



Richtlijnen voor aanvragen technische ondersteuning

CEAH technische ondersteuning

Eerste oproep tot het indienen van aanvragen

December 2025

INHOUD

1. INLEIDING	1
2. CITIZEN ENERGY ADVISORY HUB (CEAH)	1
3. WIE KAN ZICH AANMELDEN?	1
3.1.1 Criteria om in aanmerking te komen	1
3.1.2 Wat wordt concreet bedoeld met 'burgerenergieprojecten'?	3
4. WELKE ONDERSTEUNING BIEDT CEAH?	4
4.1 TECHNISCHE ONDERSTEUNING	4
4.1.1 Welke ondersteuning bieden de deskundigen van CEAH?	4
4.1.2 Illustratieve voorbeelden van verzoeken voor technische ondersteuning	6
4.1.3 Hoeveel ondersteuning is er beschikbaar?	7
4.1.4 Hoe wordt de ondersteuning in de praktijk verleend?	7
4.2 ANDERE DIENSTEN VAN CEAH	8
4.2.1 Twinning-programma	8
4.2.2 Workshops voor capaciteitsopbouw	8
4.2.3 Andere diensten van CEAH	8
5. HOE KUNT U EEN AANVRAAG INDIENEN?	8
6. HOE WORDEN AANVRAGEN BEOORDEELD?	9
6.1 CONTROLE VAN DE IN AANMERKING KOMEN	9
6.2 BEOORDELING EN PUNTENTELLING	9
6.3 ZORGEN VOOR EVENWICHT	10
6.3.1 Geografische evenwichts	11
6.3.2 Type belangenhebbende	11
6.3.3 Fase van initiatieven	12
6.3.4 Aanvullende overwegingen met betrekking tot het evenwicht	12
6.4 VOOR DE TOEWIJZING VAN TRAJECTEN	12
6.5 DEFINITIEVE SELECTIE EN RESERVELIJST	12
6.6 KENNISGEVING	12
7. NEEM CONTACT OP MET CEAH	12
8. GEANNOTEERD AANVRAAGFORMULIER	13

TABELLEN

Tabel 1: Criteria om in aanmerking te komen voor CEAH technische ondersteuning	2
Tabel 2: CEAH-menu met ondersteunende diensten	5
Tabel 3: CEAH-trajecten voor technische ondersteuning	7
Tabel 4: CEAH-beoordeling criteria en scoresysteem	9
Tabel 5: Geografisch evenwicht CEAH	11
Tabel 6: Geannoteerd aanvraagformulier	13

CIJFERS

Figuur 1: Traject van CEAH-begunstigden	8
Figuur 2: CEAH-beoordelingsproces	9

1. INLEIDING

***This document has been machine translated, which may have led to strange/incorrect wording for which we apologise. In case of unclarities, please refer to the English version.**

Dit document is bedoeld om aanvragers te helpen begrijpen hoe ze technische ondersteuning kunnen aanvragen bij Citizen Energy Advisory Hub (CEAH). In dit document vindt u duidelijke informatie over wie een aanvraag kan indienen, wat voor categorieën technische ondersteuning en diensten beschikbaar zijn, en hoe het aanvraag- en selectieproces werkt. We leggen elke stap uit, zodat geïnteresseerde aanvragers weten wat ze kunnen verwachten en hoe ze een sterke aanvraag kunnen voorbereiden. U vindt hier ook praktische tips, een geannoteerd aanvraagformulier, en antwoorden op veel gestelde vragen.

2. CITIZEN ENERGY ADVISORY HUB (CEAH)

CEAH is een baanbrekend initiatief van de Europese Commissie dat een bottom-up benadering van de energietransitie in de EU bevordert. Het doel is om de participatie van burgers te vergroten en de sociale dimensie van de energie-unie te versterken. Nu Europa overschakelt op een gedecentraliseerd en koolstofarm energiesysteem, fungeert CEAH als een belangrijke bron voor lokale gemeenschappen, burgers, gemeenten, NGO's en klein-middel grote bedrijven (kmo) om hen te helpen begrijpen hoe ze zelf hernieuwbare energie kunnen verbruiken en de energievraag kunnen beheren om de kosten te verlagen.

CEAH ondersteunt de ontwikkeling van burgerenergieprojecten, creëert gunstige omstandigheden voor de democratisering van lokale energiesystemen, en bouwt capaciteit op voor belanghebbenden (e.g. energiegemeenschappen). Dit omvat het leveren van directe technische ondersteuning aan 120 geselecteerde initiatieven voor het plannen, ontwikkelen of opschalen van duurzame energieprojecten. Meer informatie is te vinden op de [website van CEAH](#).

3. WIE KAN ZICH AANMELDEN?

Het technische ondersteuningsprogramma van CEAH is bedoeld om **energie-initiatieven van burgers** in de EU te ondersteunen en te versterken. Verschillende soorten organisaties/groepen kunnen een aanvraag indienen, zolang ze betrokken zijn bij in aanmerking komende activiteiten binnen een energieproject van burgers.

3.1.1 Criteria om in aanmerking te komen

Om in aanmerking te komen voor technische ondersteuning moeten aanvragers:

- behoren tot een van de vijf in aanmerking komende categorieën van belanghebbenden die in de onderstaande tabel worden beschreven.
- Een burger-energieproject uitvoeren of van plan zijn uit te voeren, of dergelijke projecten actief te ondersteunen. Het project of de projecten moeten gericht zijn op ten minste één van de in aanmerking komende activiteiten die in de onderstaande tabel worden vermeld.
- Gevestigd zijn in een EU-lidstaat.
- Nog geen financiering of ondersteuning hebben ontvangen voor hetzelfde onderdeel/aspect van het project waarvoor zij technische ondersteuning aanvragen.
- Een ondertekende intentiebrief indienen.

De onderstaande tabel geeft een duidelijk overzicht van de criteria om in aanmerking te komen voor technische ondersteuning van CEAH.

Tabel 1: Criteria om in aanmerking te komen voor CEAH technische ondersteuning

Criteria	Beschrijving
Type belangenhebbende	<p>Aanvragers moeten behoren tot een of meer van de volgende categorieën belanghebbenden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Burger-energiegemeenschappen of hernieuwbare-energiegemeenschappen zoals gedefinieerd in de EU-richtlijnen¹, evenals soortgelijke entiteiten². • Groepen burgers (formeel of informeel georganiseerd, zoals verenigingen van huiseigenaren). • Kleine ondernemingen zoals gedefinieerd in EU-aanbeveling 2003/361/EG³. • Kleine NGOs, met inbegrip van actoren uit de sociale economie (bijvoorbeeld coöperaties, verenigingen). • Lokale overheden op het niveau van de lokale administratieve eenheid (LAU)⁴, zoals gemeenten, met inbegrip van hun wettelijk erkende groeperingen of verenigingen⁵, op voorwaarde dat zij op het niveau van de LAU of lager actief zijn. <p>Een groep van meerdere belanghebbende kunnen samen een aanvraag indienen. In dergelijke gevallen moet de groep een aangewezen hoofd belanghebbende aanwijzen die als eerste aanspreekpunt zal fungeren en verantwoordelijk zal zijn voor de coördinatie van de interne communicatie en het waarborgen van de effectieve levering van de CEAH technische ondersteuning.</p>
Soort initiatieven en activiteiten	<p>De CEAH technische ondersteuning is beschikbaar voor in aanmerking komende belanghebbenden die:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een burgerenergie-initiatief of project uitvoeren, of • burgerenergie-initiatieven binnen hun gemeenschap of gebied ondersteunen en mogelijk maken. <p>Ondersteunde initiatieven of projecten moeten één of meer van de volgende activiteiten omvatten (of van plan zijn deze te omvatten):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Productie voor verkoop op de markt • Zelfverbruik van hernieuwbare energie (individueel) • Collectief eigen verbruik op gebouwniveau • Delen van energie (buiten het gebouw) • Peer-to-peer-energiehandel • Opslag van energie • Aggregatie van energiebronnen • Vraagresponso / flexibilitiediensten • Energiedistributie • Verwarming en koeling (individueel of collectief) • E-mobiliteit (elektrische voertuigen, laadinfrastructuur, enz.)

