazia să participați la un grup de schimb de experiență între colegi**, care reunește alți beneficiari CEAH cu interese, nevoi de asistență tehnică, caracteristici ale proiectelor sau provocări recurente similare**. Grupurile vor fi coordonate și facilitate de echipa CEAH și se vor întâlni, de obicei, de două până la patru ori pe durata perioadei de asistență tehnică. Participanții vor defini împreună subiectele pe care doresc să le discute, cum ar fi provocările legate de dezvoltarea proiectelor, lecțiile învățate, bunele practici și soluțiile practice. În funcție de nevoile grupului, sesiunile pot include, de asemenea, contribuții specifice din partea experților CEAH, cum ar fi ateliere practice, prezentări de bune practici sau sesiuni de întrebări și răspunsuri pe teme specifice. Programul de schimb de experiență între colegi oferă ocazia de a învăța de la colegi, de a stabili legături și de a beneficia de experiențele împărtășite în cadrul inițiativelor energetice cetățenești.

4.2.2 Ateliere de consolidare a capacităților

În calitate de beneficiar, veți avea ocazia să participați la ateliere de consolidare a capacităților organizate de CEAH la nivel național și la nivelul UE. Aceste sesiuni interactive sunt deschise unui public mai larg și acoperă teme practice, instrumente și studii de caz pentru a contribui la dezvoltarea inițiativelor energetice cetățenești. Astfel de ateliere reprezintă o șansă de a învăța, de a crea rețele de contacte și de a avea acces la materiale utile.

4.2.3 Alte servicii CEAH

Beneficiarii și comunitatea în ansamblu pot folosi centrul de cunoștințe CEAH pentru a accesa resurse și instrumente practice care să îi ajute să conceapă, să finanțeze și să promoveze inițiativele energetice cetățenești. De asemenea, veți putea intra în contact cu alte persoane prin intermediul Rețelei Energetice Cetățenești, veți putea participa la evenimente și seminarii web și veți putea împărtăși experiențe cu colegii.

5. CUM SE DEPUNE CEREREA?

Pentru a solicita asistența tehnică CEAH, solicitanții trebuie să completeze și să trimită formularul de cerere în format electronic prin intermediul EUSurvey, aici: https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/CEAHCall2TechnicalAssistance

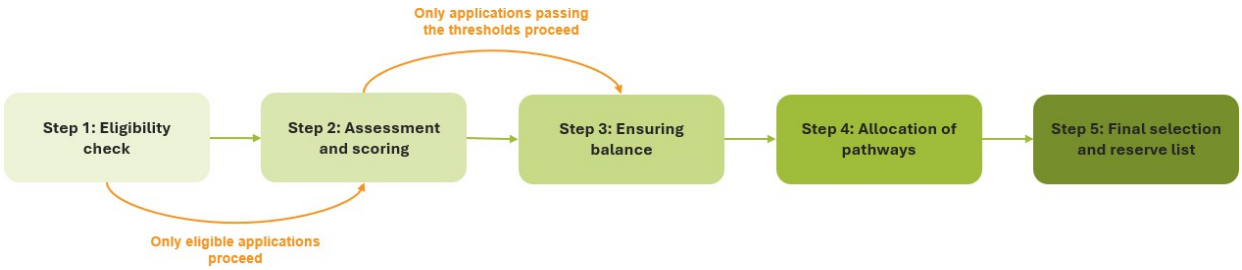
Formularul de cerere se găsește, de asemenea, la sfârșitul acestui document, pentru referință.

Cererile trebuie depuse între **luni, 1 septembrie 2026, și vineri, 2 octombrie 2026, la ora 23:59 CET**.

A fost organizată **o sesiune de informare la nivelul UE** cu privire la prima cerere de propuneri pentru asistența tehnică CEAH. Înregistrarea sesiunii și materialele de prezentare au fost actualizate pentru a reflecta informațiile și cerințele aplicabile **celei de-a doua cereri de propuneri**. Solicitanții sunt încurajați să consulte aceste resurse pentru a obține o imagine de ansamblu asupra programului de asistență tehnică CEAH, a procesului de depunere a cererilor și a sprijinului disponibil pentru beneficiarii selectați. Înregistrarea și materialele de prezentare actualizate sunt disponibile aici.

6. CUM VOR FI EVALUATE CERERILE?

Procesul de evaluare va urma pașii descriși mai jos. Figura 2: Procesul de evaluare CEAH



6.1 Verificarea eligibilității

Toate cererile primite vor fi mai întâi verificate din punct de vedere al eligibilității pe baza criteriilor prezentate în Tabelul 1 (a se vedea Secțiunea 3). Doar cererile eligibile vor trece la etapa de evaluare.

6.2 Evaluare și notare

Cererile eligibile vor fi evaluate și notate de către evaluatori în conformitate cu criteriile de evaluare prezentate în Tabelul 4 (a se vedea mai jos). Fiecare cerere va fi notată cu până la 20 de puncte, în două categorii de evaluare:

- Obiectivele și impactul proiectului energetic al cetățenilor
- Nevoile de asistență tehnică și serviciile

Pentru a fi luate în considerare în vederea selecției, cererile trebuie să îndeplinească atât pragul general, cât și punctajul minim de promovare în fiecare categorie.

Tabelul 4: Criteriile de evaluare și sistemul de punctare CEAH

Criterii de evaluare	Descriere
Obiectivele și impactul proiectului energetic al cetățenilor *Punctaj maxim: 10 puncte Pragul minim de promovare: 6 puncte*	
Gradul de pregătire și sustenabilitatea proiectului	Proiectul demonstrează fezabilitatea și sustenabilitatea prin planificare clară, o structură organizațională clară și procese decizionale clare. Aceasta poate include un plan de afaceri pentru proiectele avansate sau un document de viziune pentru cele emergente. Include dovezi ale viabilității financiare, cu o perioadă maximă de recuperare a investiției de 10 ani. Proiectul poate fi, de asemenea, susținut de o scrisoare de intenție din partea unei autorități locale.
Implicarea părților interesate și caracterul incluziv	Proiectul demonstrează o ambiție puternică de a atinge niveluri ridicate de implicare a părților interesate și include măsuri concrete pentru promovarea incluziunii și a incluziunii sociale. Acestea pot include: reguli de aderare incluzive, strategii de combatere a sărăciei energetice sau de includere a gospodăriilor vulnerabile , precum și măsuri de echilibru între genuri.
Impactul preconizat asupra cetățenilor	Proiectul prezintă în mod clar impactul și beneficiile anticipate pentru cetățeni, precum capacitarea, economiile de costuri, participarea sporită, reducerea sărăciei energetice, îmbunătățirea cunoștințelor în domeniul energiei sau consolidarea coeziunii sociale. Impacturile sunt contextualizate și realiste.
Cele mai bune practici și replicabilitatea	Proiectul are potențialul de a servi drept model pentru alte inițiative energetice cetățenești și poate fi replicat în diferite contexte, inspirând, în mod ideal, proiecte similare în alte state membre ale UE.
Caracterul inovator	Proiectul dă dovadă de ambiție și inovare, fie prin introducerea unei abordări noi, fie prin aplicarea unei soluții noi în contextul local.
Nevoile de asistență tehnică și serviciile *Punctaj maxim: 10 puncte Pragul minim de promovare: 6 puncte*	
Claritatea nevoilor de asistență tehnică	Beneficiarul articulează și contextualizează în mod clar nevoia de asistență tehnică, asigurându-se că aceasta este coerentă cu descrierea proiectului și cu stadiul de dezvoltare al acestuia.
Alocarea de resurse pentru asistența tehnică	Beneficiarul prezintă un plan clar și rezonabil de alocare a unor resurse umane și organizaționale suficiente pentru a colabora eficient cu experții în asistență tehnică.

Coerența serviciilor de asistență tehnică solicitate	Beneficiarul solicită servicii de asistență tehnică care sunt bine aliniate la nevoile specifice ale proiectului și la nivelul de sprijin disponibil din partea CEAH.

Impactul preconizat al serviciilor de asistență tehnică	Beneficiarul prezintă o descriere coerentă și fezabilă a modului în care asistența tehnică va contribui la avansarea implementării proiectului, la consolidarea capacității părților interesate și la generarea de beneficii pentru cetățeni.
Punctaj maxim total: 20 de puncte. Pragul minim de promovare: 12 puncte	

6.3 Asigurarea echilibrului

După ce cererile sunt notate și clasificate, procesul de selecție include o etapă suplimentară pentru a asigura un grup echilibrat și divers de beneficiari. Acest lucru este esențial pentru a reflecta varietatea inițiativelor cetățenești în domeniul energiei din întreaga Europă.

Asigurarea echilibrului înseamnă că solicitanții nu concurează doar pe baza punctajului obținut, ci și în cadrul unor grupuri de țări similare, de tipuri de actori și de stadii de dezvoltare. Această abordare sporește șansele de selecție ale solicitanților proveniți din contexte mai puțin avansate sau din grupuri subreprezentate și garantează că sprijinul acordat de CEAH ajunge la un spectru larg de inițiative. Criteriile de echilibru se aplică după cum urmează:

6.3.1 Echilibru geografic

Pe baza diferitelor niveluri de activitate în domeniul energiei cetățenești și a numărului de inițiative în acest domeniu, am grupat statele membre ale UE în următoarele trei categorii.

Tabelul 5: Echilibrul geografic al CEAH

Grup	State membre ale UE	Obiectiv orientativ
Țări cu un nivel avansat	Austria, Germania, Țările de Jos.	15 %
Țări avansate	Belgia, Danemarca, Franța, Finlanda, Grecia, Spania, Italia, Suedia, Luxemburg, Cehia, Polonia, Irlanda, Portugalia.	55 %
Țări mai puțin dezvoltate	Ungaria, Croația, Letonia, Estonia, Lituania, România, Bulgaria, Slovacia, Slovenia, Cipru, Malta.	30

Fiecărui grup de țări i se alocă o cotă fixă de beneficiari. Aceasta înseamnă că în cadrul fiecărui grup poate fi selectat un număr maxim de beneficiari (de exemplu, până la 30 % dintre beneficiari vor fi selectați din țările mai puțin dezvoltate). Pentru solicitanți, acest lucru înseamnă că cererea dumneavoastră va fi analizată în cadrul grupului de țări din care faceți parte, fără a intra în concurență directă cu toate celelalte țări. De asemenea, acest lucru garantează că statele membre cu mai puține inițiative cetățenești în domeniul energiei și cu un acces mai redus la sprijin sunt reprezentate în mod echitabil.

6.3.2 Tipul de actori

Selecția va viza o reprezentare echitabilă a tuturor celor cinci tipuri de părți interesate eligibile (a se vedea tabelul 1):

- Comunitățile energetice cetățenești sau comunitățile de energie din surse regenerabile, astfel cum sunt definite în directivele UE[6], precum și entități similare[7].
- Grupuri de cetățeni (organizate informal sau formal, cum ar fi asociațiile de proprietari).
- Întreprinderi mici, astfel cum sunt definite în Recomandarea UE 2003/361/CE[8].
- Organizații neguvernamentale sau non-profit de mici dimensiuni, inclusiv actori din economia socială (de exemplu, cooperative, asociații).

[6] Comunitățile energetice ale cetățenilor sunt definite în Directiva (UE) 2019/944, iar comunitățile de energie din surse regenerabile sunt definite în Directiva (UE) 2018/2001.

[7] Cum ar fi comunitățile de energie durabilă din Irlanda sau comunitățile locale de energie din Țările de Jos.

[8] Conform definiției UE (Recomandarea 2003/361/CE), o întreprindere mică este o întreprindere care are mai puțin de 50 de angajați echivalenți cu normă întreagă (FTE) și o cifră de afaceri anuală sau un total al bilanțului anual care nu depășește 10 milioane de euro.

- Autoritățile publice locale la nivelul unității administrative locale (UAL)[9], cum ar fi municipalitățile sau comunele, inclusiv grupările sau asociațiile acestora recunoscute legal10, cu condiția ca acestea să își desfășoare activitatea la nivelul UAL sau la un nivel inferior.

Acest lucru asigură faptul că sprijinul nu se concentrează asupra unui singur tip de organizație, ci aduce beneficii unei game largi de părți interesate.

6.3.3 Etapa inițiativelor

Procesul de selecție va viza, de asemenea, inițiative de sprijin aflate în diferite stadii:

- **Inițiative avansate**: proiecte care sunt deja operaționale sau aproape de finalizare, cu o structură clară și activități în curs de desfășurare.
  - **Inițiative în curs de dezvoltare**: proiecte aflate într-un stadiu avansat de pregătire, pentru care se elaborează documente de planificare (cum ar fi un plan de afaceri). Este posibil ca unele activități să fi început deja să fie puse în aplicare.
  - **Inițiative la început**: proiecte aflate în stadiul de concept, cu o planificare formală limitată până în prezent. Este posibil ca unele acțiuni inițiale să fi început deja (de exemplu, implicarea părților interesate).

Acest lucru permite atât proiectelor energetice cetățenești emergente, cât și celor mature să aibă acces la asistență tehnică.

6.3.4 Considerații suplimentare privind echilibrul

Se va urmări o diversitate suplimentară în ceea ce privește tipurile de proiecte, tipurile de tehnologii utilizate, formele de organizare și reprezentarea inițiativelor atât urbane, cât și rurale.

6.4 Alocarea căilor de implementare

Fiecărui beneficiar preselecționat i se va atribui una dintre cele trei traiectorii (ușoară, moderată sau intensivă – a se vedea Tabelul 3) care determină nivelul și tipul de asistență tehnică pe care o va primi. Această atribuire se bazează pe:

- Nevoile exprimate de solicitant în cererea sa;
- Evaluarea calității cererii de către evaluatori;
- Resursele disponibile.

6.5 Selecția finală și lista de rezervă

Comisia Europeană va selecta o listă finală de aproximativ 70 de cereri pentru această a doua rundă de depunere a cererilor, împreună cu o listă de rezervă de aproximativ 10 cereri. Lista de rezervă va fi utilizată în cazul în care beneficiarii selectați se retrag sau dacă devin disponibile resurse suplimentare.

6.6 Notificarea

Toți solicitanții vor fi informați cu privire la rezultatul cererii lor. Solicitanților respinși li se vor oferi feedback, astfel încât aceștia să poată depune o cerere îmbunătățită la a doua rundă de depunere a cererilor CEAH, dacă este cazul.

7. CONTACTAȚI ECHIPA CEAH

Pentru întrebări legate de cererea de propuneri, puteți contacta echipa CEAH la: ceahta@ecorys.com

[9] Unitățile administrative locale (LAU) reprezintă cel mai de jos nivel al diviziunii administrative teritoriale utilizat în scopuri statistice și de guvernanță în cadrul UE. Acestea corespund, de obicei, municipalităților, comunelor sau autorităților locale similare, în funcție de structura administrativă națională. Pentru mai multe informații și clasificări specifice fiecărei țări, consultați Eurostat: https://ec.europa.eu/eurostat/web/nuts/local-administrative-units

[10] Cum ar fi structurile intercomunale, „manocomunidades" din Spania sau entități similare.