¹ Burgerenergiegemeenschappen worden gedefinieerd in [Richtlijn \(EU\) 2019/944](#) en hernieuwbare-energiegemeenschappen worden gedefinieerd in [Richtlijn \(EU\) 2018/2001](#).

² Zoals duurzame energiegemeenschappen in Ierland of lokale energiegemeenschappen in Nederland.

³ Volgens de EU-definitie (Aanbeveling 2003/361/EG) is een kleine onderneming een bedrijf met minder dan 50 voltijdsequivalenten (VTE) in dienst en een jaaromzet of een jaarlijks balanstotaal van maximaal 10 miljoen euro.

⁴ Lokale administratieve eenheden (LAU's) zijn het laagste niveau van territoriale administratieve indeling dat binnen de EU voor statistische en bestuurlijke doeleinden wordt gebruikt. Ze komen doorgaans overeen met gemeenten, communes of soortgelijke lokale overheden, afhankelijk van de nationale administratieve structuur. Voor meer informatie en land-specifieke classificaties, zie Eurostat: <https://ec.europa.eu/eurostat/web/nuts/local-administrative-units>

⁵ Zoals intercommunale structuren, "mancomunidades" in Spanje of soortgelijke entiteiten.

	<ul style="list-style-type: none"> • Energie-efficiëntiediensten • Detailhandel in energie • Onderwijs- en opleidingsactiviteiten • Energiedialogen / klimaat- en energiepanels • Collectieve aankoopacties (bijv. gezamenlijke aankoop van zonnepanelen) • Ondersteuning of integratie van energiearme en kwetsbare huishoudens
Geografisch bereik	De aanvrager(s) en het te ondersteunde burgerinitiatief(ven) moeten gevestigd zijn in een EU-lidstaat.
Geen dubbele financiering of steun	<p>Er kan geen CEAH technische ondersteuning worden verleend voor een activiteit (van een project of initiatief) die al financiering of steun heeft ontvangen via:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Andere EU gefinancierde projecten of oproepen, of • Nationale of lokale financieringsregelingen. <p>Aanvragers die betrokken zijn bij projecten of initiatieven die al eerder financiering of steun hebben ontvangen voor andere activiteiten, blijven in aanmerking komen, op voorwaarde dat de aanvraag betrekking heeft op een afzonderlijke activiteit die nog niet onder die financiering valt.</p> <p>Als financiering of steun is ontvangen, wordt de aanvraag verder onderzocht om ervoor te zorgen dat de gevraagde technische ondersteuning betrekking heeft op een afzonderlijke activiteit die geen overlapping vertoont.</p>
Ondertekende intentiebrief	<p>Aanvragers moeten een intentiebrief ondertekenen en indienen (met behulp van het verstrekte CAEH-sjabloon) en ermee instemmen om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voldoende middelen in te zetten om volledig deel te nemen aan de CEAH technische ondersteuning. • Actief samen te werken met CEAH, onder meer door vergaderingen bij te wonen die verband houden met de technische ondersteuning en het twinning-programma, en deel te nemen aan leer- en kennisuitwisselingsactiviteiten met andere belanghebbenden in het CEAH-netwerk. • Tijdens en na de periode van technische ondersteuning contact te houden met CEAH voor monitoring en effectbeoordeling. • Een enquête in te vullen over het meten van de sociale, economische, en milieueffecten van hun burgerenergie-initiatief voor de Europese Commissie.

3.1.2 Wat wordt concreet bedoeld met 'burgerenergieprojecten'?

CEAH biedt alleen ondersteuning aan voor belanghebbende die burgerenergieprojecten uitvoeren of ondersteunen waarbij één of meer van de hierboven genoemde activiteiten betrokken zijn. Met burgerenergieprojecten bedoelen we:

- 1) **Wie profiteert ervan:** De primaire doelgroep(en) en begunstigen van de projecten/initiatieven moeten burgers en/of lokale overheden, kmo's, NGO, of energiegemeenschappen zijn.
- 2) **Wie beslist:** De beslissingsbevoegdheid over de projecten/initiatieven moet bij burgers en/of lokale overheden, kom, NGO, of energiegemeenschappen liggen.

Hieronder vindt u voorbeelden van projecten die binnen het toepassingsgebied van CEAH vallen, evenals voorbeelden die daar niet onder vallen. Let op: dit is **geen uitputtende lijst** en dient alleen om aanvragers een idee te geven van het soort projecten dat in aanmerking komt en het soort projecten dat niet in aanmerking komt.

Voorbeeld 1: Collectief eigen verbruik

Binnen het toepassingsgebied: een groep huurders van een flatgebouw bundelt haar krachten om gezamenlijk zonnepanelen op het dak te installeren en de energie zelf te verbruiken.

Buiten het toepassingsgebied: Een traditionele energieleverancier biedt collectieve zelfconsumptie aan als dienst, waarbij de betrokken burgers een passieve rol als consument hebben en geen eigendoms- of beslissingsbevoegdheid hebben.

Voorbeeld 2: Verwarming en koeling

Binnen het toepassingsgebied: een gemeente is eigenaar en beheerder van het lokale stadsverwarmingssysteem en schakelt over van aardgas naar hernieuwbare energiebronnen.

Buiten het toepassingsgebied: een particulier bedrijf dat een warmtenet exploiteert zonder coöperatief bestuur.

Voorbeeld 3: Energie-efficiëntiediensten

Binnen het toepassingsgebied: Een actor uit de sociale economie levert energiebesparende apparaten en geeft advies over energie-efficiëntie aan huishoudens met een laag inkomen.

Buiten het toepassingsgebied: Externe aannemers die energie-efficiënte gebouwrenovaties aanbieden zonder inspraak of besluitvorming van burgers.

Voorbeeld 4: E-mobiliteit

Binnen het toepassingsgebied: een initiatief voor het delen van elektrische auto's via een platform dat eigendom is van een coöperatie.

Buiten het toepassingsgebied: commerciële ride-sharing diensten die eigendom zijn van een bedrijf, zonder zeggenschap van de gemeenschap.

Voorbeeld 5: collectieve aankoopacties

Binnen het toepassingsgebied: een energiegemeenschap die voor haar leden de rol van facilitator vervult bij de collectieve aankoop en installatie van zonnepanelen.

Buiten het toepassingsgebied: een bulk inkoopregeling aangeboden door een leverancier waarbij burgers zich eenvoudigweg inschrijven en geen zeggenschap hebben.

4. WELKE ONDERSTEUNING BIEDT CEAH?

CEAH zal technische ondersteuning verlenen aan ten minste 120 energieprojecten en -initiatieven van burgers in heel Europa, via twee oproepen tot het indienen van aanvragen. De eerste oproep loopt van 1 december 2025 tot 16 januari 2026, terwijl de tweede oproep in juni 2026 wordt geopend. Geselecteerde begunstigden krijgen rechtstreeks advies van CEAH-deskundigen en krijgen toegang tot andere mogelijkheden die CEAH biedt, zoals een twinnig-programma en andere activiteiten op het gebied van peer-learning en netwerken.

4.1 Technische ondersteuning

4.1.1 Welke ondersteuning bieden de deskundigen van CEAH?

De ondersteuning van CEAH omvat een **breed scala aan ondersteunende diensten die zijn afgestemd op de behoeften van burgerenergieprojecten** en die zijn onderverdeeld in vijf categorieën:

- 1) Financieel advies
- 2) Technische ondersteuning
- 3) Juridische ondersteuning
- 4) Ondersteuning bij het betrekken van belanghebbenden
- 5) Ondersteuning bij capaciteitsopbouw/vergroting

De onderstaande tabel geeft een gedetailleerd overzicht van de soorten ondersteuning die de CEAH-deskundigen aan de geselecteerde begunstigden kunnen bieden.