8. FORMULAR DE CERERE

Introducere

Centrul de consiliere energetică pentru cetățeni (CEAH) este o inițiativă pionieră a Comisiei, concepută pentru a promova o abordare de jos în sus a tranziției energetice în întreaga Uniune Europeană (UE), cu scopul de a spori participarea cetățenilor la tranziția energetică și de a consolida dimensiunea socială a Uniunii Energetice. CEAH sprijină dezvoltarea proiectelor energetice ale cetățenilor în cadrul UE, ajută actorii locali să creeze condiții propice pentru democratizarea sistemului energetic local și consolidează capacitățile diferitelor părți interesate.

Site-ul web al CEAH poate fi accesat aici.

În cadrul activităților sale, **CEAH oferă asistenţă tehnică**, sub forma sprijinului din partea experților, pentru proiectele energetice ale cetățenilor puse în aplicare de următorii **actori eligibili**:

- Comunități energetice,
- Grupuri de cetățeni (organizate informal sau formal),
- Întreprinderi mici,
- Organizații neguvernamentale sau non-profit de mici dimensiuni, inclusiv actori din economia socială,
- Autorități publice locale

CEAH oferă sprijin numai proiectelor energetice ale cetățenilor și actorilor **din Uniunea Europeană**. Experții CEAH pot

oferi următoarele **tipuri de sprijin**:

- Consiliere financiară
- Sprijin tehnic
- Sprijin juridic
- Sprijin pentru implicarea părților interesate
- Sprijin pentru consolidarea capacităților
  -

Durata asistenței tehnice va varia între **20 și 40 de zile-expert**, în funcție de nevoile proiectului de energie cetățenească și de resursele disponibile.

Mai multe detalii despre domeniul de aplicare al asistenţei tehnice (beneficiari şi servicii), criteriile şi procesul de eligibilitate şi selecţie, precum şi recomandări practice pentru depunerea cererii dumneavoastră, pot fi găsite în nota orientativă pentru solicitanţi, disponibilă aici.

Depuneți cererea acum și beneficiați de acest sprijin tehnic unic!

PARTEA I: Informații generale

Asistența tehnică CEAH este disponibilă pentru diferite tipuri de actori, fie că sunt grupuri informale de cetățeni, organizații înființate legal sau autorități locale (pentru mai multe informații despre criteriile de eligibilitate, vă rugăm să consultați nota orientativă pentru solicitanți). În acest formular de cerere, ne referim la aceștia sub termenul generic de „organizații".

În această secțiune, dorim să aflăm informații despre organizația dumneavoastră și datele de contact ale reprezentantului desemnat.

1. În ce categorie de organizaţie vă încadraţi?

Dacă depuneți cererea ca grup format din mai multe organizații, vă rugăm să indicați aici informațiile privind organizația coordonatoare desemnată a grupului

Un singur răspuns

a. Comunitate energetică a cetățenilor sau comunitate de energie regenerabilă, astfel cum sunt definite de directivele UE, sau o entitate similară *(de exemplu, comunitatea de energie durabilă din Irlanda sau comunitatea energetică locală din Țările de Jos)*

b. Grup de cetățeni (organizat informal sau formal), cum ar fi asociația de proprietari, colectivul de vecini, grupul comunitar, grupul de acțiune locală etc.

c. Întreprindere mică, astfel cum este definită în Recomandarea UE 2003/361/CE (adică care are mai puțin de 50 de angajați echivalenți cu normă întreagă și o cifră de afaceri anuală sub 10 milioane de euro)

d. Organizație non-guvernamentală sau non-profit de mici dimensiuni, inclusiv actori din economia socială (de exemplu, cooperative, asociații) *(altele decât comunitățile energetice și grupurile de cetățeni constituite legal).*

e. Autoritate publică locală la nivelul unității administrative locale (UAL), cum ar fi municipalitatea sau comuna, inclusiv grupări sau asociații de autorități locale recunoscute legal (cum ar fi structurile intercomunale), cu condiția ca acestea să funcționeze la nivelul UAL sau la un nivel inferior.

f. Altele

Comunitate energetică

(Dacă 1.a) Vă rugăm să indicați denumirea comunității dvs. energetice

Text liber (maxim 200 de caractere)

(Dacă 1.a) Care este forma juridică a comunității dumneavoastră energetice (de exemplu, asociație, cooperativă, societate cu răspundere limitată, fundație etc.)

Un singur răspuns

- Cooperativă
- Asociație
- Societate cu răspundere limitată
- Altele (vă rugăm să specificați) *Text liber (maxim 100 de caractere)*

(Dacă 1.a) Când a fost înființată comunitatea dumneavoastră energetică? (lună/an)

Text liber (maxim 100 de caractere)

(Dacă 1.a) Câți membri are în prezent comunitatea dumneavoastră energetică?

Text liber (maxim 100 de caractere)

(Dacă 1.a) Ce tip de membri are în prezent comunitatea dumneavoastră energetică? De exemplu: cetățeni, autorități locale, întreprinderi, ONG-uri, fermieri, școli, cooperative de locuințe etc.

Text liber (maxim 300 de caractere)

(Dacă ați răspuns la 1.a) Care este scopul principal al comunității dumneavoastră energetice? *Vă rugăm să descrieți pe scurt*

activitățile principale ale comunității și să explicați principalele beneficii sociale, de mediu și/sau economice locale pe care comunitatea dumneavoastră energetică urmărește să le ofere.

Text liber (maxim 1 000 de caractere)

Grup de cetățeni

(Dacă 1.b) Vă rugăm să indicați numele grupului dumneavoastră de cetățeni

Text liber (maxim 200 de caractere)

(Dacă 1.b) Grupul dumneavoastră este constituit legal?

- Da (dacă da, vă rugăm să specificați forma juridică) *Text liber (maxim 100 de caractere)*
- Nu

(Dacă ați răspuns la 1.b) Când a fost înființat grupul dumneavoastră de cetățeni?

Text liber (maxim 100 de caractere)

(Dacă 1.b) Câți cetățeni sunt implicați activ în prezent în grupul dumneavoastră?

Text liber (maxim 100 de caractere)

(Dacă 1.b) Cum este organizat grupul dumneavoastră și care este scopul său principal? *Vă rugăm să descrieți pe scurt obiectivele și activitățile principale ale grupului, inclusiv orice activitate legată de energie, modul în care este organizat și condus, modul în care membrii sunt implicați în luarea deciziilor și în implementarea proiectelor, precum și frecvența cu care grupul se reunește sau interacționează.*

Text liber (maxim 1 000 de caractere)

Întreprinderi mici

(Dacă 1.c) Care este denumirea întreprinderii dumneavoastră?

Text liber (maxim 100 de caractere)

(Dacă ați răspuns la 1.c) Când a fost înființată întreprinderea dumneavoastră?

Text liber (maxim 100 de caractere)

(Dacă 1.c) Câți angajați are în prezent întreprinderea dumneavoastră?