Tabel 2: CEAH-menu met ondersteunende diensten

Categorie ondersteuning	Soort dienst
Financieel advies	Ondersteuning bij financiering , inclusief begeleiding bij het identificeren van en toegang krijgen tot financieringsmogelijkheden in een vroeg stadium, zoals subsidies en toelagen.
	Ondersteuning bij het ontwikkelen van financiële modellen en bedrijfsplannen .
	Ondersteuning bij het ontwerpen van fondsenwervingsstrategieën .
	Ondersteuning bij het verbeteren van financiële geletterdheid , onder meer op het gebied van budgettering, investeringsplanning, tariefbegrip, winstdelingsregelingen en andere relevante financiële aspecten.
	Ondersteuning bij het ontwerpen van innovatieve financieringsmechanismen , inclusief begeleiding bij het opstellen van op maat gemaakte financiële modellen, zoals revolverende fondsen, gemengde financieringsstructuren en coöperatieve investeringsregelingen, aangepast aan de behoeften van burgerenergie-initiatieven.
Technische ondersteuning	Ondersteuning bij haalbaarheids- en locatieonderzoeken .
	Ondersteuning bij technisch systeemontwerp en engineering .
	Ondersteuning bij energieprestatie- en vraaganalyses .
	Ondersteuning bij vergunningregels en documentatie .
	Ondersteuning bij de integratie van energieopslag .
	Ondersteuning bij digitale en dataoplossingen , zoals digitale interfaces met tussenpersonen, databeheer en het gebruik van blockchain, en peer-to-peer (P2P) energiehandelsplatforms.
Juridische ondersteuning	Ondersteuning bij juridische structurering en governance , zoals het opzetten van de juiste rechtsvorm, het opstellen van statuten en het definiëren van governance regels.
	Ondersteuning bij contracteren en naleving van regelgeving .
Ondersteuning bij het betrekken van belanghebbenden	Ondersteuning bij communicatie en outreach , zoals het ontwikkelen van communicatiemateriaal en het voeren van campagnes.
	Ondersteuning bij het mobiliseren en betrekken van de gemeenschap , inclusief evenementenlogistiek, zoals het organiseren van burgerdialogen en panels, educatieve seminars, discussies over energietechnologieën en andere participatieve activiteiten.
	Ondersteuning bij het gebruik van gedragskennis en -instrumenten , zoals het ontwerpen van hulpmiddelen, boodschappen en prikkels voor energie-initiatieven van burgers.
	Ondersteuning bij het vergroten van de inclusiviteit en het betrekken van kwetsbare groepen , zoals het ontwikkelen van inclusieve strategieën voor maatschappelijke betrokkenheid.
Ondersteuning bij capaciteitsopbouw	Ondersteuning bij het opbouwen en beheren van partnerschappen , waaronder het opzetten van netwerken voor burgerenergie en het creëren van overkoepelende energiegemeenschappen.
	Ondersteuning bij het versterken van de interne organisatie en de dagelijkse werking van het project, waaronder projectplanning, administratieve opzet, ledenbeheer, enz.

/vergroting	Ondersteuning bij het faciliteren van zelfverbruik en het delen van energie , waaronder het opzetten en beheren van regelingen en contracten voor het delen van energie.
	Ondersteuning bij het opzetten van adequate bescherming van consumenten die betrokken zijn bij het delen van energie.
	Ondersteuning bij de implementatie van het principe van energie-efficiëntie eerst .
	Ondersteuning bij het ontwerpen van ondersteuningsregelingen die een evenwicht bieden tussen het streven naar een eerlijke vergoeding voor consumenten en het stimuleren van vraagrespons.
	Ondersteuning bij het professionaliseren van activiteiten en bijscholing om blijvende competenties te waarborgen.
	Ondersteuning bij het creëren van gunstige voorwaarden voor energie-initiatieven van burgers (bijvoorbeeld sociale overheidsopdrachten, concessies).
	Ondersteuning bij het ontwerpen van dynamische prijsaanbiedingen om burgers te betrekken bij vraagrespons.
	Ondersteuning van de integratie van duurzame energie in de sociale economie .

4.1.2 Illustratieve voorbeelden van verzoeken voor technische ondersteuning

Om u te helpen begrijpen wat voor soort behoeften een project kan hebben en wat voor soort technische ondersteuning daarbij kan helpen, hebben we een lijst met illustratieve voorbeelden gemaakt van mogelijke verzoeken van in aanmerking komende aanvragers (deze lijst is niet uitputtend).

De behoeften van een project variëren afhankelijk van factoren zoals doelstellingen, maturiteit, de expertise die binnen het projectteam beschikbaar is, enzovoort. Het programma voor technische ondersteuning van CEAH is flexibel en aanpasbaar, zodat uw verzoek zich kan richten op een specifiek onderwerp of verschillende categorieën van ondersteuning kan combineren. De onderstaande voorbeelden laten zien hoe verschillende behoeften kunnen worden gekoppeld aan technische ondersteuning op maat.

Voorbeeld 1: technische en juridische ondersteuning

Actor: Een vereniging van huiseigenaren in Polen.

Projectbehoeften: De vereniging plant haar eerste energie-gerelateerde project en wil collectieve zelfconsumptie voor hun appartementencomplex implementeren maar is onzeker over de technische haalbaarheid en het ontwerp van het systeem.

Gevraagde ondersteuning:

- Technische ondersteuning met haalbaarheidsstudies om de beste technische oplossing voor hun gebouw te bepalen en om de vergunningsregels te doorlopen.
- Juridische ondersteuning bij het opstellen van overeenkomsten voor het delen van energie en het waarborgen van de naleving van de Poolse regelgeving inzake collectief zelfverbruik.

Voorbeeld 2: ondersteuning bij het betrekken van belanghebbenden

Actor: Een kleine non-profitorganisatie in Italië.

Projectbehoeften: De vereniging lanceert een nieuwe campagne voor energie-efficiëntie gericht op kwetsbare huishoudens en moet de lokale gemeenschap effectief betrekken en mobiliseren.

Gevraagde ondersteuning:

- Ondersteuning bij het betrekken van belanghebbenden om te helpen bij het ontwikkelen van communicatiemateriaal en het voeren van voorlichtingscampagnes, ondersteuning bij het organiseren

van participatieve evenementen en advies over het ontwerpen van inclusieve betrokkenheidsstrategieën om kwetsbare en moeilijk bereikbare groepen te betrekken.

Voorbeeld 3: technische ondersteuning, ondersteuning bij het betrekken van belanghebbenden en capaciteitsopbouw

Actor: Een burgerenergiegemeenschap in Duitsland.

Projectbehoeften: De gemeenschap is al goed gevestigd en gebruikt een peer-to-peer-platform voor energiehandel. De gemeenschap wil nu haar activiteiten uitbreiden met energieopslag en vraagrespons, en de inclusiviteit verbeteren door kwetsbare groepen te betrekken.

Gevraagde ondersteuning:

- Technische ondersteuning voor de integratie van technologieën voor energieopslag en vraagrespons.
- Ondersteuning bij het betrekken van belanghebbenden om inclusieve strategieën te ontwerpen en ondervertegenwoordigde groepen te bereiken.
- Ondersteuning bij capaciteitsopbouw om de activiteiten te professionaliseren en leden op te leiden.

4.1.3 Hoeveel ondersteuning is er beschikbaar?

Burgerinitiatieven op energiegebied die technische ondersteuning van CEAH aanvragen kunnen **tussen 20 en 40 dagen** deskundige ondersteuning krijgen, zoals weergegeven in de onderstaande tabel.

Tabel 3: CEAH-trajecten voor technische ondersteuning

Traject	Niveau van ondersteuning	Categorieën technische ondersteuning
Intensief	~ 40 expertdagen	Begunstigden kunnen technische ondersteuning krijgen in maximaal 4 verschillende ondersteuningscategorieën.
Matig	~ 30 expertdagen	Begunstigden kunnen technische ondersteuning krijgen in maximaal 3 verschillende ondersteuningscategorieën.
Licht	~ 20 expertdagen	Begunstigden kunnen technische ondersteuning krijgen in maximaal 2 verschillende ondersteuningscategorieën.