Text liber (maxim 100 de caractere)

(Dacă ați răspuns la 1.c) Care este scopul principal al întreprinderii dumneavoastră? *Vă rugăm să descrieți activitățile principale ale întreprinderii, inclusiv orice activități legate de energie, precum și rolul acesteia în dezvoltarea, susținerea sau participarea la inițiativa (inițiativele) cetățenească (cetățenești) în domeniul energiei.*

Text liber (maxim 1 000 de caractere)

ONG mic

(Dacă 1.d) Care este denumirea organizației dumneavoastră?

Text liber (maxim 100 de caractere)

(Dacă 1.d) Care este forma juridică a organizației dumneavoastră?

- Asociație
- Cooperativă
- Fundație
- Altele (vă rugăm să specificați *– text liber, maxim 100 de caractere)*

(Dacă 1.d) Când a fost înființată organizația dumneavoastră?

Text liber (maxim 100 de caractere)

(Dacă ați răspuns la 1.d) Câți angajați activi are organizația dumneavoastră în prezent?

Text liber (maxim 100 de caractere)

(Dacă ați răspuns la 1.d) Care este scopul principal al ONG-ului dumneavoastră? *Vă rugăm să descrieți misiunea și activitățile principale ale ONG-ului dumneavoastră, inclusiv orice activități, obiective sau inițiative planificate legate de energie, precum și rolul său în dezvoltarea, sprijinirea sau participarea la inițiativa (inițiativele) cetățenească (cetățenești) în*

domeniul energiei.

Text liber (maxim 1000 de caractere)

Autoritatea publică locală

(Dacă 1.e) Care este denumirea autorității locale?

Text liber (maxim 100 de caractere)

(Dacă 1.e) Care este statutul autorității dumneavoastră locale?

- Municipalitate
- Structură intermunicipală
- Altele (vă rugăm să specificați – text liber*, maxim 100 de caractere)*

(Dacă 1.e) Câți angajați are autoritatea locală?

Text liber (maxim 100 de caractere)

(Dacă 1.e) Care este rolul principal al autorității locale și cum se raportează acesta la inițiativele cetățenești în domeniul energiei? *Vă rugăm să descrieți pe scurt principalele responsabilități ale autorității locale, inclusiv cele legate de energie, și să explicați rolul acesteia în dezvoltarea, sprijinirea sau participarea la inițiativa (inițiativele) cetățenească (cetățenești) în domeniul energiei.*

Text liber (maxim 1000 de caractere)

Altele

(Dacă 1.f) Vă rugăm să specificați ce alt tip de organizație/grup reprezentați.

Text liber (maxim 100 de caractere)

(Dacă 1.f) Câți membri are organizația/grupul dumneavoastră?

Text liber (maxim 100 de caractere)

(Dacă ați selectat 1.f) Din ce tip de membri este alcătuită organizația/grupul dumneavoastră?

Text liber (maxim 100 de caractere)

(Dacă 1.f) Care este scopul principal al organizației/grupului dumneavoastră? *Vă rugăm să descrieți obiectivele principale și activitățile de bază ale organizației/grupului dumneavoastră, inclusiv orice activități legate de energie, precum și modul în care organizația*
/ grupul este organizat și funcționează. Text

liber (maxim 1000 de caractere)

2. **Depuneți candidatura ca organizație individuală sau într-un grup împreună cu alte organizații?**
   Un singur răspuns
   a. Candidatură individuală
   b. Cerere de grup
3. **(Dacă răspunsul la întrebarea 3 este b) Ce tip de organizații fac parte din cererea dumneavoastră de grup?**
   Răspunsuri multiple
   - Comunități energetice cetățenești sau comunități de energie regenerabilă, astfel cum sunt definite de directivele UE, sau entități similare *(de exemplu, comunități de energie durabilă în Irlanda sau comunități energetice locale în Țările de Jos)*
   - Grupuri de cetățeni (organizate informal sau formal), cum ar fi asociațiile de proprietari, colectivele de cartier, grupurile comunitare etc.
   - Întreprinderi mici, astfel cum sunt definite în Recomandarea UE 2003/361/CE (adică care angajează mai puțin de 50 de angajați echivalenți cu normă întreagă și cu o cifră de afaceri anuală sub 10 milioane de euro)
   - Organizații neguvernamentale sau non-profit de mici dimensiuni, inclusiv actori din economia socială (de exemplu, cooperative, asociații)
   - Autorități publice locale la nivelul unității administrative locale (UAL), cum ar fi municipalitățile sau comunele, inclusiv grupările sau asociațiile de autorități locale recunoscute legal (cum ar fi structurile intercomunale), cu condiția ca acestea să funcționeze la nivelul UAL sau la un nivel inferior.
   - Altele

(Pentru fiecare opțiune selectată 3.a, b, c, d, e, f) Vă rugăm să specificați numărul de organizații și denumirile acestora.

Text liber (maxim 300 de caractere)

4. **Ce tipuri de părți interesate sunt reprezentate prin cererea dumneavoastră**? *Vă rugăm să selectați toate grupurile de părți interesate reprezentate printre membri, parteneri și organizația de sprijin implicate în proiectul dumneavoastră de energie cetățenească.*

Răspunsuri multiple

a. Persoane fizice, cetățeni
b. Autorități locale (inclusiv municipalități)
c. Agenții guvernamentale
d. Companii private din sectorul energetic (inclusiv furnizori de energie, întreprinderi de utilități energetice și companii de servicii energetice (ESCO))
e. Companii energetice publice (inclusiv furnizori de energie, întreprinderi de utilități energetice și companii de servicii energetice (ESCO))
f. Comunități energetice
g. Întreprinderi mici
h. Întreprinderi mijlocii
i. Întreprinderi mari
j. Investitori instituționali
k. Bănci de stat
l. Bănci comerciale
m. Universități
n. Școli
o. ONG-uri
p. Cooperativele de locuințe și furnizorii de locuințe sociale
q. Fermieri
r. Fundații
s. Altele (vă rugăm să specificați) *Text liber (max. 200 de caractere)*

○

5. **În ce țară este înregistrată sau are sediul organizația dumneavoastră?**

Un singur răspuns

a. Austria
b. Belgia
c. Bulgaria
d. Croația
e. Cipru
f. Cehia
g. Danemarca
h. Estonia
i. Finlanda
j. Franța
k. Germania
l. Grecia
m. Ungaria
n. Irlanda
o. Italia
p. Letonia
q. Lituania

r. Luxemburg

s. Malta

t. Olanda
u. Polonia
v. Portugalia
w. România
x. Republica Slovacă
y. Slovenia
z. Spania
aa. Suedia

În cazul unei cereri de finanțare în grup (Q3.b): Ceilalți actori implicați în cererea dumneavoastră de finanțare în grup sunt situați în aceeași țară?

Un singur răspuns

- Da
- Nu (vă rugăm să specificați țările respective) *text liber*

6. Vă rugăm să furnizaţi datele de contact ale persoanei de contact principale pentru această cerere

Dacă este vorba de o cerere de grup, vă rugăm să indicați datele de contact ale actorului principal. Persoana care depune cererea trebuie să fie autorizată să acționeze în calitate de reprezentant al organizației sau al grupului și trebuie să fi obținut aprobarea necesară pentru a depune cererea în numele acestuia. Vă rugăm să rețineți că această persoană va fi principalul punct de contact pentru echipa CEAH. Aceasta va fi responsabilă de primirea informațiilor actualizate privind rezultatele cererii și, în cazul în care cererea este selectată, de coordonarea asistenței tehnice cu expertul (experții) selectat(i) pe tot parcursul anului 2026.

Vă rugăm să rețineți că orice sprijin acordat prin intermediul Citizen Energy Advisory Hub (CEAH) este acordat și furnizat în beneficiul organizației sau grupului, nu unei persoane fizice. Dacă, în orice etapă, modificările survenite în guvernanța, structura sau mecanismele de luare a deciziilor ale organizației au ca rezultat faptul că reprezentantul nu mai este autorizat să acționeze în numele organizației sau grupului, organizația sau grupul trebuie să desemneze fără întârziere un nou reprezentant autorizat și să informeze Secretariatul CEAH.

a) **Numele complet**: *text liber*
b) **Rolul în proiectul energetic cetăţenesc**: *text liber*
c) **Adresă de e-mail**: *câmp liber*
d) **Număr de telefon** (vă rugăm să includeți prefixul țării): *text liber*

☐ Confirm că persoana menționată mai sus a fost autorizată să acționeze în calitate de reprezentant al organizației sau al grupului și a obținut aprobarea necesară pentru a depune cererea în numele acesteia. În cazul în care va fi selectată, persoana respectivă se angajează să aloce capacitatea necesară, precum și resursele administrative și tehnice necesare pentru asistența tehnică CEAH și va implica alți colegi care reprezintă beneficiarul (sau membrii grupului de beneficiari), acolo unde este necesar.

PARTEA II: Descrierea proiectului dumneavoastră de energie cetăţenească

Asistența tehnică CEAH este disponibilă pentru actorii eligibili care fie implementează proiecte de energie cetățenească, fie facilitează astfel de proiecte (sau le realizează pe ambele). În această secțiune, dorim să aflăm mai multe despre proiectul dumneavoastră de energie cetățenească (fie că este vorba de implementarea directă a acestui proiect, fie de sprijinirea

inițiativelor de energie cetățenească în general), despre activitățile sale și despre impactul preconizat asupra cetățenilor. Pentru mai multe informații despre energia cetățenească, vă rugăm să consultați ghidul CEAH privind cetățenia energetică.

Secțiunea 1: Descrierea generală a proiectului dumneavoastră de energie cetățenească

7. **Care este rolul principal al organizației (organizațiilor) dumneavoastră în ceea ce privește energia cetățenească?**

   Răspunsuri multiple

a. Implementăm un proiect sau o inițiativă de energie cetățenească (de exemplu, dezvoltarea, gestionarea sau operarea unui proiect energetic local, dialoguri cu cetățenii sau partajarea energiei din surse regenerabile)

b. Promovăm sau facilităm inițiativele de energie cetățenească în comunitatea sau pe teritoriul nostru (de exemplu, oferind sprijin, consolidarea capacităților, facilitare)

8. Care este denumirea proiectului dumneavoastră de energie cetăţenească?

Text liber (maxim 200 de caractere)

9. Vă rugăm să furnizaţi linkul către un site web public sau o pagină a proiectului sau inițiativei dumneavoastră, dacă este disponibil (nu este obligatoriu)

Text liber (maxim 200 de caractere)

10. Unde se află proiectul dumneavoastră de energie cetăţenească?

O singură opțiune

a. Într-o singură țară din UE

b. Este un proiect transfrontalier

11. În ce stat membru al UE se află proiectul sau inițiativa dumneavoastră?

O singură opțiune (mai multe opțiuni dacă ați ales răspunsul 14.b)

a. Austria
b. Belgia
c. Bulgaria
d. Croația
e. Cipru
f. Cehia
g. Danemarca
h. Estonia
i. Finlanda
j. Franța
k. Germania
l. Grecia
m. Ungaria
n. Irlanda
o. Italia
p. Letonia
q. Lituania
r. Luxemburg
s. Malta
t. Olanda
u. Polonia
v. Portugalia
w. România
x. Republica Slovacă
y. Slovenia
z. Spania
aa. Suedia

12. Vă rugăm să indicaţi codul poştal şi numele localităţii (de exemplu, comună, sat, oraş)

Text liber (maxim 200 de caractere)

13. În ce tip de zonă aţi spune că se află proiectul dumneavoastră?

Un singur răspuns

a. Zonă urbană
b. Zonă rurală
c. Ambele

14. **Vă rugăm să descrieți pe scurt proiectul dumneavoastră de energie cetățenească și principalele sale obiective**. Prezentați o scurtă prezentare generală a proiectului și a obiectivelor cheie pe care acesta urmărește să le atingă

Text liber (maxim 1 000 de caractere)

15. **Ce nevoi sau provocări locale urmărește proiectul dumneavoastră să abordeze?** Vă rugăm să descrieți contextul local în care se desfășoară proiectul și să explicați provocările, oportunitățile sau nevoile la care proiectul răspunde.

Text liber (maxim 1 000 de caractere)

16. **Cum este organizat și gestionat proiectul dumneavoastră?** Vă rugăm să descrieți modul în care se iau deciziile în cadrul proiectului și să identificați principalele organizații, grupuri sau persoane implicate în dezvoltarea și implementarea acestuia.

Text liber (maxim 1 000 de caractere)

17. **A beneficiat proiectul dumneavoastră de sprijin (consultanță sau financiar) din partea altor proiecte ale UE, apeluri la propuneri sau programe naționale?**

Răspuns unic

a. Da

(Dacă da) În acest caz, vă rugăm să descrieți pe scurt tipul de sprijin primit (de exemplu, finanțare, asistență tehnică), denumirea programului, ce activități specifice ale proiectului dumneavoastră au fost sprijinite și când a fost acordat acest sprijin. *Text liber (maxim 500 de caractere)*

b. Nu

18. **Ați depus o cerere în cadrul primeirunde de depunere a cererilor a Facilității Comunităților Europene de Energie (iunie-septembrie 2025)?**

Răspuns unic

a. Da

(Dacă da) În acest caz, ați fost selectat(ă) pentru a primi o subvenție în vederea elaborării planului dumneavoastră de afaceri? (Da/Nu)

Dacă da, vă rugăm să rețineți că sprijinul oferit de experții CEAH trebuie să fie complementar și să nu se suprapună cu activitățile finanțate prin subvenția din cadrul Facilității Comunităților Europene de Energie. De exemplu, dacă subvenția din cadrul Facilității Comunităților Europene de Energie finanțează elaborarea unui plan de afaceri, CEAH nu poate oferi sprijin pentru aceeași activitate. În schimb, CEAH poate, de exemplu, să ofere sprijin pentru implementarea acestui plan de afaceri.

b. Nu

19. **Ați depus o cerere în cadrul celei de-a douarunde de depunere a cererilor a Facilității Comunităților Europene de Energie (mai-iunie 2026)?**

a. Da
b. Nu

Dacă da, vă rugăm să rețineți că beneficiarii selectați în cadrul celei de-a doua runde de candidaturi a Facilității comunităților energetice europene nu sunt eligibili pentru a primi sprijin din partea Centrului de consiliere energetică pentru cetățeni (CEAH). O comunitate energetică nu poate primi sprijin din partea ambelor inițiative în același timp. Dacă depuneți o cerere pentru ambele programe, veți primi mai întâi rezultatul procesului de selecție al Facilității comunităților energetice europene.

- *Dacă comunitatea dumneavoastră energetică este selectată pentru a beneficia de sprijin în cadrul Facilității pentru comunitățile energetice europene, cererea dumneavoastră către CEAH nu va mai fi evaluată în continuare.*
- *Dacă cererea dumneavoastră nu este selectată pentru subvenția din cadrul Facilității comunităților energetice europene, cererea dumneavoastră către CEAH va rămâne eligibilă și va fi evaluată alături de toate celelalte cereri.*

20. **Proiectul dumneavoastră beneficiază de sprijinul unei autorități locale sau publice (de exemplu, o primărie)?** Vă

rugăm să indicați care este autoritatea locală sau publică respectivă și tipul de sprijin acordat (de exemplu, recunoașterea inițiativei, implicarea autorității în proiect, contribuție financiară etc.).