De toewijzing van trajecten hangt af van de specifieke behoeften van de begunstigde en de kwaliteit van zijn aanvraag (zie sectie 6.4 voor meer informatie).

4.1.4 Hoe wordt de ondersteuning in de praktijk verleend?

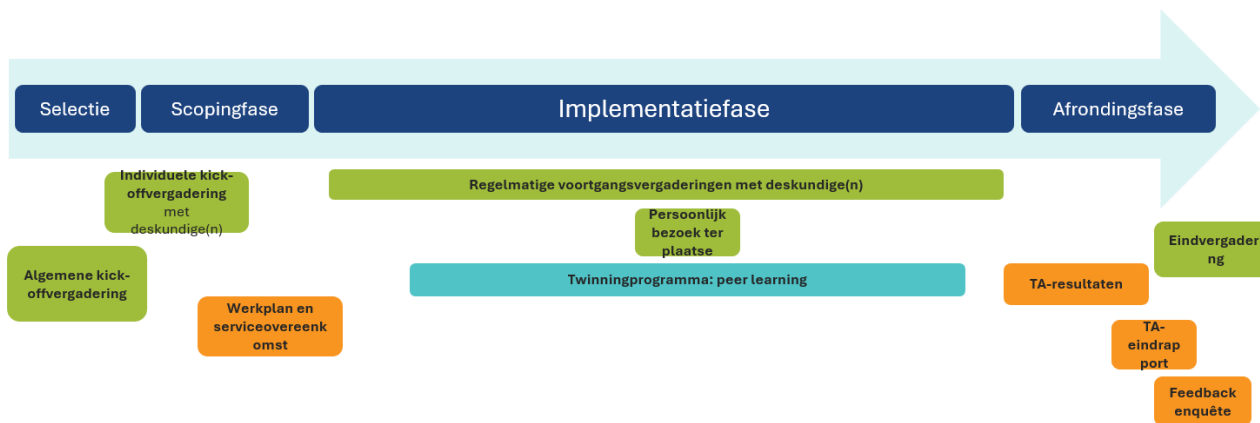
Elke geselecteerde begunstigde doorloopt een traject van vijf stappen om binnen een periode van ongeveer acht maanden de op maat gemaakte technische ondersteuning van CEAH te ontvangen:

- **Matching van experts:** Na selectie wordt elke begunstigde gekoppeld aan de meest geschikte expert(s) op basis van de behoeften van hun initiatief, de vereiste expertise, kennis van de lokale context, locatie en taal.
- **Start:** de begunstigde en de experts nemen deel aan een algemene en een individuele startbijeenkomst om de doelstellingen, de reikwijdte van de ondersteuning en de procedures te verduidelijken.
- **Scoping:** Er wordt een op maat gemaakte serviceovereenkomst en werkplan opgesteld, waarin de activiteiten, te leveren resultaten, en een tijdschema worden vastgelegd.
- **Implementatie:** Deskundigen leveren de overeengekomen technische ondersteuning, waaronder ten minste één bezoek aan het burgerenergieproject, met voortdurende monitoring en ondersteuning door CEAH-coördinatoren. Begunstigden nemen ook deel aan het twinning-programma.
- **Afronding:** een slotbijeenkomst sluit de technische ondersteuning af, met een gezamenlijk eindrapport waarin de resultaten, geleerde lessen en volgende stappen worden vastgelegd. Begunstigden en deskundigen geven ook feedback en input voor de effectbeoordeling van de technische ondersteuning.

Voor elke opdracht zal een toegewijde coördinator van het CEAH-coördinatieteam toezicht houden op het proces en de interacties met de deskundige(n) faciliteren, en fungeren als het belangrijkste contactpunt van CEAH voor de begunstigde.

Voor geselecteerde begunstigden uit de eerste CEAH-oproep zal de technische ondersteuning naar verwachting in het voorjaar van 2026 van start gaan.

Figuur 1: Traject van CEAH-begunstigden



4.2 Andere diensten van CEAH

Naast de directe technische ondersteuning door deskundigen hebben geselecteerde begunstigden toegang tot verschillende andere waardevolle diensten die door CEAH worden aangeboden.

4.2.1 Twinning-programma

Als begunstigde vormt u een kleine groep met andere initiatieven die vergelijkbare belangen of behoeften hebben. Samen neemt u deel aan twee tot drie online uitwisselingen om ervaringen te delen, van elkaar te leren, en praktisch advies te krijgen. Deskundigen en coördinatoren van CEAH ondersteunen uw groep, helpen u contacten te leggen en bieden nuttige hulpmiddelen. Dit is een uitstekende gelegenheid om relaties op te bouwen, nieuwe inzichten te verwerven, en uw project te versterken door middel van peer-learning.

4.2.2 Workshops voor capaciteitsopbouw

Als begunstigde krijgt u de kans om workshops voor capaciteitsopbouw bij te wonen die door CEAH op nationaal en EU-niveau worden georganiseerd. Deze interactieve sessies staan open voor een breder publiek en behandelen praktische onderwerpen, hulpmiddelen en casestudy's om burgerinitiatieven op energiegebied te helpen ontwikkelen. Dergelijke workshops bieden de kans om te leren, te netwerken en toegang te krijgen tot nuttig materiaal.

4.2.3 Andere diensten van CEAH

Begunstigden en de bredere CEAH gemeenschap kunnen gebruikmaken van de [CEAH-kennisbank](#) voor praktische hulpmiddelen en tools om burgerenergie-initiatieven te ontwerpen, financieren en promoten. U kunt ook in contact komen met anderen via het [Citizen Energy Network](#), [evenementen](#), [en webinars](#) bijwonen en ervaringen delen met collega's.

5. HOE KUNT U EEN AANVRAAG INDIENEN?

Om technische ondersteuning van CEAH aan te vragen, moeten aanvragers het aanvraagformulier elektronisch invullen en indienen via EUSurvey hier: https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/CEAH_Technical_Assistance_2025.

Aan het eind van dit document vindt u een geannoteerd aanvraagformulier met richtlijnen voor het beantwoorden van elke vraag. Aanvragen moeten worden ingediend tussen **maandag 1 december 2025 en vrijdag 16 januari 2026 om 23.59 uur CET**.

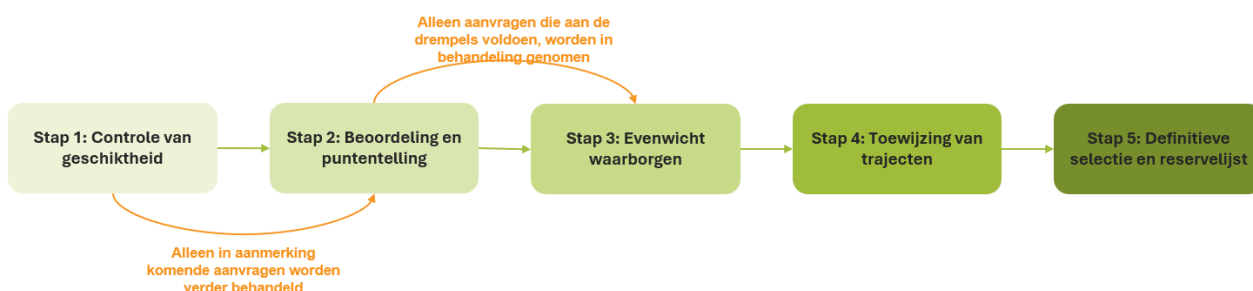
Op donderdag 4 december 2025 van 10.00 tot 11.00 uur CET vindt een **virtuele informatiesessie** op **EU-niveau** plaats over de oproep tot het indienen van aanvragen voor technische ondersteuning van het CEAH. Details over hoe u **zich kunt registreren** en **toegang kunt krijgen tot de opname van de sessie** (met ondertitels vertaald in alle officiële EU-talen) vindt u op [de website van het CEAH](#).