Text liber (max. 500 de caractere)

Secțiunea 2: Stadiul actual al proiectului

21. Ce activități sunt desfășurate în prezent de proiectul dumneavoastră de energie cetățenească? Vă rugăm să selectați toate opțiunile aplicabile. Selectați numai activitățile care fac deja parte din operațiunile dumneavoastră curente. Dacă proiectul dumneavoastră se află încă în fazele inițiale și nu a demarat încă nicio activitate, vă rugăm să selectați „Nicio activitate încă". Veți avea ocazia să descrieți activitățile viitoare planificate în întrebările următoare.

Răspunsuri multiple

a. Producție destinată vânzării pe piață
b. Autoconsum de energie din surse regenerabile (individual)
c. Autoconsum colectiv la nivel de clădire
d. Partajarea energiei (dincolo de nivelul clădirii)
e. Tranzacționarea energiei de la egal la egal
f. Stocarea energiei
g. Agregarea resurselor energetice
h. Servicii de răspuns la cerere / de flexibilitate
i. Distribuția energiei
j. Încălzire și răcire (individuală sau colectivă)
k. Mobilitate electrică (vehicule electrice, infrastructură de încărcare etc.)
l. Servicii de eficiență energetică
m. Furnizarea de energie cu amănuntul
n. Activități de educație și formare
o. Dialoguri privind energia / mese rotunde pe tema climei și energiei
p. Acțiuni de achiziție colectivă (de exemplu, achiziționarea în comun a panourilor solare)
q. Sprijinirea sau includerea gospodăriilor vulnerabile și cu dificultăți de acces la energie
r. Altele (vă rugăm să specificați) *Text liber (max. 200 de caractere)*
s. Nu există încă activități

22. Ce tehnologie (tehnologii) se utilizează în prezent în cadrul proiectului dumneavoastră de energie cetățenească? Vă rugăm să selectați toate opțiunile aplicabile. Selectați numai tehnologiile care sunt deja utilizate sau exploatate în cadrul activităților actuale ale proiectului dumneavoastră. Dacă proiectul dumneavoastră se află încă în fazele inițiale și nu a implementat încă nicio tehnologie, vă rugăm să selectați „Nicio tehnologie încă". Veți avea ocazia să descrieți tehnologiile planificate și evoluțiile viitoare în întrebările următoare.

Răspunsuri multiple

a. Eficiența energetică
b. Aparate casnice flexibile
c. Energie solară
d. Energie eoliană terestră
e. Energie eoliană offshore
f. Energie hidroelectrică
g. Energie geotermală
h. Biocombustibili
i. Pompă de căldură
j. Vehicule electrice și stații de încărcare
k. Stocare
l. Baterii

m. Încălzire și răcire centralizată

n. Renovarea clădirilor

o. Altele (vă rugăm să specificați) *Text liber*

p. Nicio tehnologie încă

○

23. Vă rugăm să descrieți pe scurt stadiul actual de dezvoltare al proiectului dumneavoastră. Vă rugăm să explicați progresele înregistrate până în prezent, inclusiv principalele activități finalizate și etapele cheie atinse. Dacă este cazul, vă rugăm să indicați instalațiile energetice montate, precum și orice studii, evaluări, planuri sau strategii care au fost deja elaborate (cum ar fi studii de fezabilitate, planuri de afaceri, planuri de implementare, strategii de comunicare, planuri de implicare a părților interesate sau strategii de finanțare).

Text liber (max. 1500 de caractere)

24. Vă rugăm să selectați categoria care descrie cel mai bine stadiul proiectului dumneavoastră

Răspuns unic

a. **Inițiativă avansată**: proiectul dumneavoastră este deja operațional sau aproape de finalizare, având o structură clară și activități în desfășurare.

b. **Inițiativă în curs de dezvoltare**: proiectul dumneavoastră se află în faza de pregătire, cu documente de planificare (cum ar fi planul de afaceri) în curs de elaborare. Este posibil ca unele activități să fi început deja să fie puse în aplicare.

c. **Inițiativă la început**: proiectul dumneavoastră se află în stadiul de concept, cu o planificare formală limitată până în prezent. Este posibil să fie susținut de un document de viziune și de acțiuni inițiale, cum ar fi întâlnirile de implicare a părților interesate.

Secțiunea 3: Activități planificate și foaie de parcurs a proiectului

25. Ce activități intenționați să dezvoltați ca parte a <u>evoluției viitoare</u> a proiectului dumneavoastră?

Vă rugăm să selectați toate răspunsurile aplicabile. Aceste activități trebuie să facă parte din evoluțiile planificate.

Răspunsuri multiple

a. Producție destinată vânzării pe piață
b. Autoconsum de energie din surse regenerabile (individual)
c. Autoconsum colectiv la nivel de clădire
d. Partajarea energiei (dincolo de nivelul clădirii)
e. Tranzacționarea energiei între consumatori
f. Stocarea energiei
g. Agregarea resurselor energetice
h. Servicii de răspuns la cerere / de flexibilitate
i. Distribuția energiei
j. Încălzire și răcire (individuală sau colectivă)
k. Mobilitate electrică (vehicule electrice, infrastructură de încărcare etc.)
l. Servicii de eficiență energetică
m. Furnizarea de energie cu amănuntul
n. Activități de educație și formare
o. Dialoguri privind energia / mese rotunde pe tema climei și energiei
p. Acțiuni de achiziție colectivă (de exemplu, achiziționarea în comun a panourilor solare)
q. Sprijinirea sau includerea gospodăriilor vulnerabile și cu dificultăți de acces la energie
r. Altele (vă rugăm să specificați) *Text liber (max. 200 de caractere)*
s. Nu sunt planificate activități suplimentare.

26. Ce tehnologie sau tehnologii intenționați să utilizați în cadrul proiectului dumneavoastră, ca parte a <u>dezvoltării sale viitoare</u>?

Răspunsuri multiple

a. Eficiența energetică
b. Dispozitive casnice flexibile
c. Energie solară
d. Energie eoliană terestră

e. Energie eoliană offshore
f. Energie hidroelectrică
g. Energie geotermală
h. Biocombustibili
i. Pompa de căldură
j. Vehicule electrice și stații de încărcare
k. Stocare
l. Baterii
m. Încălzire și răcire centralizată
n. Renovarea clădirilor
o. Altele (vă rugăm să specificați) *Text liber*
p. Nu este prevăzută nicio tehnologie suplimentară.

27. **Vă rugăm să descrieți planul de implementare și calendarul proiectului dumneavoastră.** Vă rugăm să descrieți principalele activități și etape pe care intenționați să le implementați în lunile și anii următori pentru a atinge obiectivele proiectului. Indicați pașii-cheie prevăzuți, calendarul estimat de implementare și orice decizii importante, studii, investiții, parteneriate, autorizații sau alte etape care mai trebuie finalizate.

Text liber (maxim 1500 de caractere)

Secțiunea 4: Impactul proiectului, inovația și potențialul de replicare

28. **Cum implică sau intenționează proiectul dumneavoastră să implice cetățenii și să promoveze incluziunea?** Vă rugăm să prezentați o imagine de ansamblu a strategiei dumneavoastră de implicare și sensibilizare a părților interesate, precum și a oricăror practici sau măsuri incluzive pe care le-ați pus în aplicare sau intenționați să le puneți în aplicare pentru a spori, de exemplu, diversitatea de gen sau pentru a implica membrii mai vulnerabili ai comunității dumneavoastră (gospodării cu consum redus de energie sau vulnerabile)

Text liber (maxim 1 000 de caractere)

29. **Ce impact vă așteptați ca proiectul dumneavoastră să aibă asupra cetățenilor și asupra comunității în ansamblu?** Vă rugăm să descrieți beneficiile preconizate ale proiectului dumneavoastră pentru cetățeni (membrii proiectului și publicul larg). Acestea pot include impactul asupra prețurilor la energie, implicarea părților interesate etc.

Text liber (maxim 1 000 de caractere)

30. **Proiectul dumneavoastră energetic cetățenesc include elemente inovatoare în contextul local?** Vă rugăm să descrieți în ce fel proiectul dumneavoastră se diferențiază de abordările existente în zona dumneavoastră sau le îmbunătățește. Inovația se poate referi la tehnologiile utilizate sau planificate, la concepția proiectului și la abordarea de implementare, la modelele de guvernanță și de proprietate, la mecanismele de finanțare, la implicarea comunității, la incluziunea socială sau la alte aspecte ale proiectului.

Text liber (maxim 1 000 de caractere)

31. **În ce măsură ar putea fi extins sau replicat proiectul dumneavoastră în alte locuri?** Vă rugăm să descrieți dacă și cum ar putea fi extins proiectul dumneavoastră pentru a ajunge la mai multe persoane, comunități sau locații și/sau replicat de alte organizații sau inițiative de energie cetățenească. Dacă este relevant, explicați care aspecte ale proiectului ar putea fi transferate.

Text liber (maxim 1 000 de caractere)

PARTEA III: Nevoile de asistență tehnică

Asistența tehnică oferită de CEAH asigură o gamă largă de servicii de consultanță adaptate nevoilor inițiativelor cetățenești în domeniul energiei din întreaga Europă. În această secțiune, dorim să aflăm mai multe despre nevoile dumneavoastră specifice, cum vă așteptați ca CEAH să sprijine implementarea proiectului dumneavoastră și ce servicii specifice ați dori să solicitați. Cu

cât sunteți mai specifici în descrierea nevoilor dumneavoastră și în selectarea serviciilor pe care doriți să le primiți, cu atât echipa CEAH vă poate pune mai bine în legătură cu experții relevanți și vă poate oferi sprijin personalizat, în cazul în care cererea dumneavoastră va fi selectată.

Informaţii importante:

Atunci când răspundeți la întrebările de mai jos, vă rugăm să vă asigurați că solicitarea dumneavoastră se încadrează în **domeniul de aplicare al** programului de asistență tehnică **CEAH** și în limitele **resurselor disponibile** (între 20 și 40 de zile de asistență din partea experților, în funcție de calea de implementare care va fi alocată).

Vă rugăm să rețineți că selecția pentru asistența tehnică CEAH **nu** garantează că toate serviciile solicitate vor fi furnizate. Informațiile pe care le furnizați în această secțiune vor servi ca punct de plecare pentru identificarea nevoilor și priorităților proiectului dumneavoastră. Cu toate acestea, domeniul de aplicare final, conținutul, ordinea de desfășurare și rezultatele așteptate ale asistenței tehnice vor fi definite împreună cu expertul (experții) desemnat(i) în timpul fazei de definire a domeniului de aplicare. Activitățile de sprijin convenite trebuie să fie fezabile în limita resurselor și a expertizei disponibile, aliniate la parcursul alocat proiectului dumneavoastră și în concordanță cu obiectivele și calendarul programului CEAH.

Dacă doriți să vedeți **exemple de sprijin acordat în prezent prin intermediul CEAH**, vă rugăm să vizitați această pagină dedicată, care prezintă proiectele selectate în cadrul primei runde de candidaturi.

Secțiunea 1: Cerere de asistență tehnică

32. **De ce proiectul dumneavoastră energetic cetăţenesc necesită asistenţă tehnică externă?** Vă rugăm să explicați principalele provocări sau obstacole cu care se confruntă în prezent proiectul dumneavoastră și de ce este necesară asistența tehnică externă pentru a le depăși. Vă rugăm să descrieți provocările, lacunele sau obstacolele specifice care încetinesc sau împiedică progresul ulterior.

Text liber (maxim 2500 de caractere)

33. **Ce tipuri de asistenţă tehnică aţi dori să primiţi de la experţii CEAH?**

Răspunsuri multiple

a. **Consiliere financiară**
b. **Asistenţă tehnică**
c. **Asistenţă juridică**
d. **Sprijin pentru implicarea părţilor interesate**
e. **Sprijin pentru consolidarea capacităţilor**

Pentru fiecare categorie de asistență tehnică selectată, apar toate întrebările de mai jos:

(dacă este selectată, se afișează un meniu derulant cu diferite tipuri de servicii din această categorie, din meniul de servicii al CEAH) Vă rugăm să selectați principalele servicii pe care doriți să le primiți (se pot selecta maximum 3 tipuri de servicii pentru fiecare categorie) *Răspunsuri multiple*

(dacă este selectată) Vă rugăm să specificați care aspect(e) al(e) proiectului dumneavoastră ar necesita acest sprijin? *Text liber (max. 500 de caractere)*

(dacă este selectată) Ce activități specifice sau ce tip de sprijin ați aștepta din partea expertului (experților)? Vă rugăm să descrieți cât mai concret posibil tipul de consiliere, analiză, îndrumare, facilitare sau alt tip de sprijin pe care doriți să îl primiți. *Text liber (max. 1500 de caractere)*

(dacă este selectată) Există rezultate sau livrabile specifice pe care le-ați aștepta de la acest sprijin? *opțional – text liber (max. 300 de caractere)*

- **Vă rugăm să clasificaţi în ordinea priorităţii tipurile de asistenţă pe care le-aţi selectat (financiară, tehnică, juridică, implicarea părţilor interesate şi/sau consolidarea capacităţilor)**; începând cu sprijinul care este cel mai important sau urgent pentru dezvoltarea cu succes a proiectului dumneavoastră (1 = prioritate maximă).

34. **Pentru a furniza asistenţa tehnică solicitată, experţii CEAH ar putea avea nevoie de acces la date, informaţii sau documente legate de proiect. Vă rugăm să indicaţi ce informaţii aţi putea furniza pentru a sprijini asistenţa tehnică şi dacă există constrângeri sau limitări care ar putea afecta disponibilitatea acestora.** Astfel de date ar putea include, de exemplu, date privind consumul și producția de energie, studii tehnice anterioare sau evaluări ale amplasamentului, permise și autorizații eliberate, proiecții financiare etc.

Text liber (max. 1500 de caractere)

35. **Cum vă aşteptaţi ca asistenţa solicitată să sprijine dezvoltarea proiectului dumneavoastră de energie cetăţenească?** Vă rugăm să descrieți modul în care asistența din partea CEAH va contribui la abordarea provocărilor cu care vă confruntați în prezent și ce etape importante sau rezultate ale proiectului va face posibilă. *Acestea pot include, de exemplu, consolidarea guvernanței, dezvoltarea unui model de afaceri, asigurarea finanțării, creșterea participării comunității*

, reducerea costurilor energetice, sprijinirea consumatorilor vulnerabili, generarea de energie din surse regenerabile sau crearea de beneficii sociale, de mediu sau economice la nivel local.