In sommige EU-lidstaten worden ook nationale informatie webinars georganiseerd in de lokale talen. Meer informatie vindt u [hier](#).

6. HOE WORDEN AANVRAGEN BEOORDEELD?

Het beoordelingsproces verloopt volgens de onderstaande stappen.

Figuur 2: CEAH-beoordelingsproces



6.1 Controle van de in aanmerking komen

Alle ontvangen aanvragen worden eerst gecontroleerd of ze in aanmerking komen op basis van de criteria die worden beschreven in Tabel 1 (zie sectie 3). Alleen in aanmerking komende aanvragen gaan door naar de beoordelingsfase.

6.2 Beoordeling en puntentelling

In aanmerking komende aanvragen worden door beoordelaars geëvalueerd en gescoord aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn uiteengezet in Tabel 4 (zie hieronder). Elke aanvraag wordt gescoord op een schaal van 20 punten, verdeeld over twee beoordelingscategorieën:

- Doelstellingen en effecten van het burgerenergieproject
- Behoeften aan technische ondersteuning en diensten

Om in aanmerking te komen voor selectie moeten aanvragen voldoen aan zowel de algemene drempel als de minimale scores in elke categorie.

Tabel 4: CEAH-beoordeling criteria en scoresysteem

Beoordelingscriteria	Beschrijving
	<p>Doelstellingen en effecten van het burgerenergieproject</p> <p><i>Maximale score: 10 punten</i></p> <p><i>Minimale drempel om te slagen: 6 punten</i></p>

Projectgereedheid en duurzaamheid	Het project toont de haalbaarheid en duurzaamheid aan door middel van een duidelijke planning en een duidelijke organisatiestructuur en besluitvormingsprocessen. Dit kan een businessplan voor geavanceerde projecten of een visiedocument voor opkomende projecten omvatten. Het omvat bewijs van financiële levensvatbaarheid, met een maximale terugverdientijd van 10 jaar. Het project kan ook worden ondersteund door een intentieverklaring van een lokale overheid.
Betrokkenheid van belanghebbenden en inclusiviteit	Het project toont een sterke ambitie om een hoge mate van betrokkenheid van belanghebbenden te bereiken en omvat concrete maatregelen om inclusiviteit en sociale inclusie te bevorderen. Dit kan het volgende omvatten: inclusieve lidmaatschapsregels, strategieën om energiearmoede aan te pakken of kwetsbare huishoudens te betrekken, maatregelen voor genderevenwicht.
Verwachte impact op burgers	Het project geeft een duidelijk overzicht van de impact en de verwachte voordelen voor burgers, zoals empowerment, kostenbesparingen, grotere participatie, minder energiearmoede, verbeterde energiekennis of versterkte sociale cohesie. De effecten zijn gecontextualiseerd en realistisch.
Beste praktijken en reproduceerbaarheid	Het project heeft de potentie om als model te dienen voor andere burgerenergie-initiatieven en kan in verschillende contexten worden gerepliceerd, idealiter als inspiratiebron voor soortgelijke projecten in andere EU-lidstaten.
Innovativiteit	Het project getuigt van ambitie en innovatie, hetzij door een nieuwe aanpak te introduceren, hetzij door een nieuwe oplossing toe te passen binnen de lokale context.

Behoeften aan technische ondersteuning en diensten

Maximale score: 10 punten

Minimale drempel om te slagen: 6 punten

Duidelijkheid van de behoefte aan technische ondersteuning	De begunstigde verwoordt en contextualiseert de behoefte aan technische ondersteuning duidelijk en zorgt ervoor dat deze coherent is met de beschrijving en de ontwikkelingsfase van het project.
Inzet van middelen voor technische ondersteuning	De begunstigde legt een duidelijk en redelijk plan voor om voldoende personele en organisatorische middelen in te zetten om effectief samen te werken met deskundigen op het gebied van technische ondersteuning.
Samenhang van de gevraagde technische ondersteuning	De begunstigde vraagt om technische ondersteuningsdiensten die goed aansluiten bij de specifieke behoeften van het project en het niveau van ondersteuning dat beschikbaar is bij CEAH.
Verwachte impact van de technische ondersteuningsdiensten	De begunstigde geeft een samenhangende en haalbare beschrijving van hoe technische ondersteuning de uitvoering van het project zal bevorderen, de capaciteit van de belanghebbenden zal versterken en voordelen voor de burgers zal opleveren.

Totale maximumscore: 20 punten

Minimale drempel om te slagen: 12 punten

6.3 Zorgen voor evenwicht

Nadat de aanvragen zijn beoordeeld en gerangschikt, omvat het selectieproces een extra stap om te zorgen voor een evenwichtige en diverse groep begunstigten. Dit is essentieel om de verscheidenheid aan energie-initiatieven van burgers in heel Europa weer te geven.

Het waarborgen van evenwicht betekent dat aanvragers niet alleen op basis van hun score met elkaar concurreren, maar ook binnen groepen van vergelijkbare landen, soorten actoren en ontwikkelingsstadia.

Deze aanpak vergroot de kansen voor aanvragers uit minder geavanceerde contexten of ondervertegenwoordigde groepen om geselecteerd te worden en zorgt ervoor dat de door CEAH geboden steun een breed spectrum aan initiatieven bereikt. De evenwichtscriteria worden als volgt toegepast:

6.3.1 Geografische evenwichts

Op basis van de verschillende niveaus van burgerenergieprojecten en het aantal burgerenergie-initiatieven hebben we de EU-lidstaten in de volgende drie categorieën ingedeeld.

Tabel 5: Geografisch evenwicht CEAH

Groep	EU-lidstaten	Indicatieve doelstelling
Vergevorderde landen	Oostenrijk, Duitsland, Nederland.	15%
Ontwikkelde landen	België, Denemarken, Frankrijk, Finland, Griekenland, Spanje, Italië, Zweden, Luxemburg, Tsjechië, Polen, Ierland, Portugal.	55
Minder ontwikkelde landen	Hongarije, Kroatië, Letland, Estland, Litouwen, Roemenië, Bulgarije, Slowakije, Slovenië, Cyprus, Malta.	30

Aan elke groep landen wordt een vast percentage begunstigen toegewezen. Dit betekent dat binnen elke groep een maximum aantal begunstigen kan worden geselecteerd (bijvoorbeeld maximaal 30% van de begunstigen wordt geselecteerd uit de minder ontwikkelde landen). Voor aanvragers betekent dit dat hun aanvraag wordt beoordeeld binnen hun landengroep en niet in directe concurrentie met alle andere landen. Dit zorgt er ook voor dat lidstaten met minder burgerinitiatieven op energiegebied en minder toegang tot steun eerlijk vertegenwoordigd zijn.

6.3.2 Type belangenhebbende

Bij de selectie wordt gestreefd naar een eerlijke vertegenwoordiging van alle vijf soorten in aanmerking komende belanghebbenden (zie Tabel 1):

- Burgerenergiegemeenschappen of hernieuwbare-energiegemeenschappen zoals gedefinieerd in de EU-richtlijnen⁶, evenals soortgelijke entiteiten⁷.
 - Groepen burgers (formeel of informeel georganiseerd, zoals verenigingen van huiseigenaren).
- Kleine ondernemingen zoals gedefinieerd in EU-aanbeveling 2003/361/EG⁸.
 - Kleine niet-gouvernementele of non-profitorganisaties, met inbegrip van actoren uit de sociale economie (bijvoorbeeld coöperaties, verenigingen).
 - Lokale overheden op het niveau van de lokale administratieve eenheid (LAU)⁹, zoals gemeenten, met inbegrip van hun wettelijk erkende groeperingen of verenigingen¹⁰, op voorwaarde dat zij op het niveau van de LAU of lager actief zijn.

Dit zorgt ervoor dat de steun niet geconcentreerd is in één type organisatie, maar ten goede komt aan een breed scala van belanghebbenden.

⁶ Burgerenergiegemeenschappen worden gedefinieerd in [Richtlijn \(EU\) 2019/944](#) en hernieuwbare-energiegemeenschappen worden gedefinieerd in [Richtlijn \(EU\) 2018/2001](#).

⁷ Zoals duurzame energiegemeenschappen in Ierland of lokale energiegemeenschappen in Nederland.

⁸ Volgens de EU-definitie (Aanbeveling 2003/361/EG) is een kleine onderneming een bedrijf met minder dan 50 voltijdsequivalenten (VTE) en een jaaromzet of een jaarlijks balanstotaal van maximaal 10 miljoen euro.

⁹ Lokale administratieve eenheden (LAU's) zijn het laagste niveau van territoriale administratieve indeling dat binnen de EU voor statistische en bestuurlijke doeleinden wordt gebruikt. Ze komen doorgaans overeen met gemeenten, communes of soortgelijke lokale overheden, afhankelijk van de nationale administratieve structuur. Voor meer informatie en landspecifieke classificaties, zie Eurostat: <https://ec.europa.eu/eurostat/web/nuts/local-administrative-units>

¹⁰ Zoals intercommunale structuren, "mancomunidades" in Spanje of soortgelijke entiteiten.

6.3.3 Fase van initiatieven

Het selectieproces zal ook steuninitiatieven in verschillende stadia zoeken:

- **Vergevorderde initiatieven:** projecten die al operationeel zijn of bijna voltooid zijn, met een duidelijke structuur en lopende activiteiten.
- **Initiatieven in ontwikkeling:** projecten die vergevorderd zijn in hun voorbereiding, waarbij planningsdocumenten (zoals een businessplan) worden ontwikkeld. Sommige activiteiten zijn mogelijk al gestart.
- **Startende initiatieven:** projecten die zich in de conceptfase bevinden en waarvoor tot nu toe nog maar weinig formele planning heeft plaatsgevonden. Sommige vroege acties zijn mogelijk al gestart (bijvoorbeeld het betrekken van belanghebbenden).

Hierdoor kunnen zowel opkomende als volwassen burgerenergieprojecten toegang krijgen tot technische ondersteuning.

6.3.4 Aanvullende overwegingen met betrekking tot het evenwicht

Er zal worden gestreefd naar diversiteit in termen van projecttypes, gebruikte technologieën, organisatievormen en vertegenwoordiging van zowel stedelijke als landelijke initiatieven.

6.4 voor de toewijzing van trajecten

Elke geselecteerde begunstigde wordt ingedeeld in een van de drie trajecten (licht, matig of intensief – zie Tabel 3) die het niveau en het type technische ondersteuning bepalen dat zij zullen ontvangen. Deze indeling is gebaseerd op:

- De behoeften die de aanvrager in zijn aanvraag heeft aangegeven;
- De beoordeling van de kwaliteit van de aanvraag door de beoordelaars;
- De beschikbare middelen.

6.5 Definitieve selectie en reservelijst

Voor elke aanvraagronde zal de Europese Commissie een definitieve shortlist van ongeveer 60 aanvragen selecteren, samen met een reservelijst van ongeveer 10 aanvragen. De reservelijst zal worden gebruikt als geselecteerde begunstigden zich terugtrekken of als er extra middelen beschikbaar komen.

6.6 Kennisgeving

Alle aanvragers worden op de hoogte gebracht van het resultaat van hun aanvraag. Aan afgewezen aanvragers wordt feedback gegeven, zodat zij indien van toepassing een verbeterde aanvraag kunnen indienen voor de tweede CEAH-oproep tot het indienen van aanvragen.

7. NEEM CONTACT OP MET CEAH

Voor vragen over de oproep tot het indienen van aanvragen kunt u contact opnemen met het CEAH-team via: ceahta@ecorys.com

8. GEANNOTEERD AANVRAAGFORMULIER

Het onderstaande geannoteerde aanvraagformulier is bedoeld om aanvragers te helpen bij het invullen van hun aanvraag door praktische richtlijnen en verduidelijkingen te geven. Het bevat tips, toelichtingen en aanvullende context om ervoor te zorgen dat de antwoorden correct zijn en aansluiten bij de verwachtingen van het selectieproces.

Tabel 6: Geannoteerd aanvraagformulier

Vraag op het aanvraagformulier	Richtlijnen
DEEL I: ALGEMENE INFORMATIE	
<p>Vraag 1: Tot welke categorie van organisaties behoort u?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Burgerenergiegemeenschap of hernieuwbare-energiegemeenschap zoals gedefinieerd in EU-richtlijnen, of een soortgelijke entiteit (<i>bijvoorbeeld duurzame energiegemeenschappen in Ierland of lokale energiegemeenschappen in Nederland</i>) <ul style="list-style-type: none"> ○ Groep van burgers (formeel of informeel georganiseerd), zoals een vereniging van huiseigenaren, een buurtcollectief, een gemeenschapsgroep, enz. ○ Kleine onderneming zoals gedefinieerd in EU-aanbeveling 2003/361/EG (d.w.z. met minder dan 50 voltijdse equivalenten in dienst en met een jaaromzet van minder dan 10 miljoen euro). ○ Kleine niet-gouvernementele of non-profitorganisatie, met inbegrip van actoren uit de sociale economie (bijvoorbeeld coöperaties, verenigingen) (<i>met uitzondering van wettelijk opgerichte energiegemeenschappen en groepen van burgers</i>). ○ Lokale overheidsinstantie op het niveau van de lokale administratieve eenheid (LAU), zoals een gemeente of commune, met inbegrip van wettelijk erkende groeperingen of verenigingen van lokale overheden (zoals intercommunale structuren), op voorwaarde dat zij op het niveau van de LAU of lager actief zijn. • Overige 	<p>Selecteer de categorie van organisatie waartoe u behoort en beantwoord de volgende vragen over uw organisatie.</p> <p>Als u een energiegemeenschap of een groep burgers bent die wettelijk is opgericht als een kleine non-profitorganisatie, selecteer dan de eerste categorie die van toepassing is. Als geen van de categorieën van toepassing is, selecteer dan 'Overige' en leg duidelijk uit welke organisatie u vertegenwoordigt.</p>
<p>Vraag 2: Beschrijf kort de belangrijkste doelstellingen van uw organisatie</p>	<p><i>Open tekst (max. 500 tekens)</i></p>
<p>Vraag 3: Meldt u zich aan als één organisatie of als een groep met andere organisaties?</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Individuele aanvraag ○ Groep aanvraag 	<p>U kunt samen met andere in aanmerking komende organisaties een aanvraag indienen om als groep technische ondersteuning te ontvangen. Als u voor deze optie kiest, geef dit dan hier aan. Voor een gezamenlijke aanvraag is het essentieel om een leidende organisatie aan te wijzen. De leidende organisatie zal de coördinatie met CEAH verzorgen en zorgen voor een soepele samenwerking tussen alle deelnemende organisaties.</p>

Vraag 4: Welke soorten organisaties maken deel uit van uw gezamenlijke aanvraag?

- Burgerenergiegemeenschap of hernieuwbare-energiegemeenschap zoals gedefinieerd in EU-richtlijnen, of een soortgelijke entiteit (*bijvoorbeeld duurzame energiegemeenschappen in Ierland of lokale energiegemeenschappen in Nederland*)
- Groep van burgers (formeel of informeel georganiseerd), zoals een vereniging van huiseigenaren, een buurtcollectief, een gemeenschapsgroep, enz.
- Kleine onderneming zoals gedefinieerd in EU-aanbeveling 2003/361/EG (d.w.z. met minder dan 50 voltijdse equivalenten in dienst en een jaaromzet van minder dan 10 miljoen euro)
- Kleine niet-gouvernementele of non-profitorganisatie, met inbegrip van actoren uit de sociale economie (bijvoorbeeld coöperaties, verenigingen) (*met uitzondering van wettelijk opgerichte energiegemeenschappen en groepen van burgers*).
- Lokale overheidsinstantie op het niveau van de lokale administratieve eenheid (LAU), zoals een gemeente of commune, met inbegrip van wettelijk erkende groeperingen of verenigingen van lokale overheden (zoals intercommunale structuren), op voorwaarde dat zij op het niveau van de LAU of lager actief zijn.
- Overige

Als u een gezamenlijke aanvraag indient, moet u aangeven welke andere soorten in aanmerking komende organisaties deel uitmaken van uw groep en hun namen vermelden. Als geen van de categorieën van toepassing is, selecteert u 'Overige' en legt u duidelijk uit om welke categorie organisatie het gaat.