Text liber (max. 1500 de caractere)

Secțiunea 2: Programul de schimb între colegi al CEAH

În calitate de beneficiar CEAH, veți avea ocazia să participați la **programul de schimb între colegi al CEAH**. Grupurile de schimb între colegi reunesc beneficiari cu interese, caracteristici ale proiectelor, nevoi de asistență tehnică sau provocări similare, pentru a face schimb de experiențe, lecții învățate, bune practici și soluții practice. **Pe parcursul programului vor fi înființate mai multe grupuri de schimb între colegi, în funcție de interesele și nevoile beneficiarilor**. Întrebările de mai jos ne vor ajuta să identificăm subiecte de interes și să concepem oportunități relevante de schimb între colegi.

36. **Ce teme, provocări sau domenii de interes ați dori să discutați cu alte inițiative energetice cetățenești sau despre care ați dori să aflați mai multe prin intermediul programului de schimb între colegi al CEAH?** Vă rugăm să enumerați orice teme, provocări sau domenii de interes în legătură cu care ați aprecia un schimb de experiențe și bune practici cu colegii.

Text liber (max. 500 de caractere)

37. **Pe lângă alte subiecte, CEAH evaluează în prezent interesul pentru grupuri de schimb de experiență pe următoarele teme specifice. Ați fi interesat să participați la vreunul dintre aceste grupuri, dacă ar fi înființate?** *Aceste grupuri vor fi create numai dacă există un interes suficient din partea beneficiarilor.*

Răspunsuri multiple

- Stocarea energiei
- Eficiența energetică
- Încălzire și răcire
- Nu sunt interesat de niciunul dintre aceste 3 grupuri

Secțiunea 3: Furnizarea asistenței tehnice

38. **Vă rugăm să descrieți modul în care organizația dumneavoastră intenționează să colaboreze și să lucreze eficient cu expertul (experții) în asistență tehnică și cu echipa de coordonare a CEAH pe toată durata furnizării asistenței tehnice.** Vă rugăm să descrieți abordarea dumneavoastră privind comunicarea și schimbul de informații cu echipa de coordonare a CEAH și cu experții în asistență tehnică. Indicați cine din organizația dumneavoastră va fi implicat, inclusiv rolurile acestora, și explicați cum veți asigura angajamentul dumneavoastră prin alocarea de resurse suficiente pentru o colaborare eficientă.

Text liber (max. 1000 de caractere)

39. **Care este limba pe care o preferați pentru a primi asistență tehnică și pentru a colabora cu experții CEAH?**

Un singur răspuns

- Bulgară
- Croată
- Cehă
- Daneză
- Olandeză
- engleză
- estonă
- Finlandeză
- Franceză
- German
- Greacă
- maghiară
- Irlandeză

- Italian
- Letonă
- Lituaniană
- malteză
- Poloneză
- portugheză
- Română
- slovacă
- slovenă
- Spaniolă
- Suedeză

40. Vom face tot posibilul să vă punem în legătură cu un expert care vorbește limba preferată de dumneavoastră. Totuși, dacă acest lucru nu este posibil, ați fi de acord să primiți asistență tehnică și să colaborați în limba engleză?

*Răspunsul dumneavoastră la această întrebare **nu** va influența decizia privind selecția dumneavoastră.*

Un singur răspuns

a. Da
b. Nu

41. Doriți să propuneți un expert de încredere care a sprijinit anterior organizația dumneavoastră sau proiectul dumneavoastră energetic cetățenesc și pe care l-ați recomanda pentru a oferi consultanță în legătură cu

Informații importante

Puteți recomanda unul sau mai mulți experți cu care ați colaborat anterior. Pentru a fi luat în considerare în cadrul procesului de selecție a experților, expertul recomandat **trebuie să depună o candidatură la apelul de candidaturi al CEAH până la 2 octombrie 2026**, pentru a fi inclus în baza de date a experților CEAH. Experții care nu sunt înregistrați în baza de date a experților CEAH **nu** vor **fi luați în considerare**. Vă rugăm să vă asigurați că orice expert pe care îl recomandați este la curent cu această cerință. Mai multe informații și linkul pentru a aplica la apelul CEAH pentru experți pot fi găsite **aici**.

Recomandarea unui expert nu garantează că această persoană va fi selectată pentru a sprijini proiectul dumneavoastră. Dacă cererea dumneavoastră este acceptată, CEAH va identifica expertul (experții) cel mai potrivit (cei mai potriviți) pe baza nevoilor de asistență tehnică ale proiectului dumneavoastră, a expertizei necesare (inclusiv, acolo unde este relevant, cunoașterea contextului național sau local), a cerințelor lingvistice și a considerentelor legate de costuri.

această solicitare?

Răspuns unic

a. Da
b. Nu

(dacă da) Vă rugăm să indicați numele expertului (experților) și al organizației acestora (dacă este cazul). Explicați de ce recomandați acest expert, expertiza relevantă a acestuia și natura colaborării dumneavoastră anterioare. *Text liber (max. 1 000 de caractere)*

PARTEA IV: alte informații

Scrisoare de angajament

Vă rugăm să încărcați scrisoarea de angajament, semnată în mod corespunzător de un reprezentant al organizației sau grupului dumneavoastră, prin care confirmați participarea și acordul dumneavoastră de a completa toate chestionarele de monitorizare și de evaluare a impactului, utilizând șablonul pus la dispoziție pe EUSurvey.

[buton de încărcare]

Rețele și comunicare

Sunteți de acord ca informațiile despre proiectul dumneavoastră de energie cetățenească furnizate în această cerere să fie utilizate pentru a crea un profil al proiectului și să fie afișate pe harta CEAH a inițiativelor de energie cetățenească?

- Da
- Nu

Doriți să vă alăturați rețelei CEAH și să primiți noutăți, invitații la evenimente și buletinul informativ al CEAH?

- Da
- Nu

Dacă proiectul dumneavoastră este selectat pentru a beneficia de sprijin din partea CEAH, sunteți de acord ca informațiile despre proiectul dumneavoastră de energie cetățenească furnizate în această cerere să fie utilizate pentru a crea un profil al proiectului pe site-ul web al CEAH, incluzând o descriere a proiectului, provocările pe care le abordează, tehnologiile implicate și sprijinul primit prin programul de asistență tehnică al CEAH?

Exemple de profiluri de proiecte ale beneficiarilor CEAH pot fi găsite aici.

- Da
- Nu

Dacă proiectul dumneavoastră este selectat pentru a beneficia de sprijin din partea CEAH, sunteți de acord ca datele dumneavoastră de contact să fie partajate cu alți beneficiari selectați în scopul creării de rețele, al schimbului de experiență între colegi și al activităților de colaborare organizate de CEAH?

- Da
- Nu

Conformitate cu RGPD și Declarație de confidențialitate

Pentru ca cererea dumneavoastră să fie procesată, trebuie să confirmați că ați citit declarația de confidențialitate și că sunteți de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal așa cum este descrisă în aceasta. Declarația de confidențialitate poate fi găsită pe EU Survey.

☐ Bifând această casetă, confirmați că ați citit declarația de confidențialitate și că sunteți de acord ca orice informații personale furnizate în această cerere specifică să fie prelucrate conform descrierii din declarația de confidențialitate menționată anterior.

E: ceahinfo@ricardo.com

W: citizens-energy.ec.europa.eu

CITIZEN ENERGY ADVISORY HUB