Vraag 5: Welke soorten belanghebbenden worden door uw aanvraag vertegenwoordigd?

- Natuurlijke personen, burgers
- Lokale overheden (incl. gemeenten)
- Overheidsinstanties
- Particuliere energiebedrijven (waaronder energieleveranciers, energiebedrijven en energiedienstverleners (ESCO))
- Publieke energiebedrijven (waaronder energieleveranciers, energiebedrijven en energiedienstverleners (ESCO))
- Energiegemeenschappen
- Kleine bedrijven
- Middelgrote-grote bedrijven
- Grote bedrijven
- Institutionele beleggers
- Staatsbank
- Commerciële banken
- Universiteiten
- Scholen
- NGO's
- Woningcorporaties en sociale woningbouwverenigingen
- Boeren
- Stichtingen

Hier verwachten we dat u aangeeft welke soorten belanghebbenden bij uw organisatie(s) betrokken zijn of vertegenwoordigd zijn. Houd rekening met alle leden en partners van uw organisatie of groep van organisaties.

U bent bijvoorbeeld een energiegemeenschap en uw leden zijn onder meer: particulieren, kmo's, lokale overheden en een universiteit. Al deze partijen moeten in uw antwoord worden vermeld.

<ul style="list-style-type: none"> ○ Overige (gelieve te specificeren) 	
<p>In welke lidstaat is uw organisatie/zijn uw organisaties geregistreerd of gevestigd?</p>	<p><i>Keuzelijst met de 27 lidstaten van de EU.</i></p>
<p>Vraag 7: Geef de contactgegevens van de belangrijkste contactpersoon voor deze aanvraag.</p> <p>Volledige naam</p> <p>Rol in het burgerenergieproject</p> <p>E-mailadres</p> <p>Telefoonnummer (inclusief landcode)</p>	<p>Deze persoon zal fungeren als het belangrijkste contactpunt voor het CEAH-team. Hij/zij zal op de hoogte worden gehouden van de resultaten van de aanvraag en, indien geselecteerd, gedurende 2026 de technische ondersteuning coördineren met de aangewezen deskundige(n).</p> <p>We raden u daarom aan om de contactgegevens door te geven van iemand die een coördinerende rol heeft in uw burgerenergieproject, over het algemeen beschikbaar is en van plan is om op middellange tot lange termijn bij het project betrokken te blijven.</p>
<p>DEEL II: BESCHRIJVING VAN UW BURERENERGIEPROJECT</p>	
<p>Vraag 8: Wat is de belangrijkste rol van uw organisatie(s) met betrekking tot burgerenergie?</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ We voeren een burgerenergieproject of -initiatief uit (bijv. het ontwikkelen, beheren of exploiteren van een lokaal energieproject, burgerdialogen of het delen van hernieuwbare energie). ○ We bevorderen of faciliteren burgerinitiatieven op het gebied van energie in onze gemeenschap of ons gebied (bijvoorbeeld door ondersteuning, capaciteitsopbouw en facilitering). 	
<p>Vraag 9: Wat is de naam van uw burgerenergieproject of het project/de projecten dat/die u ondersteunt?</p>	<p><i>Open tekst (max. 200 tekens)</i></p>
<p>Vraag 10: Geef de weblink naar een openbare website of pagina van uw project of initiatief, indien beschikbaar</p>	<p><i>Open tekst (max. 200 tekens)</i></p>
<p>Vraag 11: Waar bevindt uw burgerenergieproject zich?</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Binnen één EU-land ○ Het is een grensoverschrijdend project 	
<p>Vraag 12: In welke EU-lidstaat(en) bevindt uw project of initiatief zich?</p>	<p><i>Keuzelijst met de 27 EU-lidstaten.</i></p>
<p>Vraag 13: Geef de postcode en de naam van de locatie(s) op (bijv. gemeente, dorp, stad)</p>	<p><i>Open tekst (max. 200 tekens)</i></p>
<p>Vraag 14: In wat voor soort gebied bevindt uw project zich volgens u?</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Stedelijk gebied ○ Landelijk gebied ○ Beide 	<p>Houd er rekening mee dat het CEAH ernaar streeft om initiatieven in stedelijke en landelijke gebieden gelijkelijk te ondersteunen.</p>

<p>Vraag 15: Welke activiteiten omvat uw project?</p> <ul style="list-style-type: none">○ Productie voor verkoop op de markt○ Zelfverbruik van hernieuwbare energie (individueel)○ Collectief eigen verbruik op gebouwniveau○ Delen van energie (buiten het gebouw)○ Peer-to-peer-energiehandel○ Opslag van energie○ Aggregatie van energiebronnen○ Vraagrespons / flexibilitiediensten○ Energiedistributie○ Verwarming en koeling (individueel of collectief)○ E-mobiliteit (elektrische voertuigen, laadinfrastructuur, enz.)○ Energie-efficiëntiediensten○ Detailhandel in energie○ Onderwijs- en opleidingsactiviteiten○ Energiedialogen / klimaat- en energiepanels○ Collectieve aankoopacties (bijv. gezamenlijke aankoop van zonnepanelen)○ Ondersteuning of integratie van energiearme en kwetsbare huishoudens○ Overige (gelieve te specificeren)	<p>Deze activiteiten moeten deel uitmaken van uw huidige activiteiten of geplande ontwikkelingen U kunt meerdere activiteiten selecteren.</p>
<p>Vraag 16: Welke technologie of technologieën gebruikt u of bent u van plan te gebruiken in uw project?</p> <ul style="list-style-type: none">○ Energie-efficiëntie○ Flexibele huishoudelijke apparaten○ Zonne-energie○ Windenergie op het land○ Offshore windenergie○ Waterkracht○ Geothermische energie○ Biobrandstoffen○ Warmtepomp○ Elektrische voertuigen en laadstations○ Opslag○ Accu's○ Stadsverwarming en -koeling○ Renovatie van gebouwen○ Overige (gelieve te specificeren)	<p>Deze technologieën moeten deel uitmaken van uw huidige activiteiten of geplande ontwikkelingen. U kunt meerdere activiteiten selecteren.</p>
<p>Vraag 17: Geef een algemene beschrijving van uw burgerenergieproject</p>	<p><i>Open tekst (max. 1500 tekens)</i></p> <p>In uw antwoord verwachten we dat u kort het volgende beschrijft:</p> <ul style="list-style-type: none">○ De belangrijkste doelstellingen van het initiatief;○ De lokale context waarin het project wordt uitgevoerd en de

	<p>lokale uitdagingen die het project beoogt aan te pakken;</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Hoe beslissingen binnen uw organisatie worden genomen voor de uitvoering van het project; ○ Het potentieel van uw project om op grotere schaal te worden uitgevoerd of in andere contexten te worden gerepliceerd.
<p>Vraag 18: Hoe betreft uw project burgers en bevordert het inclusiviteit (of is het van plan dat te doen)?</p>	<p><i>Open tekst (max. 1000 tekens)</i></p> <p>Geef in uw antwoord een overzicht van uw strategie voor het betrekken en bereiken van belanghebbenden, evenals eventuele inclusieve praktijken of maatregelen die u hebt genomen of van plan bent te nemen om de genderdiversiteit te vergroten of kwetsbare leden van uw gemeenschap (energiearme of kwetsbare huishoudens) te betrekken.</p>
<p>Vraag 19: Welke impact verwacht u dat uw project zal hebben op burgers en de bredere gemeenschap?</p>	<p><i>Open tekst (max. 1000 tekens)</i></p> <p>Beschrijf in uw antwoord de positieve veranderingen die uw project zal teweegbrengen voor burgers/de bredere gemeenschap. U kunt daarbij ingaan op:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Directe voordelen (bijv. verbeterde dienstverlening, kostenbesparingen, toegang tot schone energie, betere infrastructuur). ○ Sociale impact (bijv. grotere participatie, inclusie, empowerment, ontwikkeling van vaardigheden). ○ Milieu-impact (bijv. verminderde uitstoot, verbeterde lokale omgeving). ○ Langetermijn effecten (bijv. sterkere gemeenschapsnetwerken, veerkracht, verbetering van de levenskwaliteit).
<p>Vraag 20: Welke van de volgende categorieën beschrijft de fase van uw project het beste?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vergevorderd initiatief: uw project is al operationeel of bijna voltooid, met een duidelijke structuur en lopende activiteiten. 	<p>CEAH ondersteunt een breed scala aan burgerenergie-initiatieven in verschillende ontwikkelingsstadia. Uw antwoord op deze vraag heeft geen invloed op uw score, maar helpt het CEAH-coördinatieteam om ervoor te zorgen dat initiatieven in alle stadia</p>

<ul style="list-style-type: none"> ○ Initiatief in ontwikkeling: uw project is in voorbereiding, met planningsdocumenten (zoals een businessplan) in voorbereiding. Sommige activiteiten zijn mogelijk al gestart. ○ Startend initiatief: Uw project bevindt zich in de conceptfase en er is tot nu toe nog maar weinig formeel gepland. Het wordt mogelijk ondersteund door een visiedocument en vroege acties, zoals bijeenkomsten met belanghebbenden. 	<p>van ontwikkeling ondersteuning krijgen via CEAH.</p>
<p>Vraag 21: Beschrijf uw projectuitvoeringsplan en tijdschema</p>	<p><i>Open tekst (max. 1500 tekens)</i></p> <p>Uw antwoord moet de belangrijkste activiteiten bevatten die al zijn uitgevoerd en/of die voor de toekomst zijn gepland. Geef ook aan of u plannings- of strategische documenten (zoals visiedocumenten, bedrijfsplannen, uitvoeringsstrategieën, financieringsstrategieën, enz.)</p>
<p>Vraag 22: Heeft uw project ondersteuning (advies of financieel) ontvangen van andere EU-projecten of nationale programma's?</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ja - Zo ja, beschrijf dan kort het soort ondersteuning dat u hebt ontvangen (bijv. financiering, technische ondersteuning), de naam van het programma, welke <u>specifieke activiteiten</u> van uw project werden ondersteund en wanneer deze ondersteuning werd verleend. ○ Nee 	<p>Belangrijke opmerking: het feit dat uw project eerder steun heeft ontvangen, betekent <u>niet</u> dat het niet in aanmerking komt voor CEAH. De belangrijkste voorwaarde is dat het verzoek om technische ondersteuning van CEAH betrekking moet hebben op een afzonderlijke activiteit die nog niet door andere financiering wordt gedekt. Als u aangeeft dat u financiering of steun hebt ontvangen, wordt uw aanvraag zorgvuldig onderzocht om te bevestigen dat de voorgestelde technische ondersteuning betrekking heeft op een activiteit die niet overlapt.</p>
<p>Vraag 23: Wordt uw project ondersteund door een lokale of openbare instantie (bijv. een gemeente)?</p>	<p><i>Open tekst (max. 700 tekens)</i></p> <p>De steun moet rechtstreeks verband houden met de activiteiten van uw project en moet worden aangetoond door middel van bewijsstukken, zoals een intentieverklaring, lidmaatschap, e-mailbevestiging of andere relevante documentatie die u kunt uploaden op EUSurvey.</p>
<p>DEEL III: BEHOEFTE AAN TECHNISCHE ONDERSTEUNING</p>	
<p>Vraag 24: Waarom heeft uw burgerenergieproject externe technische ondersteuning nodig?</p>	<p><i>Open tekst (max. 1500 tekens)</i></p> <p>Geef aan wat uw concrete behoeften zijn en welke specifieke uitdagingen u wilt aanpakken.</p>
<p>Vraag 25: Welk(e) type(s) ondersteuning wilt u ontvangen van de CEAH-deskundigen?</p>	<p><i>Dropdownmenu met technische ondersteuningsdiensten van CEAH</i></p>

	<p>We raden u aan zo gericht en specifiek mogelijk te zijn bij het selecteren van de technische ondersteuning die u nodig hebt. Dit helpt ons om u aan de juiste deskundige(n) te koppelen. Uw keuze moet aansluiten bij de behoeften die u in de vorige vraag hebt beschreven.</p> <p>Het selecteren van meerdere ondersteuningscategorieën leidt niet noodzakelijkerwijs tot meer ondersteuning.</p>
<p>Vraag 26: Geef voor elke gevraagde ondersteuningscategorie aan om welke specifieke activiteiten of aspecten van uw project het gaat</p>	<p><i>Voor elke geselecteerde ondersteuningscategorie, open tekst (max. 300 tekens)</i></p>
<p>Vraag 27: Hoe verwacht u dat de gevraagde ondersteuning uw burgerenergieproject zal ondersteunen?</p>	<p><i>Open tekst (max. 1500 tekens)</i></p> <p>Beschrijf hoe de technische ondersteuning zal bijdragen aan het slagen van uw project. Wees specifiek en koppel uw antwoord aan het soort ondersteuning dat u hebt aangevraagd. Geef ook een overzicht van de verwachte resultaten van deze ondersteuning.</p>
<p>Vraag 28: Beschrijf hoe uw organisatie van plan is om effectief samen te werken met de deskundige(n) op het gebied van technische ondersteuning en het CEAH-coördinatieteam.</p>	<p><i>Open tekst (max. 1000 tekens)</i></p> <p>Beschrijf uw aanpak van communicatie en informatie-uitwisseling met het CEAH-coördinatieteam en de deskundigen. Geef aan wie van uw organisatie hierbij betrokken zal zijn, inclusief hun rollen, en leg uit hoe u uw betrokkenheid bij de CEAH zult waarborgen door voldoende middelen in te zetten voor een effectieve samenwerking.</p>
<p>Vraag 29: In welke taal wilt u technische ondersteuning ontvangen en samenwerken met de CEAH-deskundige(n)?</p>	<p><i>Keuzelijst met de 24 officiële talen van de EU</i></p>
<p>Vraag 30: We zullen ons best doen om u te koppelen aan een deskundige die uw voorkeurs taal spreekt. Als dit echter niet mogelijk is, zou u dan technische ondersteuning willen ontvangen en samenwerken in het Engels?</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee 	<p>CEAH werkt met een uitgebreide pool van deskundigen om technische ondersteuning te verlenen. Het is echter niet altijd mogelijk om een deskundige te vinden die zowel aan uw taalvoorkeur als aan de vereiste specifieke expertise voldoet. Als u in dit verband geen bezwaar heeft tegen technische ondersteuning in het Engels, vergroot dit de kans dat wij u kunnen koppelen aan de juiste deskundige voor uw behoeften.</p> <p>Houd er rekening mee dat uw antwoord op deze vraag geen invloed</p>

heeft op de beslissing over uw selectie.

DEEL IV: OVERIGE INFORMATIE	
Verbintenisverklaring [Document uploaden]	U dient de ondertekende verbintenisbrief te uploaden op EUSurvey, met behulp van het verstrekte sjabloon.
GDPR-naleving en privacyverklaring [Selectievakje]	Om uw aanvraag te kunnen verwerken, moet u bevestigen dat u de privacyverklaring hebt gelezen en instemt met de verwerking van persoonsgegevens zoals daarin beschreven.

E: ceahinfo@ricardo.com

W: citizens-energy.ec.europa.eu

**CITIZEN
ENERGY**
ADVISORY HUB

